



**УПОВНОВАЖЕНИЙ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ  
З ПРАВ ЛЮДИНИ**

**НАКАЗ**

30.05.2023

м. Київ

№ 56.15/23

Про утворення Експертної ради  
при представнику Уповноваженого  
Верховної Ради України з прав людини  
у відповідному регіоні

Відповідно до Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини», Типового положення про експертну раду при представнику Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 14.10.2022 №75.15/22,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про Експертну раду при представнику Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини у відповідному регіоні, що додається.
2. Департаменту документального забезпечення та роботи зі зверненнями (Чубара О.С.) забезпечити ознайомлення представників Уповноваженого та працівників Секретаріату з цим наказом.
3. Координацію роботи з виконання цього наказу покласти на заступника Керівника Секретаріату Вервейка І.Д., контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Уповноважений**

**Дмитро ЛУБІНЕЦЬ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Уповноваженого Верховної  
Ради України з прав людини

30 травня 2023 року № 56.15/23

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Експертну раду при представнику Уповноваженого Верховної Ради України**  
**з прав людини у відповідному регіоні**

**1. Загальні положення**

1.1. Експертна рада при представнику Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини у відповідному регіоні (далі – Експертна рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, який утворюється Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини (далі – Уповноважений) за пропозицією регіонального представника Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (далі – регіональний Представник Уповноваженого) з метою забезпечення фахової експертно-консультаційної підтримки Представника Уповноваженого у відповідному регіоні.

1.2. Експертна рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, підзаконними нормативно-правовими актами, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також цим Положенням.

1.3. Експертна рада діє на громадських засадах.

1.4. Діяльність Експертної ради здійснюється на принципах законності, гуманізму, професіоналізму, об'єктивності, неупередженості, доступності для інститутів громадського суспільства та засобів масової інформації.

1.5. Рішення про створення, реорганізацію, припинення діяльності Експертної ради приймає Уповноважений за пропозицією Представника Уповноваженого у відповідному регіоні.

1.6. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Експертної ради здійснює Секретаріат Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (далі – Секретаріат).

1.7. Експертна рада є підзвітна Представнику Уповноваженого у відповідному регіоні.

1.8. Положення про Експертну раду затверджується Уповноваженим.

**2. Завдання**

2.1. Основним завданням Експертної ради є:

2.1.1 системний аналіз додержання прав людини і громадянина на соціальний захист, працю, охорону здоров'я, освіту і культуру, право власності, безпечне довкілля, прав фізичних осіб – підприємців на підприємницьку діяльність, прав споживачів органами державної влади та органами місцевого самоврядування, їх посадовими та службовими особами;

2.1.2 системний аналіз додержання прав і свобод людини і громадянина у сферах захисту персональних даних, доступу до публічної інформації та звернень громадян органами державної влади та органами місцевого самоврядування, їх посадовими та службовими особами;

2.1.3 системний аналіз додержання прав і свобод громадян, які постраждали внаслідок збройної агресії проти України, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, їх посадовими та службовими особами;

2.1.4 системний аналіз додержання прав дитини, сім'ї та молоді, у тому числі їх прав у сфері спорту, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, їх посадовими та службовими особами;

2.1.5 системний аналіз стану додержання прав і свобод осіб, які постраждали від домашнього насильства і торгівлі людьми;

2.1.6 системний аналіз додержання прав і свобод національних меншин та корінних народів України;

2.1.7 системний аналіз стану додержання рівних прав і свобод людини і громадянина та додержання принципу недискримінації;

2.1.8 системний аналіз додержання прав і свобод людини і громадянина в системі органів сектору безпеки і оборони органами державної влади та органи місцевого самоврядування, їх посадовими та службовими особами;

2.1.9 системний аналіз додержання прав на справедливий суд та процесуальних прав;

2.2 Підготовка пропозицій та рекомендацій щодо запобігання порушення прав людини та/або сприяння їх поновленню зокрема:

2.2.1 соціальних та економічних прав людини і громадянина стану додержання прав і свобод людини і громадянина;

2.2.2 інформаційних прав і свобод людини і громадянина;

2.2.3 прав постраждалих внаслідок збройної агресії проти України;

2.2.4 прав і свобод дітей, сім'ї та молоді;

2.2.5 прав постраждалих від домашнього насильства і торгівлі людьми;

2.2.6 прав національних меншин та корінних народів;

2.2.7 додержання принципу недискримінації, а також запобігання випадкам порушення рівності прав;

2.2.8 прав у системі органів безпеки і оборони;

2.2.9 прав на справедливий суд та процесуальних прав або сприяння їх поновленню.

2.3 надання пропозицій щодо вдосконалення законодавства України;

2.4 надання пропозицій щодо імплементації норм міжнародного права;

2.5 надання пропозицій до проєктів нормативно-правових актів;

2.6 представлення результатів досліджень.

### 3. Функції

3.1. Експертна рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1 забезпечує експертну підтримку діяльності Представника

Уповноваженого у відповідному регіоні;

3.1.2 сприяє здійсненню моніторингу законодавства щодо захисту прав і свобод людини і громадянина;

3.1.3 забезпечує проведення досліджень системних порушень прав і свобод людини і громадянина;

3.1.4 готує пропозиції щодо запобігання порушенням прав і свобод людини і громадянина;

3.1.5 розробляє рекомендації, направлені на підвищення правової обізнаності населення, проведенні просвітницьких, навчальних заходів, конференцій, семінарів, круглих столів, залучення для їх проведення науковців, фахівців, незалежних експертів, у сфері додержання прав і свобод людини і громадянина;

3.1.6 забезпечують проведення аналізу міжнародного досвіду у сфері реалізації та захисту прав і свобод людини і громадянина;

3.1.7 надає в межах компетенції методичної та консультативної допомоги Представнику Уповноваженого у відповідному регіоні.

3.1.8 забезпечують взаємодію й співпрацю з громадськими об'єднаннями, міжнародними організаціями у відповідному регіоні України;

3.1.9 надає експертну та аналітичну підтримку при підготовці щорічних та спеціальних доповідей Уповноваженого;

3.1.10 забезпечують виконання інших функцій у межах компетенції у відповідному регіоні України.

#### 4. Члени

4.1. Експертна рада складається з членів цієї ради, які беруть участь у її роботі персонально. Делегування своїх повноважень членами Експертної ради іншим особам не допускається.

4.2. До Експертної ради можуть бути включені провідні фахівці відповідної сфери права, експерти правозахисних громадських організацій, благодійних фондів, міжнародних організацій, а також представники наукових та дослідницьких інституцій.

4.3. Члени Експертної ради мають право:

4.3.1 брати участь у підготовці та проведенні засідань Експертної ради, формуванні порядку денного її засідань, обговоренні питань, винесених на розгляд Експертної ради;

4.3.2 вносити пропозиції щодо розгляду питань, які належать до компетенції Експертної ради, а також пропозицій з питань, які обговорюються;

4.3.3 голосувати з усіх питань порядку денного на засіданнях Експертної ради;

4.3.4 у разі незгоди з прийнятим Експертною радою рішенням висловлювати окрему думку, яка фіксується у протоколі засідання Експертної ради;

4.3.5 у разі неможливості бути присутнім на засіданні Експертної ради викладати письмово власну думку, яка фіксується у протоколі засідання;

4.3.6 вийти зі складу Експертної ради у будь який момент шляхом подання відповідної заяви до Представника Уповноваженого у відповідному регіоні.

4.4. Члени Експертної ради зобов'язані:

4.4.1 у своїй діяльності додержуватися Конституції України і законів України, інших нормативно-правових актів, забезпечувати виконання покладених на них

функцій та повною мірою використовувати надані їм права;

4.4.2 додержуватись у своїй діяльності принципів професійності, сумлінності, неупередженості та поваги до прав людини;

4.4.3 дотримуватись вимог законодавства щодо захисту персональних даних та не розголошувати відомості, які містять персональні дані та стали відомі під час здійснення роботи у складі Експертної ради.

4.5 Всі члени Експертної ради користуватися рівними правами і мають однакові обов'язки з усіх питань, пов'язаних її діяльністю.

## **5. Формування складу**

5.1. З метою формування складу Експертної ради Секретаріат за дорученням Представника Уповноваженого у відповідному регіоні оприлюднює на офіційному вебпорталі Уповноваженого оголошення про початок формування її складу.

5.2. Пропозиції щодо включення до складу Експертної ради приймаються Секретаріатом протягом семи календарних днів з дня оприлюднення відповідного оголошення на офіційному вебпорталі Уповноваженого в паперовій або електронній формі.

5.3. Пропозиції щодо включення до складу Експертної ради повинні містити:

5.3.1 заяву кандидата у довільній формі;

5.3.2 резюме кандидата із зазначенням професійних досягнень, реалізованих проєктів, програм та заходів з питань правозахисної діяльності;

5.3.3 рекомендаційний лист стосовно кандидата від громадського об'єднання або міжнародної організації (за наявності).

5.4. Протягом трьох календарних днів з дати закінчення прийому пропозицій кандидатів до складу Експертної ради Секретаріат узагальнює надані пропозиції.

5.5. Склад Експертної ради затверджується наказом Уповноваженого не пізніше чотирнадцяти календарних днів з дати відповідного оголошення на офіційному вебпорталі Уповноваженого.

5.6. Включення нових членів або виключення дійсних членів зі складу Експертної ради здійснюється Уповноваженим за пропозицією Представника Уповноваженого у відповідному регіоні або на підставі рішення Експертної ради.

5.7. Документи, отримані від кандидатів в процесі формування складу Експертної ради зберігаються у структурному підрозділі Секретаріату, відповідальному за організацію роботи з документами.

## **6. Засідання**

6.1. Основною формою роботи Експертної Ради є Засідання.

6.2. На засіданні Експертної ради головує Співголови Експертної ради.

6.3. Представник Уповноваженого у відповідному регіоні є співголовою Експертної ради за посадою. Іншого Співголови Експертна рада обирає зі свого складу на першому засіданні новоствореної Експертної ради з числа усіх членів Експертної ради простою більшістю голосів методом відкритого голосування.

6.4. У разі виключення або виходу Співголови зі складу Експертної ради Представник Уповноваженого у відповідному регіоні протягом п'яти робочих днів через Секретаря скликає позачергове засідання Експертної ради, на якому обирається новий Співголова.

6.5. Співголова Експертної ради скликає чергові засідання Експертної ради через Секретаря Експертної ради.

6.6. Засідання Експертної ради можуть проводитись в режимі онлайн з використанням відповідних засобів зв'язку.

6.7. Засідання Експертної ради є правомочним приймати рішення, якщо у ньому бере участь більше половини складу Експертної ради.

6.8. Засідання Експертної Ради можуть бути черговими та позачерговими.

6.8.1 Чергові засідання проводяться щоквартально.

6.8.2 Позачергові засідання можуть проводитись за ініціативи одного з членів Експертної Ради на підставі обґрунтованого письмового повідомлення з зазначенням переліку питань, щодо яких засідатиме Експертна Рада, не пізніше як за 10 календарних днів до дати проведення позачергового засідання.

6.9. Секретар Експертної ради обирається на першому її засіданні з числа усіх членів Експертної ради простою більшістю голосів методом відкритого голосування.

6.10. Секретар Експертної Ради:

6.10.1 організовує роботу Експертної Ради та забезпечує постійну взаємодію між членами Експертної Ради та Представництвом Уповноваженого у відповідному регіоні;

6.10.2 здійснює підготовку до проведення засідань Експертної Ради, у тому числі узагальнює пропозиції до порядку денного, який вноситься на її розгляд;

6.10.3 повідомляє членів Експертної Ради про дату, час і місце проведення засідання Експертної Ради відповідними засобами зв'язку;

6.11. Рішення Експертної Ради з усіх питань ухвалюються простою більшістю голосів методом відкритого голосування. Рішення Експертної ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість від присутніх на засіданні членів.

6.12. Рішення Експертної ради носять рекомендаційний характер.

6.13. Результати засідання Експертної ради оформлюються Протоколом, який складається Секретарем та підписується Представником Уповноваженого у відповідному регіоні, Співголовою та Секретарем Експертної ради протягом трьох днів з дати засідання. Підписаний протокол зберігається у регіональному представництві. Копія протоколу може бути надана члену Експертної ради на його вимогу впродовж 3 днів з дня такої вимоги.

6.14. Експертна рада інформує громадськість про свою роботу шляхом розміщення інформації на офіційному вебпорталі Уповноваженого через структурний підрозділ Секретаріату, відповідальний за висвітлення діяльності Уповноваженого.

Керівник Секретаріату



Роман РОМАНЮК