



**УПОВНОВАЖЕНИЙ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ
З ПРАВ ЛЮДИНИ**

НАКАЗ

01 серпня 2018

м. Київ

№ 36/02-18

Про утворення Координаційної ради
з питань захисту соціальних прав

Відповідно до Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини», Типового положення про координаційну раду, затвердженого наказом Уповноваженого з прав людини від 27.07.2018 № 32/02-18

НАКАЗУЮ:

1. Утворити Координаційну раду з питань захисту соціальних прав.
2. Затвердити Положення про Координаційну раду з питань захисту соціальних прав, що додається.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Уповноважений
Верховної Ради України
з прав людини**

Л. Л. Денісова

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Уповноваженого Верховної
Ради України з прав людини

від 01 серпня 2018 № 36/02-18

Положення про Координаційну раду з питань захисту соціальних прав

Розділ I. Загальні положення

1.1. Координаційна рада з питань захисту соціальних прав (далі – Рада) є консультативно-дорадчим органом, який створюється з метою сприяння Уповноваженому Верховної Ради України з прав людини (далі – Уповноважений) у здійсненні парламентського контролю за додержанням прав і свобод людини і громадянина на соціальний захист, працю, охорону здоров'я, освіту і культуру, розробки законодавчих пропозицій, надання консультаційної та експертної допомоги з питань поліпшення стану захисту соціальних прав і свобод людини та громадянина.

1.2. До складу Ради входять представник Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини з дотримання соціальних та економічних прав (далі – Представник), представники міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, представники громадських об'єднань, представники науково-експертного середовища.

1.3. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, міжнародними договорами, які ратифіковані Верховною Радою України, нормами міжнародного права з прав людини, а також цим Положенням.

Розділ II. Завдання Ради

2.1. Основними завданнями Ради є :

2.1.1. аналіз дотримання прав і свобод людини і громадянина на соціальний захист, працю, охорону здоров'я, освіту і культуру державними органами та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, їх посадовими та службовими особами;

2.1.2. підготовка пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правової бази у сфері захисту соціальних прав і свобод людини і громадянина;

2.1.3. участь у здійсненні експертизи законопроектів та проектів підзаконних нормативно-правових актів у сфері захисту соціальних прав і свобод людини і громадянина;

2.1.4. сприяння імплементації норм міжнародного права щодо захисту соціальних прав людини у національне законодавство;

2.1.5. підготовка рекомендацій щодо вирішення проблемних питань у сфері захисту соціальних прав і свобод людини і громадянина.

Розділ III. Основні функції Ради

3.1. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1. проводить аналіз системних порушень прав і свобод людини і громадянина державними органами та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, їх посадовими та службовими особами та готує пропозиції щодо їх усунення та запобігання;

3.1.2. здійснює моніторинг законодавства в контексті попередження та запобігання порушень прав і свобод людини і громадянина;

3.1.3. розробляє пропозиції та рекомендації щодо законопроектів та інших нормативно-правових актів;

3.1.4. здійснює аналіз відповідності національного законодавства нормам та стандартам міжнародного законодавства та готує пропозиції стосовно імплементації норм міжнародного права щодо захисту соціальних прав людини у національне законодавство;

3.1.5. надає консультаційну та експертну допомогу, зокрема бере участь у розробці проектів нормативно-правових актів щодо поліпшення стану захисту соціальних прав і свобод людини і громадянина;

3.1.6. утворює, у разі потреби, постійні або тимчасові робочі групи за напрямками своєї діяльності;

3.1.7. подає Уповноваженому розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

Розділ IV. Порядок формування та діяльності Ради

4.1. Рішення про створення та припинення діяльності Ради приймає Уповноважений.

4.2. Положення про Раду затверджується Уповноваженим.

4.3. Персональний склад Ради формується за пропозиціями відповідних міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, громадських об'єднань та з числа представників науково-експертного середовища і затверджується Уповноваженим.

4.4. Головою Ради є Представник Уповноваженого.

4.5. Основними формами роботи Ради є проведення чергових та позачергових засідань, які скликаються за потреби, але не рідше ніж один раз у квартал.

4.6. Засідання Ради веде її Голова. Засідання вважається правоможним, якщо в ньому беруть участь не менше ніж половина складу Ради.

4.7. Прийняття рішень (рекомендацій) Ради здійснюється під час її засідань шляхом відкритого голосування. Рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість від присутніх членів Ради.

4.8. Рішення Ради оформлюються протоколом, який підписується Головою та секретарем Ради і надсилається всім членам Ради і Уповноваженому.

4.9. Рада може приймати рішення з окремих питань шляхом письмового опитування її членів.

4.10. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані, зокрема, шляхом прийняття Уповноваженим відповідного рішення або внесення на розгляд Кабінету Міністрів України проекту рішення центральним органом виконавчої влади відповідно до своїх повноважень.

4.11. Секретарем Ради є посадова особа Департаменту моніторингу соціальних прав, кандидатура якої визначається директором цього Департаменту.

Секретар Ради:

за дорученням Голови Ради здійснює підготовку до проведення засідань Ради, формує порядок денний засідання Ради та не пізніше ніж за п'ять днів повідомляє членів Ради про її засідання;

забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради, веде протокол засідання Ради;

забезпечує постійну взаємодію між членами Ради.

4.12. Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює Секретаріат Уповноваженого.

4.13. Члени Ради беруть участь у роботі Ради на громадських засадах.

Розділ V. Права та обов'язки членів Ради

5.1. Всі члени Ради користуються рівними правами і мають однакові обов'язки з усіх питань, пов'язаних з діяльністю Ради.

5.2. Члени Ради мають право:

брати участь у підготовці та проведенні засідань Ради, формуванні порядку денного засідань Ради, обговоренні питань, винесених на розгляд Ради;

вносити пропозиції щодо розгляду питань, які належать до компетенції Ради, а також пропозицій з питань, які обговорюються;

ініціювати залучення профільних фахівців відповідних галузей до вивчення та вирішення питань, що розглядаються на засіданнях Ради;

у разі незгоди з прийнятим рішенням висловлювати окрему думку, яка фіксується у протоколі засідання Ради;

у разі неможливості, з поважних причин, взяти участь у засіданні, передати свій голос іншій посадовій особі органу який він представляє, подавши письмове доручення в Секретаріат напередодні засідання;

викладати письмово власну думку, яка фіксується у протоколі засідання.

5.3. Члени Ради зобов'язані:

брати участь у засіданнях Ради особисто;

дотримуватись у своїй діяльності принципів сумлінності та об'єктивності;

узгоджувати з Головою Ради дії, які вчиняються за дорученням або від імені Ради.