

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Уповноваженого Верховної
Ради України з прав людини

17 серпня 2023 року № 96.15/23

**Антикорупційна програма
Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав
людини на 2023 – 2025 роки**

1. Визначення засад загальної політики Секретаріату щодо запобігання та протидії корупції у сфері його діяльності, заходи з їх реалізації, а також з виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми

Секретаріат Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (далі – Секретаріат) є постійно діючим органом, що утворюється Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини (далі – Уповноважений) відповідно до статті 10 Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини» для забезпечення діяльності Уповноваженого.

Секретаріат у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини», міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, іншими нормативно-правовими актами України, а також Положенням про Секретаріат Уповноваженого Верховної України з прав людини, затвердженим наказом Уповноваженого від 14 жовтня 2022 року № 79.15/22.

На Секретаріат покладено завдання з організаційного, правового (юридичного), науково-консультативного, інформаційно-аналітичного, науково-експертного, контрольно-ревізійного, матеріально-технічного, фінансового, а також іншого забезпечення діяльності Уповноваженого в межах чинного законодавства України.

У своїй діяльності Секретаріат взаємодіє з Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, Офісом Президента України, Конституційним Судом України, Верховним Судом України та вищими спеціалізованими судами України, Офісом Генерального прокурора, іншими органами державної влади, місцевого самоврядування, їх посадовими і службовими особами, а також з міжнародними організаціями та неурядовими громадськими організаціями.

Метою Антикорупційної програми Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини на 2023 – 2025 роки

(далі – Антикорупційна програма) є удосконалення створеної системи запобігання, виявлення та протидії корупції на основі нових засад формування та реалізації антикорупційної політики України.

Досягнення мети здійснюватиметься шляхом послідовної, системної та копіткої роботи щодо розроблення та впровадження правових, нормативних та організаційних механізмів запобігання, виявлення та протидії корупції, а також системної реалізації комплексу превентивних заходів, спрямованих на усунення передумов виникнення корупційних чинників.

Антикорупційна програма Секретаріату ґрунтується на принципах верховенства права, дотримання стандартів доброчесності на публічній службі, відкритості і прозорості процесів підготовки та прийняття публічних рішень, участі посадових осіб та державних службовців у формуванні та реалізації антикорупційних стандартів і процедур, формуванні негативного ставлення до проявів корупції, ефективності та законності використання бюджетних коштів та залучення громадськості до антикорупційних заходів.

Антикорупційну програму розроблено на виконання вимог статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», положень Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 р. № 830/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 р. за № 219/37555, з урахуванням Методичних рекомендацій щодо розробки антикорупційних програм органів влади, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 січня 2017 р. № 31.

Впровадженням Антикорупційної програми передбачається вирішити таке:
забезпечення постійного моніторингу функцій і завдань структурних підрозділів з метою виявлення та усунення умов, що сприяють вчиненню корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних із корупцією, шляхом опрацювання та проведення аналізу, положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій державних службовців;

впровадження систематичного моніторингу можливих корупційних чинників шляхом аналізу скарг, звернень, анонімних повідомлень та повідомлень викривачів щодо корупційних проявів у діяльності Секретаріату;

забезпечення доброчесності працівників Секретаріату та формування нетерпимого, негативного ставлення до проявів корупції шляхом повідомлень на нарадах, розміщення інформації на вебпорталі Уповноваженого;

забезпечення проведення комплексних перевірок з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства та питань проходження державної служби шляхом перевірки структурних підрозділів Секретаріату;

створення дієвої системи отримання інформації від викривачів щодо вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, та забезпечити (у межах повноважень) їх захист і конфіденційність інформації щодо них;

створення дієвого та ефективного механізму як з питань запобігання

корупції, так і своєчасного виявлення та врегулювання конфлікту інтересів шляхом проведення інформаційних кампаній та роз'яснювальної роботи щодо питань запобігання корупції та обов'язку повідомлення про наявність конфлікту інтересів;

запобігання порушенню норм етичної поведінки та забезпечення контролю за виконанням принципу доброчесності працівниками Секретаріату шляхом здійснення систематичного контролю уповноваженим підрозділом (особою) з питань запобігання та виявлення корупції;

забезпечення виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» щодо фінансового контролю шляхом перевірки факту подання суб'єктами декларування Секретаріату декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному ним порядку;

запровадження інформаційної кампанії з питань, пов'язаних з електронним декларуванням, фінансовим контролем та новими нормами антикорупційного законодавства, шляхом інформування на нарадах, розміщення інформації на внутрішньому сайті Секретаріату, на офіційному вебпорталі Уповноваженого, відправлення інформації на електронні поштові скриньки працівників Секретаріату, проведення семінарів, тренінгів, круглих столів, доведення основних вимог антикорупційного законодавства під підпис;

забезпечення дієвого контролю за дотриманням працівниками Секретаріату обмежень, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» шляхом здійснення систематичного контролю уповноваженим підрозділом (особою) з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату;

впровадження ефективного моніторингу та координація роботи щодо реалізації положень та виконання вимог Антикорупційної програми шляхом залучення провідних фахівців у сфері протидії корупції та представників громадянського суспільства;

забезпечення проведення антикорупційної експертизи проєктів нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів Уповноваженого та Секретаріату шляхом детального аналізу та опрацювання проєктів уповноваженим підрозділом (особою) з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату;

забезпечення якісного добору кадрів на засадах прозорого та неупередженого конкурсного відбору;

залучення громадськості до реалізації загальної політики Секретаріату щодо запобігання та виявлення корупції.

2. Оцінка корупційних ризиків у діяльності Секретаріату, причини, що їх породжують та умови, що їм сприяють

Відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції»,

Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 р. № 830/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 р. за № 219/37555, Методичних рекомендацій щодо розробки антикорупційних програм органів влади, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19 січня 2017 р. № 31, наказів Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 27 квітня 2023 р. № 42.15/23 «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини» та від 15 травня 2023 р. № 52.15/23 «Про утворення робочої групи з оцінки корупційних ризиків у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини», робочою групою з оцінки корупційних ризиків у Секретаріаті (далі – робоча група) здійснено комплекс заходів з ідентифікації та оцінки корупційних ризиків, причин, що їх попереджають, умов що їм сприяють.

Одночасно були визначені заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків, осіб, відповідальних за виконання зазначених заходів, строки виконання та необхідні ресурси.

У ході ідентифікації та оцінки корупційних ризиків, причин що їх породжують, та умов, що їм сприяють, були використані такі джерела інформації:

законодавчі нормативно-правові акти, які регламентують діяльність Уповноваженого та Секретаріату, Положення про Секретаріат та його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Секретаріату;

скарги, повідомлення та звернення, які надходили до Секретаріату, публікації в медіа та на офіційному вебпорталі Уповноваженого;

матеріали службових розслідувань і службових перевірок стосовно працівників Секретаріату, притягнених до відповідальності за вчинення правопорушень, пов'язаних із корупцією.

З метою залучення до процесу ідентифікації корупційних ризиків у діяльності Секретаріату 03 травня поточного року офіційному вебпорталі Уповноваженого розміщено повідомлення для представників громадськості, експертів та фахівців у сфері запобігання корупції щодо долучення до участі в роботі робочої групи як безпосередньо, так і шляхом надання письмових пропозицій щодо ідентифікації корупційних ризиків, їх опису, чинників, що їх породжують, можливих наслідків корупційних ризиків та заходи, які необхідно вжити з метою унеможливлення (мінімізації) ідентифікованого корупційного ризику.

Результати аналізу вказаних об'єктів дослідження, опис ідентифікованих корупційних ризиків, чинників корупційних ризиків, можливих наслідків корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, та пропозиції щодо заходів із усунення (мінімізації) впливу корупційних ризиків на діяльність Секретаріату викладені у «Звіті за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату», який є додатком до Антикорупційної

програми.

3. Заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності Секретаріату, осіб, відповідальних за їх виконання, строки та необхідні ресурси

З метою усунення (мінімізації) корупційних ризиків у роботі Секретаріату передбачено виконання організаційно-розпорядчих заходів, спрямованих на забезпечення відкритості та прозорості діяльності Секретаріату

Досягнення мети буде здійснюватися шляхом послідовної, системної та клопіткої роботи щодо розроблення та впровадження правових, нормативних та організаційних механізмів запобігання, виявлення та протидії корупції, а також системної реалізації комплексу превентивних заходів, спрямованих на усунення передумов виникнення корупційних чинників.

Постійний і системний контроль за здійсненням заходів щодо усунення (мінімізації) корупційних ризиків, виявлені та оцінені в Антикорупційній програмі, здійснюються безпосередньо Уповноваженим через діяльність робочої групи та через діяльність уповноваженого підрозділу (особи) з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату.

Необхідною складовою заходів щодо усунення причин та умов, що сприяють корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним із корупцією, є постійне інформування працівників Секретаріату щодо небезпеки корупційних проявів і можливих негативних наслідків корупційних дій, проведення спеціальних занять, семінарів, тренінгів, круглих столів, поширення інформаційних матеріалів на вебпорталі Уповноваженого та на електронні поштові скриньки працівників Секретаріату, спрямованих на формування знань, морально-психологічних установок щодо неприпустимості вчинення корупційних правопорушень, а також доведення основних вимог антикорупційного законодавства під підпис.

4. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

Навчання працівників Секретаріату спрямовано на забезпечення належного рівня знань та розуміння працівниками положень антикорупційного законодавства, формування правової свідомості, нетерпимого ставлення до корупції є важливою складовою загальнодержавної антикорупційної політики.

Протягом 2023 – 2025 років навчальну, інформаційну та роз'яснювальну роботу щодо програм антикорупційного спрямування в Секретаріаті буде проводити уповноважений підрозділ (особа) з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату шляхом проведення тематичних семінарів, тренінгів, надання консультацій, роз'яснень, поширення інформації шляхом відправлення

на електронні поштові скриньки працівників Секретаріату, розміщення на офіційному вебпорталі Уповноваженого тощо.

Водночас до заходів з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування можуть включатися круглі столи, тренінги, інформаційні кампанії тощо, що передбачають залучення в якості цільової аудиторії як працівників Секретаріату, так і представників громадськості.

Внутрішні навчальні заходи та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування серед працівників Секретаріату передбачають:

проведення обов'язкового інструктажу щодо дотримання вимог, заборон та обмежень, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», для осіб, які призначаються на посади державної служби в Секретаріаті (постійно протягом 2023 – 2025 років, уповноваженим підрозділом (особою) з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату);

проведення навчальних заходів із питань подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (протягом I кварталу 2023 – 2025 років, уповноваженим підрозділом (особою) з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату);

проведення інформаційної кампанії щодо дотримання спеціальних вимог та обмежень, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» (III квартал 2023 – 2025 років, уповноваженим підрозділом (особою) з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату);

тематичну нараду щодо проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату (IV квартал 2023 – 2025 років, уповноваженим підрозділом (особою) з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату);

забезпечення участі працівників Секретаріату у проведенні тренінгів, конференцій, семінарів, засідань круглих столів з антикорупційної тематики, які організовуються Національним агентством з питань запобігання корупції, іншими державними органами, громадськими організаціями тощо (за окремим запитом протягом 2023 – 2025 років, уповноваженим підрозділом (особою) з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату);

розміщення законодавчих, нормативно-правових та розпорядчих актів, методичних та навчальних матеріалів з питань запобігання корупції на вебпорталі Уповноваженого, внутрішньому вебсайті Секретаріату (постійно протягом 2023 – 2025 років, уповноваженим підрозділом (особою) з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату);

надання працівникам Секретаріату роз'яснень, методичної допомоги та консультацій з питань застосування положень антикорупційного законодавства (постійно протягом 2023 – 2025 років, уповноваженим підрозділом (особою) з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату).

Передбачений перелік заходів із навчання та поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування і вимог антикорупційного законодавства, а також питань запобігання та виявлення корупційних та

пов'язаних з корупцією правопорушень не є вичерпним, він буде доповнюватися протягом 2023 – 2025 років за результатами моніторингу виконання Антикорупційної програми, аналізу нових тенденцій, змін та доповнень до чинного антикорупційного законодавства, надання пропозицій Національним агентством з питань запобігання корупції.

5. Процедура щодо здійснення моніторингу, оцінки виконання та періодичного перегляду Антикорупційної програми

Реалізація Антикорупційної програми здійснюється шляхом її опрацювання після затвердження наказом Уповноваженого та погодження Національним агентством з питань запобігання корупції, з подальшим розробленням комплексу організаційно-управлінських рішень і практичних заходів та виданням відповідних організаційно-розпорядчих документів та нормативно-правових актів Секретаріату.

Виконання Програми забезпечує Уповноважений, Керівник Секретаріату, представники Уповноваженого, керівники структурних підрозділів Секретаріату та інші працівники Секретаріату.

Періодичний моніторинг та оцінка виконання Антикорупційної програми здійснюється з урахуванням таких критеріїв:

своєчасність (захід виконаний у встановлений строк; захід виконаний, але з порушенням строків; захід невиконаний через обставини, які унеможливили його виконання; захід не виконаний);

повнота (виконання заходу визначається у відсотках, зокрема, у разі розробки організаційно-розпорядчого акта, іншого документа з урахуванням стадії, на якій перебуває його підготовка (розроблено проєкт документа – 25%, погоджено в установленому порядку – 50%, затверджено та введено в дію – 100%) тощо;

ефективність (міра досягнення очікуваних результатів).

Для здійснення періодичного моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми робоча група має право отримувати у письмовій формі інформацію від працівників Секретаріату, відповідальних за здійснення заходів, передбачених Антикорупційною програмою, про результати реалізації таких заходів та заслуховування відповідних посадових осіб. Інформація, отримана за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання, підлягає узагальненню і аналізу та оформлюється у спеціальному звіті, що подаються на розгляд Уповноваженому. Періодичний моніторинг стану виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, та результатів їх провадження проводиться не рідше ніж один раз на квартал робочою групою.

Моніторинг виконання Антикорупційної програми проводиться робочою групою шляхом узагальнення та аналізу інформації про виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, яка надається структурними

підрозділами Секретаріату до 01 числа першого місяця кварталу, що настає за звітним періодом.

Оцінка виконання Антикорупційної програми здійснюється за результатами її виконання один раз на рік в останньому місяці року, періоду, на який вона затверджена.

Антикорупційна програма переглядається робочою групою у разі:

надання пропозицій Національним агентством з питань запобігання корупції щодо удосконалення (конкретизації) її положень – у десятиденний термін;

за результатами проведеного моніторингу виконання у 2023, 2024 та 2025 роках у разі ідентифікації нових корупційних ризиків або встановлення невідомості визначених нею заходів – у двадцяти денний термін;

за результатами проведення робочою групою щорічної оцінки корупційних ризиків у 2023 та 2024 роках – у тридцятиденний термін;

Рішення про внесення змін до Програми за результатами перегляду приймає Уповноважений.

6. Інші заходи, спрямовані на запобігання корупційних та пов'язаним з корупцією правопорушень

У Секретаріаті функціонує уповноважений підрозділ (особа) з питань запобігання та виявлення корупції, основними завданнями якого є:

розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним із корупцією у Секретаріаті;

організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення Уповноваженому відповідних пропозицій;

надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів у Секретаріаті, сприяння його врегулюванню, інформування Уповноваженого та Національного агентства запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

перевірка факту подання суб'єктами декларування Секретаріату декларацій та повідомлення Національного агентства запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» порядку;

здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

забезпечення захисту працівників Секретаріату, які повідомили про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», від застосування

негативних заходів впливу відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

інформування Уповноваженого, Національного агентства з питань запобігання корупції або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції.

Додаток: Звіт за результатами проведеної оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради з прав людини і додаток до нього, всього на 21 арк. в 1 прим.

**Завідувач Сектору з питань
запобігання та виявлення корупції**



Володимир МАЙБОРОС