



СЕКРЕТАРІАТ  
УПОВНОВАЖЕНОГО ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ З ПРАВ ЛЮДИНИ

НАКАЗ

28.03 2025

м. Київ

№ 36.15/25

**Про затвердження Положення про  
систему відеоспостереження у  
Секретаріаті Уповноваженого  
Верховної Ради України з прав  
людини**

Відповідно до Положення про Секретаріат Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 14.10.2022 № 79.15/22 (із змінами), у зв'язку зі змінами в системі відеоспостереження в Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини

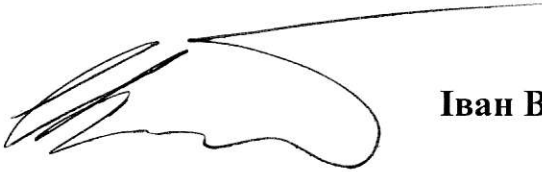
**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про систему відеоспостереження у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, що додається.
2. Відповідальним за роботу з організації та використання системи відеоспостереження у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини визначити Департамент господарського забезпечення (Сірук Є.Л.).
3. Департаменту господарського забезпечення розмістити у доступних місцях текстові чи/та графічні повідомлення про відеоспостереження.
4. Департаменту документального забезпечення та роботи зі зверненнями (Антоненко О.О.) забезпечити:  
ознайомлення працівників Секретаріату з цим наказом;  
оприлюднення цього наказу на офіційному вебпорталі Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.

5. Визнати такими, що втратили чинність, накази Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 31.01.2020 № 9.15/20 «Про встановлення камер відеоспостереження у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини», 14.05.2020 № 61.15/20 «Про затвердження Положення про систему відеоспостереження у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини».

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Керівник Секретаріату**



**Іван ВЕРВЕЙКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Секретаріату  
Уповноваженого Верховної Ради  
України з прав людини

28 03 2025 року № 36.15/25

## ПОЛОЖЕННЯ

### про систему відеоспостереження у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини

#### 1. Загальні положення

1.1. Положення про систему відеоспостереження у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (далі - Положення) визначає порядок здійснення відеоспостереження та використання системи відеоспостереження (способи здійснення, порядок встановлення, доступ до записів, їх збереження, відповідальність за порушення режиму доступу), що є власністю Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (далі - Секретаріат).

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

відеозапис - зафіксована на електронному носії візуальна інформація, створена за допомогою Системи відеоспостереження;

відеоспостереження - фіксація та відображення візуальної інформації в зоні відеоспостереження за допомогою Системи відеоспостереження;

зона відеоспостереження - визначена цим Положенням, з урахуванням технічних характеристик Системи відеоспостереження, частина простору в будівлях Секретаріату чи біля них, щодо яких здійснюється відеоспостереження;

персональні дані - відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована;

система відеоспостереження - сукупність програмних і технічних засобів, у тому числі, відео-, теле- та фотокамер, каналів зв'язку, пристроїв інших технічних засобів та кінцевих терміналів, призначених для збору, зберігання, обробки, відтворення, перетворення отриманої візуальної інформації (далі - Система відеоспостереження);

обробка персональних даних - будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем.

1.3. Відеоспостереження у Секретаріаті здійснюється за допомогою Системи відеоспостереження, встановлення, утримання та функціонування якої фінансується за рахунок Секретаріату.

1.4. Обладнання, за допомогою якого здійснюється фотофіксація в Секретаріаті, не є складовою Системи відеоспостереження, та використовується виключно з метою забезпечення дотримання пропускового режиму в частині адміністративної будівлі Секретаріату.

1.5. Застосування Системи відеоспостереження здійснюється з урахуванням вимог Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про захист

персональних даних» та «Про охоронну діяльність», а також інших нормативно-правових актів, якими регулюються питання обробки даних шляхом здійснення відеоспостереження.

1.6. Під час здійснення відеоспостереження не використовується обладнання та програмне забезпечення, які забезпечують автоматичну ідентифікацію фізичних осіб, в тому числі шляхом збору та аналізу біометричних даних і параметрів.

1.7. Інформування про відеоспостереження здійснюється шляхом розміщення відповідних інформаційних повідомлень на помітних місцях фасаду будівель Секретаріату, у зонах відеоспостереження (безпосередньо в будівлях) та на офіційному вебпорталі Секретаріату.

1.8. Положення є обов'язковим для виконання працівниками Секретаріату.

1.9. Положення підлягає оприлюдненню на офіційному вебпорталі Секретаріату, а також може бути надане на вимогу зацікавленої особи для ознайомлення в будівлі Секретаріату.

## **2. Мета і завдання Системи відеоспостереження.**

### **Об'єкти відеоспостереження**

2.1. Відеоспостереження здійснюється з метою:

2.1.1. створення умов для безпечного середовища в Секретаріаті;

2.1.2. збереження належного Секретаріату майна та мінімізації потенційної матеріальної шкоди;

2.1.3. фіксації (у разі необхідності) в зоні здійснення відеоспостереження подій та ситуацій, які впливають та/або можуть впливати на правовідносини, учасником яких є Секретаріат, в процесі виконання покладених на нього функцій;

2.1.4. запобігання виникненню та оперативної ліквідації надзвичайних ситуацій та небезпечних подій у зоні здійснення відеоспостереження;

2.1.5. контролю доступу до будівель Секретаріату та її окремих приміщень;

2.1.6. в інших цілях, прямо передбачених законодавством.

2.2. Завдання Системи відеоспостереження:

2.2.1. відеоспостереження за зовнішнім периметром будівель та в будівлі Секретаріату;

2.2.2. недопущення шкоди здоров'ю працівників Секретаріату, мінімізації матеріальних збитків в умовах дії дестабілізуючих факторів;

2.2.3. відеоспостереження та відеофіксація з метою оперативного реагування та запобігання протиправним діям, конфліктним та аварійним ситуаціям;

2.2.4. відтворення та використання отриманої інформації з метою та у спосіб, передбаченими чинним законодавством та цим Положенням.

2.3. Об'єктами відеоспостереження є:

2.3.1. зовнішній периметр будівель Секретаріату (додаток 1, додаток 2);

2.3.2. вхід до службового приміщення в кабінеті № 112 будівлі Секретаріату за адресою м. Київ вул. Інститутська буд. 21/8 (камера № 12) (додаток 1).

## **3. Порядок організації відеоспостереження**

3.1. Відеоспостереження по зовнішньому периметру будівель та в будівлі Секретаріату здійснюється цілодобово та відкрито.

3.2. Види/типи засобів й обладнання, що використовуються у Системі

відеоспостереження, їх кількість та характеристики визначаються цим Положенням.

3.3. Організація функціонування та технічно-експлуатаційного обслуговування Системи відеоспостереження забезпечується Департаментом господарського забезпечення.

3.4. Обладнання, на якому зберігаються відеозаписи, є складовими Системи відеоспостереження. Система відеоспостереження забезпечує автоматичну фіксацію та збереження фактів доступу до відеозаписів.

3.5. Термін зберігання відеозаписів не перевищує 30 днів з моменту їх здійснення. На тридцять перший календарний день дані, отримані із засобів відеофіксації в Системі відеоспостереження, знищуються Системою відеоспостереження в автоматичному режимі.

3.6. Якщо на відеозаписі зафіксовано події, що можуть мати юридичні наслідки для осіб, які потрапили в зону відеоспостереження та/або для Секретаріату, термін зберігання таких відеозаписів/їх фрагментів може бути продовжений на підставі рішення Керівника Секретаріату (або на час відсутності Керівника Секретаріату, особи, яка виконує його обов'язки) на строк до 3 років з моменту їх здійснення.

Рішення Керівника Секретаріату про продовження терміну зберігання відеозаписів/їх фрагментів, приймається на підставі обґрунтованих звернень (запитів, скарг) фізичних та/або юридичних осіб, службових записок працівників Секретаріату, у яких зазначено місце та час (в межах однієї години) події, що сталася.

Після закінчення строків зберігання відеозаписів/їх фрагментів вони підлягають знищенню.

3.7. Положеннями чинного законодавства України можуть встановлюватися інші строки зберігання відеозаписів.

#### **4. Порядок перегляду трансляції та доступу до відеозаписів**

4.1. Система відеоспостереження забезпечує відтворення отриманої візуальної інформації у режимі реального часу (трансляцію) на обладнанні (моніторі), розміщеному на постах охорони Секретаріату.

4.2. Доступ до трансляції з камер спостереження надається військовослужбовцям Національної гвардії України, які безпосередньо здійснюють охорону Секретаріату, надається з урахуванням положень Закону України «Про охоронну діяльність» з метою охорони будівель Секретаріату та їх периметрів.

4.3. Перелік посадових осіб та працівників Секретаріату, які мають доступ до Системи відеоспостереження та створених з її використанням відеозаписів, у процесі виконання їх посадових, службових (трудових) обов'язків, затверджений у додатку 3 до цього Положення.

4.4. Перегляд трансляції з камер спостереження, а також відтворення та перегляд відеозаписів посадовими особами і працівниками Секретаріату, в процесі виконання службових (трудових) обов'язків, здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних», зокрема в частині недопущення несанкціонованого доступу до зафіксованої на відеозаписах інформації.

4.5. Доступ до відеозаписів третіх осіб здійснюється на підставі запиту (далі - запит), який подається з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних», зокрема в частині дотримання форми та змісту, передбаченого

для запиту на доступ до персональних даних, строків його вивчення та задоволення.

Запит повинен містити відомості про зону відеоспостереження згідно зі Схемою розташування засобів і зон відеоспостереження (додаток 1, додаток 2) або місце події, яка могла бути зафіксована Системою відеоспостереження, дату та орієнтовний проміжок часу (в межах однієї години), протягом якого така подія відбулася.

4.6. Запит подається на ім'я Керівника Секретаріату, у разі відсутності Керівника Секретаріату особі, що виконує обов'язки Керівника Секретаріату, та є підставою для прийняття рішення щодо продовження терміну зберігання відеозапису відповідно до пункту 3.6. цього Положення.

4.7. Запит особи на доступ до відеозаписів, на яких вона зафіксована (доступ до своїх персональних даних), підлягає задоволенню за умов дотримання вимог цього Порядку та у разі однозначної ідентифікації особи запитувача та його верифікації в якості безпосереднього учасника подій, зафіксованих шляхом відеозапису, у тому числі, якщо запит подано його представником/законним представником.

Запитувачем для забезпечення його ідентифікації як безпосереднього учасника зафіксованих шляхом відеоспостереження подій додатково до запиту можуть надаватися підтверджуючі матеріали, зокрема приклади власного зображення для порівняння.

Секретаріат не забезпечує отримувача фрагмента відеозапису носіями інформації.

Обробка (у тому числі подальше зберігання) наданих запитувачем матеріалів відбувається з дотриманням вимог законодавства в сфері захисту персональних даних.

4.8. Підстави для відмови у задоволенні запиту про надання доступу до відеозапису:

4.8.1. невідповідність запиту вимогам законодавства та цього Положення;

4.8.2. неможливість однозначної ідентифікації особи запитувача (не надано передбачених законодавством документів, що посвідчують особу);

4.8.3. неможливість однозначної ідентифікації запитувача та його верифікації як безпосереднього учасника подій (неможливість встановити тотожність особи запитувача до особи, зображеної на відеозаписі);

4.8.4. відсутність запитувача як безпосереднього учасника подій на відеозаписі;

4.8.5. інші випадки, передбачені чиним законодавством.

Рішення про відмову у задоволенні запиту про надання доступу до відеозапису може бути оскаржено в судовому порядку.

4.9. Доступ до системи відеоспостереження та здійснених з її допомогою відеозаписів, з метою їх використання як доказів у процесі судового розгляду, а також для виконання завдань оперативно-розшукової чи контррозвідувальної діяльності, боротьби з тероризмом, здійснюється державними органами в межах їх повноважень, на підставі та у порядку, визначених чинним законодавством.

4.10. Відстрочення/відмова від надання доступу до відеозапису здійснюється з урахуванням форми та змісту, передбачених для повідомлення про відстрочення/відмову у доступі до персональних даних, строків його вивчення та задоволення тощо.

## 5. Захист персональних даних під час використання Системи відеоспостереження

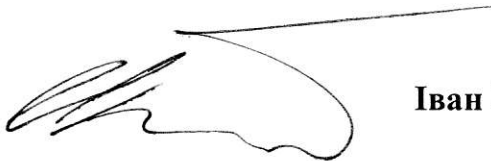
5.1. Використання персональних даних, отриманих шляхом відеоспостереження, допускається посадовими особами та працівниками Секретаріату тільки відповідно до їх посадових, службових або трудових обов'язків із урахуванням вимог законодавства в сфері захисту персональних даних.

5.2. Розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які стали відомі відповідальним працівникам Секретаріату у зв'язку з виконанням ними посадових, службових або трудових обов'язків, не допускається, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

Таке зобов'язання чинне після припинення зазначеними працівниками Секретаріату діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

5.3. Особи, винні у порушенні режиму функціонування Системи відеоспостереження, несанкціонованому доступі до відеозаписів, їх неправомірному поширенні, несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

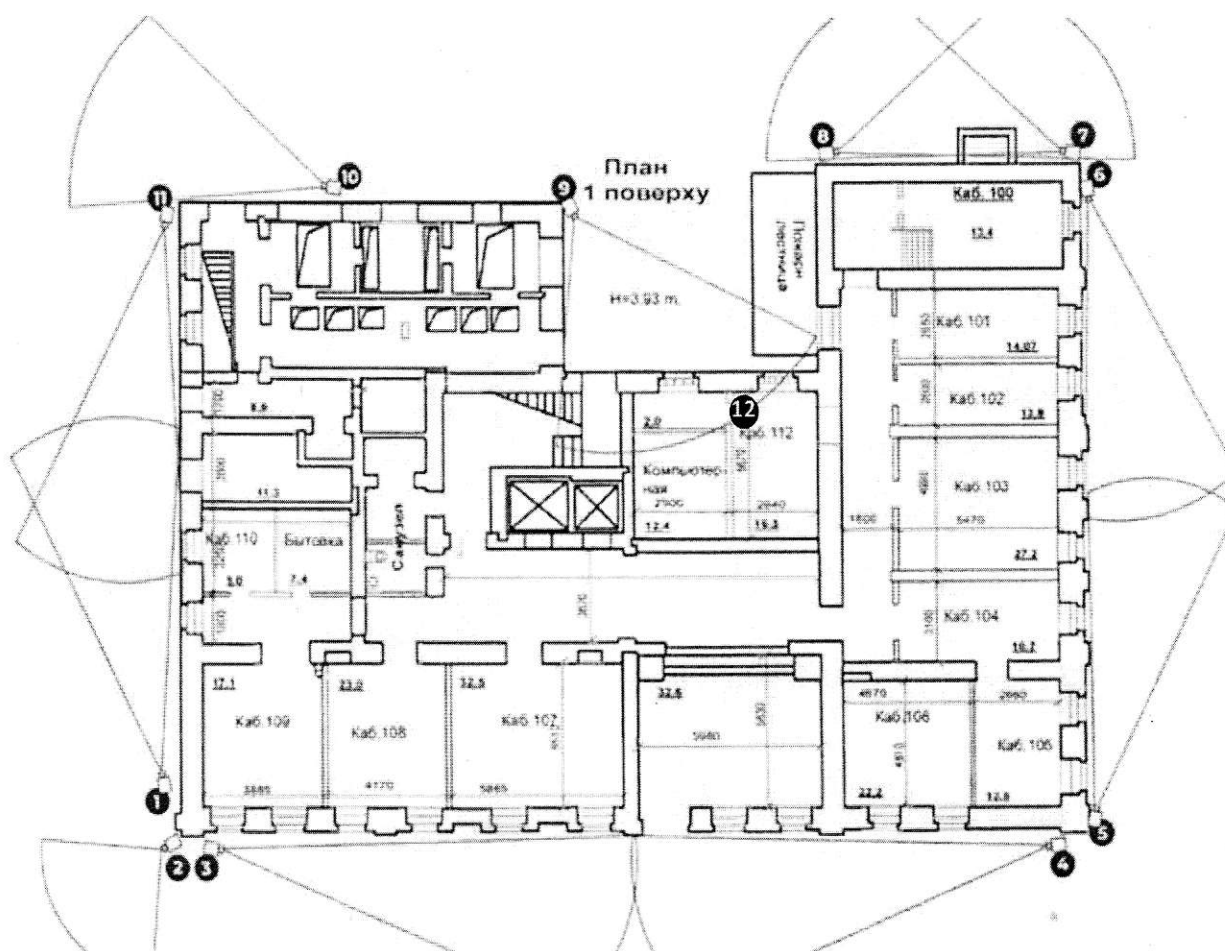
Керівник Секретаріату



Іван ВЕРВЕЙКО

Додаток 1  
до Положення про систему  
відеоспостереження у  
Секретаріаті Уповноваженого  
Верховної Ради України з прав  
людини  
(підпункт 2.3.1 пункту 2.3  
розділу 2)

**Схема розташування засобів відеоспостереження м. Київ, вул. Інститутська, 21/8**



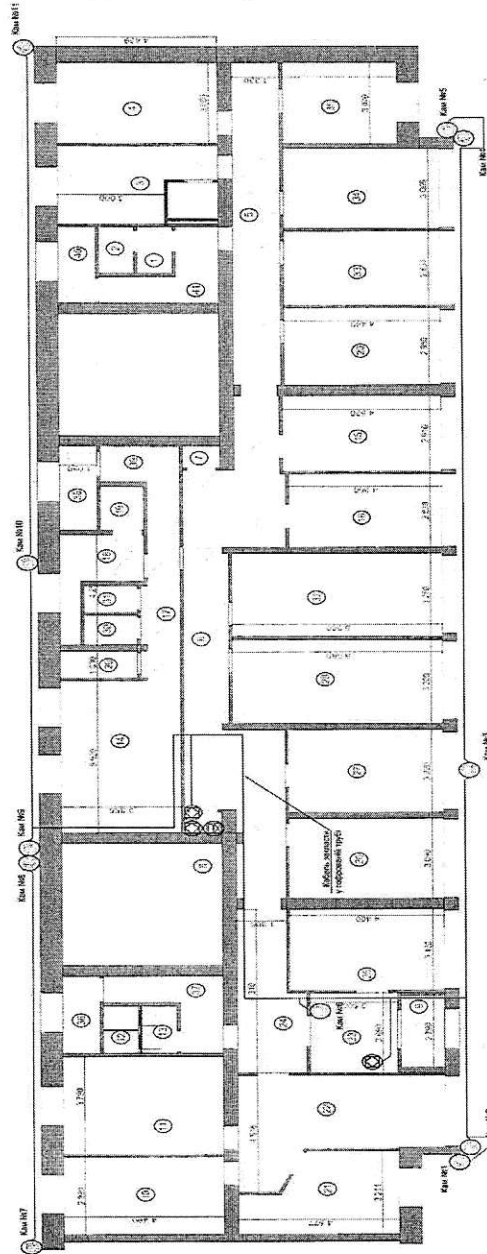
1

- місце встановлення камер та їх порядкові номери



Додаток 2  
до Положення про систему  
відеоспостереження у  
Секретаріаті Уповноваженого  
Верховної Ради України з прав  
людини  
(підпункт 2.3.1 пункту 2.3  
розділу 2)

**Схема розташування засобів відеоспостереження м. Київ, вул. Кирилівська, 118**



○ - місце розташування камер та їх порядкові номери

Додаток 3  
до Положення про систему  
відеоспостереження у  
Секретаріаті Уповноваженого  
Верховної Ради України з прав  
людини  
(пункт 4.3 розділу 4)

**Перелік посадових осіб та працівників Секретаріату, які мають доступ до Системи відеоспостереження та створених з її використанням відеозаписів у процесі виконання їх посадових, службових (трудова) обов'язків**

Безпосередній доступ мають:

1. Уповноважений Верховної Ради України з прав людини.
  2. Керівник Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.
  3. Радник Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (згідно посадової інструкції).
  4. Директор Департаменту господарського забезпечення Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.
  5. Начальник відділу захисту інформації та інформатизації Департаменту господарського забезпечення Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.
  6. Заступник начальника відділу утримання будівлі Департаменту господарського забезпечення Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.
-