



**УПОВНОВАЖЕНИЙ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ
З ПРАВ ЛЮДИНИ**

НАКАЗ

07.08.2018

м. Київ

№ 40/02-18

Про створення Координаційної ради
з питань запобігання та протидії дискримінації

*(зі змінами згідно із наказом Уповноваженого
від 30.10.2020 № 150.15/20)*

Відповідно до Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини» та з метою розроблення законодавчих пропозицій, надання консультацій та експертної допомоги у сфері запобігання та протидії дискримінації та забезпечення гендерної рівності

НАКАЗУЮ:

1. Створити Координаційну раду з питань запобігання та протидії дискримінації (далі – Координаційна рада).

(пункт 1 зі змінами згідно із наказом Уповноваженого від 30.10.2020 № 150.15/20)

2. Затвердити Положення про Координаційну раду (додаток 1) та персональний склад Координаційної ради (додаток 2).

3. Визнати таким, що втратив чинність наказ Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 1 лютого 2013 року № 11/02-13 «Про створення експертної ради з питань недискримінації та гендерної рівності».

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Уповноважений
Верховної Ради України
з прав людини**

Л. Денісова

Додаток 1
до наказу Уповноваженого
Верховної Ради України з прав
людини
від 07.08.2018 № 40/02-18
(у редакції наказу
Уповноваженого Верховної
Ради України з прав людини
від 30.10.2020 № 150,15/20)

Положення про Координаційну раду з питань запобігання та протидії дискримінації

Розділ I. Загальні положення

1.1. Координаційна рада з питань запобігання та протидії дискримінації (далі - Рада) є консультативно-дорадчим органом, який створюється з метою сприяння Уповноваженому Верховної Ради України з прав людини (далі - Уповноважений) та Представнику Уповноваженого з дотримання рівних прав і свобод (далі - Представник) у здійсненні контролю у сфері запобігання та протидії дискримінації, розроблення законодавчих пропозицій, надання консультаційної та експертної допомоги з питань поліпшення стану захисту прав і свобод людини і громадянина.

1.2. До складу Ради входять Представник, представники міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, представники громадських об'єднань, представники науково-експертного середовища.

1.3. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, міжнародними договорами, які ратифіковані Верховною Радою України, нормами міжнародного права з прав людини, а також цим Положенням.

Розділ II. Завдання Ради

2.1. Основними завданнями Ради є:

2.1.1. аналіз дотримання права на свободу від дискримінації державними органами та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, їх посадовими та службовими особами;

2.1.2. підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази у сфері запобігання та протидії дискримінації;

2.1.3. участь у здійсненні експертизи законопроектів і проектів підзаконних нормативно-правових актів у сфері запобігання та протидії дискримінації;

2.1.4. сприяння імплементації норм міжнародного права щодо запобігання та протидії дискримінації у національне законодавство;

2.1.5. підготовка рекомендацій щодо вирішення проблемних питань у сфері запобігання та протидії дискримінації.

Розділ III. Основні функції Ради

3.1. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1. проводить аналіз системних порушень у сфері недискримінації державними органами та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, їх посадовими і службовими особами та готує пропозиції щодо їх усунення та запобігання;

3.1.2. здійснює моніторинг законодавства щодо попередження та запобігання дискримінації;

3.1.3. розробляє пропозиції та рекомендації щодо законопроектів та інших нормативно-правових актів;

3.1.4. здійснює аналіз відповідності національного законодавства нормам і стандартам міжнародного законодавства та готує пропозиції стосовно імплементації норм міжнародного права у сфері недискримінації у національне законодавство;

3.1.5. надає консультаційну та експертну допомогу, зокрема бере участь у розробленні проектів нормативно-правових актів щодо запобігання та протидії дискримінації;

3.1.6. утворює (у разі потреби) для виконання покладених завдань постійні або тимчасові робочі групи за напрямками своєї діяльності;

3.1.7. подає Уповноваженому розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

Розділ IV. Порядок формування та діяльності Ради

4.1. Рішення про створення, реорганізацію та припинення діяльності Ради приймає Уповноважений.

4.2. Положення про Раду затверджується Уповноваженим.

4.3. Персональний склад Ради формується за пропозиціями відповідних міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, громадських об'єднань та з числа представників науково-експертного середовища і затверджується Уповноваженим.

4.4. Основними формами роботи Ради є проведення чергових і позачергових засідань, які скликаються за потреби, але не рідше ніж один раз на квартал.

4.5. Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання Ради у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради в такому режимі у засіданні Ради.

4.6. Засідання Ради проводить її Голова. Засідання вважається правоможним, якщо в ньому беруть участь не менше ніж половина складу Ради.

4.7. Прийняття рішень (рекомендацій) Ради здійснюється під час її засідань методом відкритого голосування. Рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість із присутніх членів Ради.

4.8. Головою Ради є Представник.

4.9. Обов'язки Секретаря Ради покладаються на працівника відділу запобігання та протидії дискримінації Департаменту моніторингу рівних прав і свобод Секретаріату Верховної Ради України з прав людини (далі - Секретаріат).

Секретар Ради;

організовує роботу Ради та забезпечує постійну взаємодію між членами Ради;

за дорученням Голови Ради здійснює підготовку проведення засідань Ради, формує не пізніше ніж за п'ять днів порядок денний засідання Ради та повідомляє членів Ради про її засідання;

забезпечує ведення протоколу засідання Ради.

4.10. Організаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює Секретаріат.

4.11. Рішення (рекомендації) Ради оформлюються протоколом і підписуються Головою та Секретарем Ради.

4.12. Члени Ради беруть участь у роботі Ради на громадських засадах. Члени Ради можуть вносити пропозиції щодо залучення до діяльності Ради експертів, які також працюють на громадських засадах.

Розділ V. Права та обов'язки членів Ради

5.1. Усі члени Ради користуються рівними правами і мають однакові обов'язки з усіх питань, пов'язаних із діяльністю Ради.

5.2. Члени Ради мають такі права:

5.2.1. брати участь у підготовці та проведенні засідань Ради, формуванні порядку денного засідань Ради, обговоренні питань, винесених на розгляд Ради;

5.2.2. вносити пропозиції щодо розгляду питань, що належать до компетенції Ради, а також пропозицій із питань, які обговорюються;

5.2.3. ініціювати залучення профільних фахівців відповідних галузей до вивчення та вирішення питань, що розглядаються на засіданнях Ради;

5.2.4. у разі незгоди з прийнятим рішенням висловлювати окрему думку, яка фіксується у протоколі засідання Ради;

5.2.5. у разі неможливості члена Ради брати участь у засіданні з поважних причин він має право передати свій голос іншій посадовій особі органу, який він представляє, подавши письмове доручення до Секретаріату напередодні засідання;

5.2.6. брати участь у діяльності робочих груп, очолювати їх.

5.3. Члени Ради зобов'язані:

5.3.1. дотримуватись у своїй діяльності принципів сумлінності та об'єктивності;

5.3.2. узгоджувати з Головою Ради дії, які вчиняються за дорученням чи від імені Ради;

5.3.3. брати активну участь у роботі Ради.

Додаток 2
до наказу Уповноваженого
Верховної Ради України з прав
людини
від 07.08.2018 № 40/02-18
(у редакції наказу
Уповноваженого Верховної
Ради України з прав людини
від 30.10.2020 № 150.15/20)

**Персональний склад
Координаційної ради з питань недискримінації та гендерної рівності**

1. Іванкевич
Віктор Вікторович — представник Уповноваженого з дотримання
рівних прав і свобод, Голова Ради
2. Теслюк
Юлія Ігорівна — головний спеціаліст відділу запобігання та
протидії дискримінації Департаменту
моніторингу рівних прав і свобод Секретаріату
Уповноваженого Верховної Ради України
з прав людини, секретар Ради
3. Альохін Олег
Михайлович — координатор організаційно-освітньої діяльності
Національного ЧСЧ-консорціуму (за згодою)
4. Богдан Олена
Володимирівна — Голова Державної служби України з
етнополітики та свободи совісті (за згодою)
5. Булах Лада
Валентинівна — народний депутат України, Голова підкомітету
з питань забезпечення епідемічної безпеки,
боротьби із ВІЛ/СНІД та соціально
небезпечними захворюваннями Комітету
Верховної Ради України з питань здоров'я
нації, медичної допомоги та медичного
страхування (за згодою)
6. Величанська
Світлана
В'ячеславівна — директор Департаменту моніторингу рівних
прав і свобод Секретаріату Уповноваженого
Верховної Ради України з прав людини
7. Герасименко Андрій
Володимирович — заступник директора Департаменту соціальної
статистики - начальник відділу моніторингу
соціальних програм і одноразових обстежень
Державної служби статистики України
(за згодою)

8. Горбань Ірина – начальник відділу організації процесуального керівництва та підтримання публічного обвинувачення у кримінальних провадженнях щодо кіберзлочинності Управління нагляду за додержанням законів органами центрального апарату Національної поліції України Офісу Генерального прокурора (за згодою)
Олександрівна
9. Дзундза Ростислав – голова правління ГО «Бюро соціальних та політичних розробок» (за згодою)
Мирославович
10. Ждан – завідувач відділу забезпечення діяльності
Павло Михайлович Уповноваженого Президента України з прав людей з інвалідністю (за згодою)
11. Козак – консультант з адвокації благодійної організації
Ігор Геннадійович «ВОЛНА» (за згодою)
12. Кондур – координатор проекту Ради Європи «Захист
Земфіра Анатоліївна прав національних меншин, включаючи ромів» (за згодою)
13. Кондур – координатор проектів ромського жіночого
Юліан фонду «Чіріклі» (за згодою)
Анатолійович
14. Кравченко – позаштатний радник Всеукраїнської
Раїса Іванівна громадської організації «Коаліція захисту прав інвалідів та осіб з інтелектуальною недостатністю» (за згодою)
15. Литвинов Ігор – заступник начальника відділу з питань
Геннадійович трудових відносин Департаменту з питань праці Державної служби України з питань праці (за згодою)
16. Мокарева Наталія – головний спеціаліст відділу інформаційно-
Михайлівна аналітичної роботи та міжнародного співробітництва Управління забезпечення діяльності керівництва Державної судової адміністрації України (за згодою)
17. Опанасюк Тетяна – заступник начальника Юридичного управління
Іванівна Державної судової адміністрації України (за згодою)

18. Пономарьов
Сергій Юрійович — директор Ромської програми Міжнародного фонду «Відродження» (за згодою)
19. Семьоркіна Олена
Миколаївна — аналітикиня Української Гельсінської спілки з прав людини (за згодою)
20. Скіпальський
Андрій Петрович — генеральний директор Директорату громадського здоров'я Міністерства охорони здоров'я України (за згодою)
21. Скорик
Марфа Михайлівна — директорка БО БТ «Київський інститут гендерних досліджень» (за згодою)
22. Смірнова
Ірина Іванівна — начальник відділу опрацювання звернень громадян та інформаційних запитів Управління організаційного забезпечення Державної міграційної служби України (за згодою)
23. Тарасенко
Костянтин
Васильович — начальник відділу уповноважених Голови з питань контролю за дотриманням прав людини в поліцейській діяльності Управління забезпечення прав людини Національної поліції України (за згодою)
24. Федорович
Ірина Юріївна — директор ГО «Центр Соціальна Дія» (за згодою)
25. Шатохіна
Ірина
Володимирівна — співголова робочої групи з прав людини студентської організації Європейської Народної Партії (за згодою)
26. Митник Олена
Віталіївна — керівник експертної групи з прав людини Директорату стратегічного планування та європейської інтеграції Міністерства юстиції України (за згодою)
27. Ясеновська
Марія Едуардівна — президентка Харківської обласної фундації «Громадська Альтернатива» (за згодою)