Омбудсман України
Ombudsman of Ukraine

Посада: Головний спеціаліст відділу комунікації Департаменту інформаційної політики, комунікації та протокольних заходів.

Вимоги:

- громадянство України.
- вільне володіння державною мовою.
- вища освіта не нижче ступеня бакалавра.
- Знання Конституції України, законів України «Про державну службу», «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини» «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про медіа», а також законодавства у сфері захисту прав людини та міжнародних стандартів у цій сфері.
- Уміння працювати з великим обсягом інформації, уважність до деталей та дотримання протокольних вимог.
- Ініціативність, аналітичне мислення, високий рівень відповідальності.

Додатково вітається:

- Володіння іноземною мовою.

Пропонуємо:

- Офіційне працевлаштування згідно із Законом України «Про державну службу».
- стабільні та прозорі умови оплати праці, вчасна виплата заробітної плати.
- 30 днів оплачуваної відпустки згідно із законодавством країни та додаткова відпустку. за стаж державної служби (за умови наявності відповідного стажу роботи).
- професійний розвиток та навчання.
- зручне місце розташування, комфортні умови роботи.
- графік роботи з 9:00 до 18:00, п’ятниця — з 9:00 до 16:45; перерва з 13:00 до 13:45.

Умови призначення Умови призначення строкові (до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану).

- Участь в організації інтерв'ю, прес-конференцій, брифінгів, прямих трансляцій та інших заходів за участі працівників Секретаріату, які відбуваються в приміщенні Секретаріату чи поза його межами.

- Участь у написанні тез для ефірів та виступів Уповноваженого.
- Комунікування з представниками медіа для здійснення заходів, спрямованих на висвітлення діяльності Уповноваженого та Секретаріату.
- Створення, редагування та розміщення на веб-сайті та на сторінках Секретаріату в соцмережах (Facebook, Telegram) інформації про діяльність Секретаріату.
- Моніторинг опублікованих матеріалів, які стали результатом двосторонньої співпраці між медіа та Уповноваженим, його представниками чи іншими працівниками Секретаріату.