

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Уповноваженого Верховної

Ради України з прав людини

від 25.06. 2020 № 83.15/20

(у редакції наказів

Уповноваженого Верховної Ради України

з прав людини

від 27 . 08 . 2020 № 116.15/20 .

від 29 . 09 . 2020 № 131.15/20

Антикорупційна програма Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини на 2020–2022 роки

1. Визначення засад загальної політики Секретаріату щодо запобігання та протидії корупції у сфері його діяльності, заходи з їх реалізації, а також з виконання антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми

Секретаріат Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (далі – Секретаріат) є постійно діючим органом, що утворюється Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини (далі – Уповноважений) відповідно до статті 10 Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини» для забезпечення діяльності Уповноваженого.

Секретаріат у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини», міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, іншими нормативно-правовими актами України, а також Положенням про Секретаріат, затвердженим наказом Уповноваженого від 20 червня 2012 року № 4/8-12 (зі змінами).

Основними завданнями Секретаріату є організаційне, правове, науково-консультативне, інформаційно-аналітичне, науково-експертне, контрольне, матеріально-технічне, фінансове та інше забезпечення діяльності Уповноваженого з метою здійснення парламентського контролю за додержанням конституційних прав і свобод людини і громадянина.

У своїй діяльності Секретаріат взаємодіє з Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, Офісом Президента України, Конституційним Судом України, Верховним Судом України та вищими спеціалізованими судами України, Офісом Генерального прокурора, іншими органами державної влади, місцевого самоврядування, їх посадовими і службовими особами, а також з міжнародними організаціями та неурядовими громадськими організаціями.

Метою Антикорупційної програми Секретаріату є удосконалення створеної системи запобігання, виявлення та протидії корупції на основі нових засад формування та реалізації антикорупційної політики України.

Досягнення мети здійснюватиметься шляхом послідовної, системної та копіткої роботи щодо розроблення та впровадження правових, нормативних та організаційних механізмів запобігання, виявлення та протидії корупції, а також системної реалізації комплексу превентивних заходів, спрямованих на усунення передумов виникнення корупційних чинників.

Антикорупційна програма Секретаріату ґрунтується на принципах верховенства права, дотримання стандартів доброчесності на публічній службі, відкритості і прозорості процесів підготовки та прийняття публічних рішень, участі посадових осіб та державних службовців у формуванні та реалізації антикорупційних стандартів і процедур, формуванні негативного ставлення до проявів корупції, ефективності та законності використання бюджетних коштів та залучення громадськості до антикорупційних заходів.

Антикорупційну програму Секретаріату на 2020–2022 роки розроблено на виконання вимог статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», положень Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 № 126, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 28.12.2016 за № 1718/29848, з урахуванням Методичних рекомендацій щодо розробки антикорупційних програм органів влади, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19.01.2017 № 31, та Порядку підготовки, подання антикорупційних програм на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 08.12.2017 № 1379, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 22.01.2018 за № 87/31539 (зі змінами).

Заходи щодо виконання Антикорупційної стратегії та державної антикорупційної програми будуть додатково внесені до Антикорупційної програми Секретаріату після прийняття Верховною Радою України та затвердження Кабінетом Міністрів України відповідних нормативно-правових актів.

Впровадженням Антикорупційної програми Секретаріату на 2020–2022 роки (далі – Програма) передбачається вирішити таке:

забезпечення постійного моніторингу функцій і завдань структурних підрозділів з метою виявлення та усунення умов, що сприяють вчиненню корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних із корупцією,

шляхом опрацювання та проведення аналізу, положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій державних службовців;

впровадження систематичного моніторингу можливих корупційних чинників шляхом аналізу скарг, звернень, анонімних повідомлень та повідомлень викривачів щодо корупційних проявів у діяльності Секретаріату;

забезпечення доброчесності працівників Секретаріату та формування нетерпимого, негативного ставлення до проявів корупції шляхом повідомлень на нарадах, розміщення інформації на внутрішньому сайті Секретаріату, на офіційному веб-сайті Уповноваженого, відправлення інформації на електронні поштові скриньки працівників Секретаріату, проведення семінарів, тренінгів, круглих столів, доведення основних вимог антикорупційного законодавства під підпис;

забезпечення проведення комплексних перевірок з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства та питань проходження державної служби шляхом інспектування структурних підрозділів Секретаріату;

створення дієвої системи отримання інформації від викривачів щодо вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, та забезпечити (у межах повноважень) їх захист і конфіденційність інформації щодо них;

створення дієвого та ефективного механізму як з питань запобігання корупції, так і своєчасного виявлення та врегулювання конфлікту інтересів шляхом проведення інформаційних кампаній та роз'яснювальної роботи щодо питань запобігання корупції та обов'язку повідомлення про наявність конфлікту інтересів;

запобігання порушенню норм етичної поведінки та забезпечити контроль виконання принципу доброчесності працівниками Секретаріату шляхом здійснення систематичного контролю уповноваженим підрозділом (особою) з питань запобігання та виявлення корупції;

забезпечення виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» щодо фінансового контролю шляхом перевірки факту подання суб'єктами декларування Секретаріату декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному ним порядку;

запровадження інформаційної кампанії з питань, пов'язаних з електронним декларуванням, фінансовим контролем та новими нормами антикорупційного законодавства, шляхом інформування на нарадах, розміщення інформації на внутрішньому сайті Секретаріату, на офіційному веб-сайті Уповноваженого, відправлення інформації на електронні поштові скриньки

працівників Секретаріату, проведення семінарів, тренінгів, круглих столів, доведення основних вимог антикорупційного законодавства під підпис;

забезпечення дієвого контролю за дотриманням працівниками Секретаріату обмежень, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», шляхом здійснення систематичного контролю уповноваженим підрозділом (особою) з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату;

впровадження ефективного моніторингу та координація роботи щодо реалізації положень та виконання вимог Програми шляхом залучення провідних фахівців у сфері протидії корупції та представників громадянського суспільства;

забезпечення проведення антикорупційної експертизи проєктів нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів Секретаріату шляхом детального аналізу та опрацювання проєктів уповноваженим підрозділом (особою) з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату;

забезпечення якісного добору кадрів на засадах прозорого та неупередженого конкурсного відбору;

залучення громадськості до реалізації загальної політики Секретаріату щодо запобігання та виявлення корупції.

2. Оцінка корупційних ризиків у діяльності Секретаріату, причини, що їх породжують, та умови, що їм сприяють

Відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.12.2016 № 126, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 28.12.2016 за № 1718/29848, Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних

програм органів влади, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19.01.2017 № 31, Порядку підготовки, подання антикорупційних програм на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 08.12.2017 № 1379, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 22.01.2018 за № 87/31539 (зі змінами), наказів Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 03.03.2020 № 24.15/20 «Про проведення оцінки корупційних ризиків у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини» та від 10.04.2020 № 44.15/20 «Про створення Комісії з оцінки корупційних ризиків у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини», Комісією з оцінки корупційних ризиків у Секретаріаті (далі – Комісія) здійснено

комплекс заходів з ідентифікації та оцінки корупційних ризиків, причин, що їх породжують, та умов, що їм сприяють.

Одночасно були визначені заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків, осіб, відповідальних за виконання зазначених заходів, строки виконання та необхідні ресурси.

У ході ідентифікації та оцінки корупційних ризиків, причин що їх породжують, та умов, що їм сприяють, були використані такі джерела інформації:

законодавчі нормативно-правові акти, які регламентують діяльність Уповноваженого та Секретаріату, Положення про Секретаріат та його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Секретаріату;

скарги, повідомлення та звернення, які надходили до Секретаріату;

публікації в засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Уповноваженого;

матеріали службових розслідувань і службових перевірок стосовно працівників Секретаріату, притягнених до відповідальності за вчинення правопорушень, пов'язаних із корупцією.

З метою залучення до процесу ідентифікації корупційних ризиків у діяльності Секретаріату 04.03.2020 на офіційному веб-сайті Уповноваженого було розміщено звернення до представників громадськості, експертів та фахівців у сфері запобігання корупції щодо долучення до участі в роботі Комісії як безпосередньо, так і шляхом надання письмових пропозицій щодо ідентифікації корупційних ризиків, їх опису, чинників, що їх породжують, можливих наслідків корупційних ризиків та заходи, які необхідно вжити з метою унеможливлення (мінімізації) ідентифікованого корупційного ризику.

Результати аналізу вказаних об'єктів дослідження, опис ідентифікованих корупційних ризиків, чинників корупційних ризиків, можливих наслідків корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, та пропозиції щодо заходів із усунення (мінімізації) впливу корупційних ризиків на діяльність Секретаріату викладені у «Звіті за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату», який є додатком до Програми.

3. Заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності Секретаріату, осіб, відповідальних за їх виконання, строки та необхідні ресурси

З метою усунення (мінімізації) корупційних ризиків у роботі Секретаріату передбачено виконання організаційно-розпорядчих заходів, спрямованих на забезпечення відкритості та прозорості діяльності Секретаріату.

Досягнення мети буде здійснюватися шляхом послідовної, системної та копіткої роботи щодо розроблення та впровадження правових, нормативних та організаційних механізмів запобігання, виявлення та протидії корупції, а також системної реалізації комплексу превентивних заходів, спрямованих на усунення передумов виникнення корупційних чинників.

Постійний і системний контроль за здійсненням заходів щодо усунення (мінімізації) корупційних ризиків, виявлені та оцінені в Програмі, здійснюється безпосередньо Уповноваженим через діяльність Комісії (до складу якої входять керівний персонал структурних підрозділів Секретаріату) та через діяльність уповноваженого підрозділу (особи) з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату.

Необхідною складовою заходів щодо усунення причин та умов, що сприяють корупційним правопорушенням, та правопорушенням, пов'язаним із корупцією, є постійне інформування працівників Секретаріату щодо небезпеки корупційних проявів і можливих негативних наслідків корупційних дій, проведення спеціальних занять, семінарів, тренінгів, круглих столів, поширення інформаційних матеріалів на внутрішньому сайті Секретаріату та на електронні поштові скриньки працівників Секретаріату, спрямованих на формування знань, морально-психологічних установок щодо неприпустимості вчинення корупційних правопорушень, а також доведення основних вимог антикорупційного законодавства під підпис.

4. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

Навчання працівників Секретаріату спрямовано на забезпечення належного рівня знань та розуміння працівниками положень антикорупційного законодавства, формування правової свідомості, нетерпимого ставлення до корупції є важливою складовою загальнодержавної антикорупційної політики.

Протягом 2020–2022 років навчальну, інформаційну та роз'яснювальну роботу щодо програм антикорупційного спрямування в Секретаріаті буде проводити уповноважений підрозділ (особа) з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату шляхом проведення тематичних семінарів, тренінгів, надання консультацій, роз'яснень, розміщення навчальної інформації на внутрішньому сайті Секретаріату, поширення інформації шляхом відправлення на електронні поштові скриньки працівників Секретаріату, розміщення на офіційному веб-сайті Уповноваженого тощо.

Водночас до заходів з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування можуть включатися круглі столи, тренінги,

інформаційні кампанії тощо, що передбачають залучення в якості цільової аудиторії як працівників Секретаріату, так і представників громадськості.

Внутрішні навчальні заходи та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування серед працівників Секретаріату передбачають:

1) проведення обов'язкового інструктажу щодо дотримання вимог, заборон та обмежень, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», для осіб, які призначаються на посади державної служби в Секретаріаті (постійно протягом 2020–2022 років, уповноваженим підрозділом (особою) з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату);

2) проведення навчальних заходів із питань подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (протягом I кварталу 2020–2022 років, уповноваженим підрозділом (особою) з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату);

3) проведення інформаційної кампанії щодо дотримання спеціальних вимог та обмежень, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» (III квартал 2020–2022 років, уповноваженим підрозділом (особою) з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату);

4) тематичну нараду щодо проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату (IV квартал 2020–2022 років, уповноваженим підрозділом (особою) з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату);

5) забезпечення участі працівників Секретаріату у проведенні тренінгів, конференцій, семінарів, засідань круглих столів з антикорупційної тематики, які організовуються Національним агентством з питань запобігання корупції, іншими державними органами, громадськими організаціями тощо (за окремим запитом протягом 2020–2022 років, Служба управління персоналом Секретаріату);

6) розміщення законодавчих, нормативно-правових та розпорядчих актів, методичних та навчальних матеріалів з питань запобігання корупції на веб-сайті Уповноваженого, внутрішньому веб-сайті Секретаріату (постійно протягом 2020–2022 років, уповноваженим підрозділом (особою) з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату);

7) надання працівникам Секретаріату роз'яснень, методичної допомоги та консультацій з питань застосування положень антикорупційного законодавства (постійно протягом 2020–2022 років, уповноваженим підрозділом (особою) з питань запобігання та виявлення корупції Секретаріату).

Передбачений перелік заходів із навчання та поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування і вимог антикорупційного законодавства, а також питань запобігання та виявлення корупційних та

пов'язаних з корупцією правопорушень не є вичерпним, він буде доповнюватися протягом 2020–2022 років за результатами моніторингу виконання Програми Секретаріату, аналізу нових тенденцій, змін та доповнень до чинного антикорупційного законодавства, надання пропозицій Національним агентством з питань запобігання корупції і прийняття Верховною Радою України Антикорупційної стратегії.

5. Процедури щодо здійснення моніторингу, оцінки виконання та періодичного перегляду Антикорупційної програми

Реалізація Програми здійснюється шляхом її опрацювання після затвердження наказом Уповноваженого та погодження Національним агентством з питань запобігання корупції, з подальшим розробленням комплексу організаційно-управлінських рішень і практичних заходів та виданням відповідних організаційно-розпорядчих документів та нормативно-правових актів Секретаріату.

Виконання Програми забезпечує Уповноважений, Керівник Секретаріату, Представники Уповноваженого, керівники структурних підрозділів Секретаріату та інші працівники Секретаріату.

Періодичний моніторинг та оцінка виконання Антикорупційної програми здійснюється з урахуванням таких критеріїв:

своєчасність (захід виконаний у встановлений строк; захід виконаний, але з порушенням строків; захід невиконаний через обставини, які унеможливили його виконання; захід не виконаний);

повнота (виконання заходу визначається у відсотках, зокрема, у разі розробки організаційно-розпорядчого акта, іншого документа з урахуванням стадії, на якій перебуває його підготовка (розроблено проект документа – 25%, погоджено в установленому порядку – 50%, затверджено та введено в дію – 100%) тощо;

ефективність (міра досягнення очікуваних результатів).

Для здійснення періодичного моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми Комісія з оцінки корупційних ризиків у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини має право отримувати у письмовій формі інформацію від посадових осіб Секретаріату, відповідальних за здійснення заходів, передбачених Антикорупційною програмою, про результати реалізації таких заходів та заслуховування відповідних посадових осіб. Інформація, отримана за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання, підлягає узагальненню і аналізу та оформлюється у спеціальному звіті, що подається на розгляд Уповноваженому.

Періодичний моніторинг стану виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, та результатів їх провадження проводиться не рідше ніж один раз на квартал Комісією з оцінки корупційних ризиків у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.

Моніторинг виконання Антикорупційної програми проводиться Комісією шляхом узагальнення та аналізу інформації про виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, яка надається структурними підрозділами Секретаріату до 01 числа першого місяця кварталу, що настає за звітним періодом.

Оцінка виконання Антикорупційної програми здійснюється за результатами її виконання один раз на рік в останньому місяці року, періоду, на який вона затверджена.

Програма переглядається Комісією з оцінки корупційних ризиків у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини у разі:

надання пропозицій Національним агентством з питань запобігання корупції щодо удосконалення (конкретизації) її положень – у десятиденний термін;

за результатами проведеного моніторингу виконання у 2020, 2021 та 2022 роках у разі ідентифікації нових корупційних ризиків або встановлення невідомості визначених нею заходів – у двадцятиденний термін;

за результатами комісійного проведення щорічної оцінки корупційних ризиків у 2021 та 2022 роках – у тридцятиденний термін;

прийняття Верховною Радою України Антикорупційної стратегії, внесення змін до антикорупційного законодавства та законодавства, що регламентує діяльність Секретаріату – у тридцятиденний термін.

Рішення про внесення змін до Програми за результатами її перегляду приймає Уповноважений.

6. Інші заходи, спрямовані на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням

У Секретаріаті функціонує уповноважений підрозділ (особа) з питань запобігання та виявлення корупції, основними завданнями якого є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним із корупцією у Секретаріаті;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Секретаріату, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення Уповноваженому відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів у Секретаріаті, сприяння його врегулюванню, інформування Уповноваженого та Національного агентства запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування Секретаріату декларацій та повідомлення Національного агентства запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

7) забезпечення захисту працівників Секретаріату, які повідомили про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», від застосування негативних заходів впливу відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування Уповноваженого, Національного агентства з питань запобігання корупції або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

Додаток: Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у Секретаріаті з додатками, в 1 прим., на 29 арк.

Головний спеціаліст з питань
запобігання корупції Секретаріату



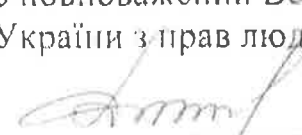
І. Краєвський

« 24 » 06 2020 року

Додаток до
Антикорупційної програми
Секретаріату Уповноваженого
Верховної Ради України з прав
людини на 2020--2022 роки

ЗАТВЕРДЖУЮ

Уповноважений Верховної Ради
України з прав людини

 Л. Денісова

«26» 08 2020 року

З В І Т

за результатами оцінки корупційних ризиків у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини

Відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», Методології оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції 02.12.2016 № 126, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 28.12.2016 за № 1718/29848, Методичних рекомендацій щодо підготовки антикорупційних програм органів влади, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 19.01.2017 № 31, наказів Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 03.03.2020 № 24.15/20 «Про проведення оцінки корупційних ризиків у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини», від 10.04.2020 № 44.15/20 «Про створення Комісії з оцінки корупційних ризиків у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини» (зі змінами), від 04.08.2020 № 104.15/20 «Про проведення додаткової оцінки корупційних ризиків у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини», враховуючи висловлені зауваження які містяться у наказі Національного агентства з питань запобігання корупції від 29.07.2020 № 327/20 «Про відмову у погодженні (непогодженні) антикорупційної програми Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини на 2020 – 2022 роки», здійснено комплекс заходів з ідентифікації та оцінки корупційних ризиків, причин, що їх породжують та умов, що їм сприяють.

Згідно з оригіналом.
Директор Департаменту
28.08.2020



В.В. Дейнека

Згідно з наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 10.04.2020 № 44.15/20 «Про створення Комісії з оцінки корупційних ризиків у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини» (зі змінами) було створено Комісію з оцінки корупційних ризиків у Секретаріаті, введено в дію Положення про Комісію з оцінки корупційних ризиків у Секретаріаті та розпочато роботу щодо визначення об'єктів оцінки, джерел інформації та їх опрацювання на предмет наявності корупційних ризиків, їх попередньої ідентифікації та оцінки, визначення потенційних заходів щодо усунення корупційних ризиків.

З метою залучення до процесу ідентифікації корупційних ризиків у діяльності Секретаріату представників громадськості, експертів та фахівців у сфері запобігання корупції, на офіційному веб-сайті Уповноваженого було розміщено звернення до представників громадськості, експертів та фахівців у сфері запобігання корупції щодо долучення до участі в роботі Комісії з оцінки корупційних ризиків у Секретаріаті як безпосередньо, так і шляхом надання письмових пропозицій щодо ідентифікації корупційних ризиків, їх опису, чинників, які їх породжують, можливі наслідки корупційних ризиків та заходи, які необхідно вжити з метою унеможливлення (мінімізації) ідентифікованого корупційного ризику.

До складу Комісії з оцінки корупційних ризиків у Секретаріаті увійшли Керівник Секретаріату та керівний персонал структурних підрозділів Секретаріату, а саме:

Левшун Людмила Валеріївна	Керівник Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, голова Комісії
Щегель Валерій Олексійович	заступник начальника Управління – начальник відділу прав військовослужбовців, поліцейських та інших осіб Управління моніторингу прав військовослужбовців, поліцейських, ветеранів та інших осіб, заступник голови Комісії
Краєвський Ігор Федорович	головний спеціаліст з питань запобігання корупції, секретар Комісії
Андрієць Олена Юріївна	директор Департаменту реалізації національного превентивного механізму, член Комісії
Збанацька (Чіковані) Олександра Валеріївна	заступник директора Департаменту – начальник відділу перевірок Департаменту

		у сфері захисту персональних даних, член Комісії
Ізмаїраєва Миколаївна	Юлія	начальник відділу планування та звітності Управління фінансового забезпечення, член Комісії
Кузьмінська Ольга Анатоліївна		заступник директора Департаменту – начальник відділу роботи зі зверненнями Департаменту документального забезпечення та контролю виконання, член Комісії
Кулікова Тетяна Олександрівна		керівник Служби управління персоналом, член Комісії
Назаренко Олена Андріївна		головний спеціаліст з внутрішнього контролю, член Комісії

Також до роботи залучалися інші працівники Секретаріату, експерти та фахівці у сфері запобігання корупції, які надавали інформацію, необхідну для проведення ідентифікації та оцінки корупційних ризиків, щодо чинників, які їх породжують, можливих наслідків корупційних ризиків та заходів, які необхідно вжити з метою унеможливлення (мінімізації) ідентифікованого корупційного ризику. Звернень від представників громадськості та експертів щодо залучення їх до процесу оцінки корупційних ризиків до Секретаріату не надходило.

У результаті проведеної роботи було виявлено, ідентифіковано та оцінено 15 корупційних ризиків, із них 6 ризиків із середньою пріоритетністю та 9 ризиків із низькою пріоритетністю.

Інформація щодо об'єктів оцінки корупційних ризиків, використаних джерел інформації, методів і способів проведення оцінки, критеріїв визначення рівня ймовірності та наслідків корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, інформація щодо проаналізованих нормативно-правових актів (у тому числі під час проведення оцінки корупційних ризиків) подається до Національного агентства з питань запобігання корупції разом із Антикорупційною програмою Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини та супровідним листом до неї.

За результатами оцінки корупційних ризиків у Секретаріаті підготовлено «Опис ідентифікованих корупційних ризиків, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією» (додаток 1 до Звіту) та пропозиції щодо заходів із усунення (мінімізації) рівня виявлених корупційних ризиків,

що викладені у «Таблиці оцінених корупційних ризиків і заходів щодо їх усунення (мінімізації) у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини» (додаток 2 до Звіту).

Додатки:

1. Dodatok 1 – «Опис ідентифікованих корупційних ризиків, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією», на 9 арк.
2. Dodatok 2 – «Таблиця оцінених корупційних ризиків і заходів щодо їх усунення (мінімізації) у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини», на 16 арк.

Голова Комісії з оцінки корупційних ризиків у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини

Л. Левшун

Згідно з оригіналом.
Директор Департаменту
28.08.2020



В.В. Дейнека

Додаток 1
до Звіту за результатами оцінки
корупційних ризиків у Секретаріаті
Уповноваженого Верховної Ради України
з прав людини

Опис ідентифікованих корупційних ризиків у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією

№ п/п	Ідентифікований корупційний ризик	Опис ідентифікованого корупційного ризику	Чинники корупційного ризику	Можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією
1	2	3	4	5
<i>Виконання працівниками службових обов'язків (поточна діяльність)</i>				
1.	Ймовірність посадових осіб під час здійснення перевірок, що призводить до викривлення результатів перевірки	працівник проведення перевірки може керуватися упередженням ставленням до суб'єкта перевірки; ймовірність	недостатній контроль керівництва уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції за якістю проведення	до притягнення відповідальності працівників Секретаріату, втрата репутації та судові процеси проти Секретаріату

		наявності приватного інтересу	наявності приватного інтересу	перевірок; наявності інтересу	
2.	Ймовірність працівників, які мають доступ до службової і конфіденційної інформації	можливість отримання конфіденційної інформації з документів, які знаходяться в опрацюванні, та подальшої передачі третій особі з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, нанесення шкоди особі. Нерегламентоване використання службової інформації	недобросовісність працівників Секретаріату; недостатній контроль за використанням працівниками Секретаріату службової і конфіденційної інформації	вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією, розголошення конфіденційної інформації, зокрема, інформації про особу	
<i>Управління органом</i>					
3.	Неврегульованість порядку ведення претензійно-позовної роботи у Секретаріаті	неврегульованість порядку ведення претензійно-позовної роботи у Секретаріаті сприяє вчиненню корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень,	відсутність порядку ведення претензійно-позовної роботи в органі	притягнення до відповідальності, втрата репутації та судові процеси проти Секретаріату. Можливі фінансові втрати	

		<p>уникнення відповідальності та зловживань при забезпеченні виконання договірних зобов'язань у всіх сферах діяльності Секретаріату, забезпечені захисту і відновленні порушених майнових прав та інтересів Секретаріату, забезпеченні відповідальності порушників договірних зобов'язань тощо</p>		
<i>Організація роботи із запобігання та виявлення корупції</i>				
4.	<p>Неврегульованість порядку розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», що внесені викривачами до Секретаріату</p>	<p>неврегульованість порядку розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», що внесені викривачами, створює можливість зловживання уповноваженою особою</p>	<p>відсутність внутрішнього порядку обробки повідомлень про корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення</p>	<p>притягнення до відповідальності працівників Секретаріату, втрата репутації та судові процеси проти Секретаріату</p>

		з питань запобігання та виявлення корупції та вчинення корупційних правопорушень чи правопорушень пов'язаних з корупцією, працівниками Секретаріату		
5.	Недостатній рівень базових знань у працівників Секретаріату щодо корупційних проявів, вимог антикорупційного законодавства та інструментів запобігання корупції	недостатність знань працівників Секретаріату основних вимог Закону України «Про запобігання корупції» може сприяти вчиненню корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	недостатній рівень профілактичної роботи за дотриманням антикорупційного законодавства. Недостатня кількість занять, тренінгів щодо досконалого вивчення основних вимог Закону України «Про запобігання корупції»	притягнення до відповідальності працівників Секретаріату, втрата репутації Секретаріату
6.	Можливість виникнення конфлікту інтересів під час виконання своїх службових повноважень	можливість виникнення у працівників Секретаріату конфлікту інтересів під час виконання своїх службових повноважень створює передумови для негативного впливу на	недобросесність працівників Секретаріату; відсутність аналізу інформації щодо конфлікту інтересів у працівників Секретаріату;	притягнення до відповідальності, втрата репутації та судові процеси проти Секретаріату

		об'єктивність чи неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання службових повноважень, що може сприяти вчиненню корупційного правопорушення	працівників Секретаріату правил запобігання врегулювання конфлікту інтересів, що створює передумови для вчинення порушень	
<i>Внутрішній контроль</i>				
7.	Недосконалість внутрішнього контролю процедури	недостатній рівень контролю за елементами внутрішнього контролю, відповідністю виконуваних процесів та їх удосконаленню	недостатня визначеність внутрішньої процедури, недостатній рівень управлінської відповідальності та підзвітності в частині внутрішнього контролю	притягнення до відповідальності, втрата репутації Секретаріату
<i>Управління персоналом</i>				
8.	Можливість втручання у діяльність конкурсної комісії третіх осіб з метою впливу на прийняття нею рішень	втручання у діяльність конкурсної комісії третіх осіб з метою впливу на прийняття рішень, приватний	недобросовісність членів конкурсної комісії; прийняття невмотивованого рішення конкурсною	притягнення до відповідальності, втрата репутації та судові процеси проти

		інтерес конкурсної комісії може призвести до вжиття заходів щодо переконання інших членів конкурсної комісії у прийнятті відповідного рішення	комісією	Секретаріату
9.	Недотримання вимог щодо кваліфікації державних службовців під час прийому на вакантні посади	прийняття на посади осіб, які подали недостовірні відомості у зв'язку з відсутністю законодавчого обов'язку проведення спеціальної перевірки тощо, може призвести до зайняття посади державної служби особами, які не мають на це право, що призведе до неправомірного витрачання коштів державного бюджету	відсутність перевірки достовірності наданих кандидатами на зайняття вакантних посад відомостей про себе та пошуку відомостей про фізичну особу у відповідних реєстрах	притягнення посадових осіб до відповідальності. Втрата репутації Секретаріату. Судові процеси проти Секретаріату
10.	Можливість впливу посадових або інших осіб на результати проведення щорічного оцінювання	надання суб'єктивних оцінок безпосереднім керівником без урахування показників	особиста зацікавленість або задоволення інтересів сторонніх осіб	притягнення до відповідальності працівників Секретаріату, втрата репутації та судові

		результативності, ефективності та якості роботи; виставлення завищеної (заниженої) оцінки		процеси Секретаріату	проти
<i>Публічні закупівлі</i>					
11.	Встановлення дискримінаційних вимог у тендерній документації	встановлення суб'єктивних і штучних обмежень у тендерній документації, виписаній під певних учасників	приватний інтерес у посадових та службових осіб Секретаріату	оскарження учасниками торгів в органі оскарження та судах. Притягнення осіб до відповідальності. Фінансові втрати та втрати часу через затягування закупівлі. Недосягнення Секретаріатом визначених цілей і завдань	
12.	Встановлення критеріїв відбору, що дають перевагу конкретному рішенням або постачальнику	можливість використання посадового становища для лобіювання певних інтересів торговельних фірм чи виробників з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб	встановлення в тендерній документації вимог до предмета закупівлі з посиланням на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, його джерело	можливі фінансові втрати, притягнення осіб до адміністративної відповідальності, втрата репутації, судові процеси проти державного органу	

			походження виробника; відсутність налагодженого порядку щодо критеріїв відбору, що дають перевагу конкретному рішенню або постачальнику		
13.	Визначення очікуваної завищеної/заниженої вартості предмета закупівлі	заниження вартості предмета закупівлі очікуваної вартості предмету закупівлі призводить до відсутності постачальників на торгах і як результат – зриваються закупівлі. Завищення призводить до завищених цінам і розтрагам бюджету	недостатня визначеність внутрішньої процедури	притягнення осіб до відповідальності. Фінансові втрати та втрати часу через затягування закупівлі. Втрата авторитету та репутації працівників Секретаріату	
<i>Управління фінансами. Управління матеріальними ресурсами</i>					
14.	Використання ресурсів Секретаріату (засобів комунікації, оргтехніки, транспорту тощо) в особистих цілях. Неповорнення у персональне користування (на отриманих)	недостатній контроль за використанням матеріальних ресурсів створює можливість їх використання в особистих цілях,	недобросесність працівників Секретаріату, бажання отримати матеріальну чи іншу вигоду для себе або інших осіб. Відсутність	фінансові втрати, притягнення до відповідальності, втрата репутації та судові процеси проти	

	зберігання) ресурсів після звільнення з роботи	у тому числі з метою отримання неправомірної вигоди	організаційно-розпорядчого документа щодо внутрішнього обліку переміщення матеріальних цінностей Секретаріату	Секретаріату
15.	Ймовірність недоброчесності посадових осіб при розподілі коштів на користь контрагентів підприємств, оплата послуг одних і затримка оплати інших	можливість використання працівниками Секретаріату посадового становища при розподілі коштів на користь контрагентів підприємств з метою одержання неправомірної вигоди	недоброчесність відповідальних працівників Секретаріату при розподілі коштів на користь контрагентів підприємств	фінансові втрати, притягнення до відповідальності, втрата репутації та судові процеси Секретаріату

Додаток 2
до Звіту за результатами оцінки
корупційних ризиків у Секретаріаті
Уповноваженого Верховної Ради України
з прав людини

Таблиця оцінених корупційних ризиків і заходів щодо їх усунення (мінімізації) у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини

№ п/п	Корупційний ризик	Пріоритетність корупційного ризику	Заходи щодо усунення (мінімізації) корупційного ризику	Особа (особи), відповідальна(і) за виконання заходу	Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику	Ресурси для впровадження заходів	Очікувані результати
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Виконання працівниками службових обов'язків (поточна діяльність)</i>							
1.	Ймовірність недоброчесності посадових осіб під час здійснення	середня	посилення контролю за дотриманням вимог чинного антидискримінаційного	керівники структурних підрозділів Секретаріату до	щокварталу	не потребує виділення додатко-	запроваджено періодичний моніторинг, вибірковий

	перевірок, що призводить до викривлення результатів перевірки		та антикорупційного законодавства під час проведення перевірок, шляхом запровадження періодичного моніторингу, вибіркового аналізу звітів проведених перевірок	функцій яких належить проведення перевірок, головний спеціаліст з питань запобігання корупції (Краєвський І.Ф.)	вих ресурсів	аналіз звітів проведених перевірок, як наслідок перевірки проводяться неупереджено та якісно, що зумовлює мінімізацію виникнення корупційного ризику
2.	Ймовірність недоброчесності працівників, які мають доступ до службової і конфіденційної інформації	низька	забезпечення отримання письмових зобов'язань про нерозголошення інформації з обмеженим доступом під час прийому працівників на роботу. Попередження кожного працівника Секретаріату про персональну відповідальність за порушення законодавства із зазначенням статей	Служба управління персоналом (Кулікова Т.О.) головний спеціаліст з питань запобігання корупції (Краєвський І.Ф.)	не потребує виділення додаткових ресурсів	ознайомлено працівників, відповідну інформацію додано до особових справ; працівники Секретаріату попереджені про персональну відповідальність; проведено

			нормативно-правових актів, якими така відповідальність встановлена, та санкцій, які вони передбачають.	Відділ інформаційних систем та захисту інформації, головний спеціаліст з питань запобігання корупції (Краєвський І.Ф.)	щокварталу (після впровадження комплексної системи захисту інформації)	періодичний моніторинг про результати надано доповідь керівництву Секретаріату, як наслідок зменшення ймовірного виникнення корупційного правопорушення
			Запровадження періодичного моніторингу щодо використання працівниками інформації (перевірки системи на предмет, перегляду скачування або друку документів сторонніми особами) та надання звіту про результати такого моніторингу головному спеціалісту з питань запобігання корупції Секретаріату			
<i>Управління органом</i>						
3.	Неврегульованість порядку ведення претензійно-позовної роботи	низька	розроблення та затвердження організаційно-розпорядчого	Сектор юридичного забезпечення діяльності	травень 2021 року	не розроблено та затверджено організаційно-розпорядчий

	у Секретаріаті		документа, що регулюватиме порядок ведення претензійно-позовної роботи у Секретаріаті	Секретаріату		вих ресурсів	документ, що регулює порядок ведення претензійно-позовної роботи у Секретаріаті
<i>Організація роботи із запобігання та виявлення корупції</i>							
4.	Неврегульованість порядку розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», що внесені викривачами до Секретаріату	низька	розроблення затвердження організаційно-розпорядчого документу, що регулюватиме порядок розгляду повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», що внесені викривачами	та головний спеціаліст з питань запобігання корупції (Красевський І.Ф.), Сектор юридичного забезпечення діяльності Секретаріату	жовтень 2020 року	не потребує виділення додаткових ресурсів	розроблено та затверджено організаційно-розпорядчий документ що регулює порядок розгляду повідомлень про порушення Закону України «Про запобігання корупції», що внесені викривачами

5.	Недостатній рівень базових знань у працівників Секретаріату щодо корупційних проявів, вимог антикорупційного законодавства та інструментів запобігання корупції	середня	забезпечення участі працівників Секретаріату у зовнішніх навчаннях. Внутрішнє навчання (проведення внутрішніх тематичних семінарів, тренінгів, надання консультацій, роз'яснень, поширення інформації шляхом відправлення на електронні адреси працівників Секретаріату, розміщення на офіційному веб-сайті та доведення відповідної інформації під час нарад з керівниками структурних підрозділів Секретаріату. Запровадження механізму письмового ознайомлення з вимогами антикорупційного	Служба управління персоналом (Кулікова Т.О.), головний спеціаліст з питань запобігання корупції (Краєвський І.Ф.)	протягом 2020-2022 років відповідно до строків визначених розділом 4 Антикорупційної програми Секретаріату на 2020-2022 роки	не виділення додаткових ресурсів	внутрішні та зовнішні навчання проведено, підвищено рівень знань працівників Секретаріату з питань антикорупційного законодавства. Запроваджено механізм письмового ознайомлення з вимогами антикорупційного законодавства, Проведено оцінювання рівня знань працівників
----	---	---------	---	---	--	----------------------------------	--

			<p>законодавства на постійній основі. Проведення оцінювання рівня знань працівників антикорупційного законодавства</p>				
6.	<p>Можливість виникнення конфлікту інтересів під час виконання своїх службових повноважень</p>	<p>середня</p>	<p>аналіз інформації про близьких осіб, що працюють у Секретаріаті, підготовка відповідних пропозицій Уповноваженому та Керівнику Секретаріату. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед працівників Секретаріату. Візування уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції проєктів організаційно-розпорядчого документа про покладення обов'язків на ту чи іншу особу, проводити аналіз</p>	<p>головний спеціаліст з питань запобігання корупції (Краєвський І.Ф.)</p>	<p>протягом 2020-2022 років (під час видання наказів про покладення обов'язків)</p>	<p>не потребує виділення додаткових ресурсів</p>	<p>зниження рівня корупційного ризику за рахунок вжиття додаткових заходів щодо запобігання конфлікту інтересів. Проведено інформаційно-роз'яснювальну роботу. Здійснюється аналіз та візування уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції</p>

			<p>можливість настання обставин виникнення конфлікту інтересів у зв'язку з таким покладанням обов'язків.</p> <p>Розроблення примірної форми повідомлення про конфлікт інтересів</p>			лютий 2021 року		<p>проєкту організаційно-розпорядчого документа про покладення обов'язків на ту чи іншу особу на предмет наявності/відсутності конфлікту інтересів. Примірна форма розроблена та доведена до відома працівників Секретаріату</p>	
<i>Внутрішній контроль</i>									
7.	Недосконалість процедури внутрішнього контролю	низька	<p>розроблення внутрішніх розпорядчих документів з питань організації та здійснення внутрішнього контролю та управління ризиками</p>	<p>головний спеціаліст з внутрішнього контролю (Назаренко О.А.), головний</p>	грудень 2020-2022 років	не потребує виділення додаткових ресурсів	затверджено та введено в дію внутрішні розпорядчі документи, що зумовлює		

			у Секретаріаті та плану заходів щодо удосконалення функціонування системи внутрішнього контролю. Здійснення (у разі потреби) вибіркового аналізу відповідності виконуваних процесів з питань внутрішнього контролю у структурних підрозділах Секретаріату уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції	спеціаліст з питань запобігання корупції (Краєвський І.Ф.)			мінімізацію виникнення корупційного ризику. Вибірковий аналіз відповідності виконуваних процесів проведено, що зумовлює мінімізацію виникнення корупційного ризику
<i>Управління персоналом</i>							
8.	Можливість втручання у діяльність конкурсної комісії третіх осіб з метою впливу на прийняття нею рішень	низька	обов'язкове відображення у протоколах конкурсної комісії, документації за результатами проведення конкурсу мотивів (обґрунтування) прийнятого рішення. Проведення інструктажів,	Служба управління персоналом (Кулікова Т.О.), члени конкурсної комісії, головний спеціаліст з питань запобігання корупції	протягом 2020-2022 років (під час проведення конкурсів)	не потребує виділення додаткових ресурсів	у протоколах конкурсної комісії, документації відображено обґрунтування прийнятого рішення. Проведено інструктажі,

			роз'яснювальної роботи з членами конкурсної комісії з питань дотримання антикорупційного законодавства та порушення їх вимог. Залучення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції до проведення конкурсів	(Краєвський І.Ф.)			роз'яснювальну роботу з членами конкурсної комісії з питань дотримання антикорупційного законодавства та порушення їх вимог. Залучено уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції до проведення конкурсів
9.	Недотримання вимог щодо кваліфікації державних службовців під час прийому на вакантні посади	низька	проведення перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття вакантних посад державної служби категорії «Б», в частині відповідності досвіду роботи, відповідно до Національного	Служба управління персоналом (Кулікова Т.О.), головний спеціаліст з питань запобігання корупції	протягом 2020-2022 років (під час проведення конкурсів)	не потребує виділення додаткових ресурсів	проведено перевірку відомостей наданих кандидатами на зайняття вакантних посад державної

			<p>класифікатора України «Класифікатор професій ДК 003:2010». Проведення перевірки відомостей щодо переможця конкурсного відбору у: Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, а також його відповідальності кваліфікаційним вимогам (у разі, якщо не проводиться спеціальна перевірка). Залучення уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції до проведення конкурсів</p>	(Краєвський І.Ф.)		<p>служби категорії «Б»; проведено перевірки відомостей про переможців конкурсів, усунуто підстави для можливих протиправних дій працівників Секретаріату. Залучено уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції до проведення конкурсів</p>
--	--	--	---	-------------------	--	---

10.	Можливість впливу посадових або інших осіб на результати проведення щорічного оцінювання	низька	здійснення періодичного моніторингу документації щодо проведення щорічного оцінювання. Складання довідки/висновку за результатами проведеного моніторингу. Попередження працівників Секретаріату про персональну відповідальність за порушення законодавства із зазначенням статей нормативно-правових актів, якими така відповідальність встановлена, та санкцій, які вони передбачають	Служба управління персоналом (Кулікова Т.О.), головний спеціаліст з питань запобігання корупції (Краєвський І.Ф.)	грудень 2020–2022 років	не потребує виділення додаткових ресурсів	моніторинг проведено, довідки/висновки за результатами моніторингу складені, забезпечено неупередженість та об'єктивність при проведенні щорічного оцінювання. Працівники Секретаріату попереджені про персональну відповідальність за порушення законодавства
<i>Публічні закупівлі</i>							
11.	Встановлення дискримінаційних вимог у тендерній документації	низька	Здійснювати проведення (вибіркового) аналізу документації процедур закупівель на наявність	головний спеціаліст з питань запобігання	протягом 2020-2022 років	не потребує виділення додаткових	здійснено аналіз тендерної документації.

			<p>ознак установлення дискримінаційних вимог.</p> <p>Попередження кожного члена тендерного комітету за порушення законодавства щодо здійснення публічних закупівель та антикорупційного законодавства із зазначення статей нормативно-правових актів, якими така відповідальність встановлена, та санкцій, які вони передбачають.</p> <p>Використання примірної документації, затвердженої Міністерством економічного розвитку і торгівлі України</p>	<p>корупції (Краєвський І.Ф.)</p> <p>Сектор публічних закупівель (Павлова О.О.), головний спеціаліст з питань запобігання корупції (Краєвський І.Ф.)</p>		<p>вих ресурсів</p>	<p>Члени тендерного комітету попереджені про наслідки порушення законодавства щодо здійснення публічних закупівель та антикорупційного законодавства</p> <p>Примірна документація, затверджена Міністерством економічного розвитку і торгівлі України, використовується</p>
--	--	--	---	--	--	---------------------	---

	Встановлення критеріїв відбору, що дають перевагу конкретному рішення або постачальнику	низька	запровадження обов'язкового погодження службових записок ініціативного структурного підрозділу (відповідно до яких планується та здійснюється закупівлі) та робочої групи зі складання технічних вимог до предметів закупівлі, які здійснюються Секретаріатом, з уповноваженою особою з питань закупівля та виявлення корупції	Спрощених/ допорогових закупівель	протягом 2020-2022 років (під час здійснення закупівлі)	не потребує виділення додаткових ресурсів	службові записки погоджуються уповноваженою особою з питань закупівля та виявлення корупції, мінімізовано ймовірність виникнення корупційного ризику. Здійснено аналіз встановлених критеріїв відбору постачальників на предмет надання переваги конкретному рішення або
12.	Встановлення критеріїв відбору, що дають перевагу конкретному рішення або постачальнику	низька	запровадження обов'язкового погодження службових записок ініціативного структурного підрозділу (відповідно до яких планується та здійснюється закупівлі) та робочої групи зі складання технічних вимог до предметів закупівлі, які здійснюються Секретаріатом, з уповноваженою особою з питань закупівля та виявлення корупції	Сектор публічних закупівель (Павлова О.О.), тендерний комітет, уповноважена особа, відповідальна за організацію проведення спрощених/ допорогових закупівель, головний спеціаліст з питань закупівля корупції (Краєвський І.Ф.)	протягом 2020-2022 років (під час здійснення закупівлі)	не потребує виділення додаткових ресурсів	службові записки погоджуються уповноваженою особою з питань закупівля та виявлення корупції, мінімізовано ймовірність виникнення корупційного ризику. Здійснено аналіз встановлених критеріїв відбору постачальників на предмет надання переваги конкретному рішення або

									постачальнику
13.	Визначення завищеної/заниженої очікуваної вартості предмета закупівлі	середня	розроблення внутрішнього розпорядчого документа щодо методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі	Сектор публічних закупівель (Павлова О.О.)	листопад 2020 року	не потребує виділення додаткових ресурсів	розроблено та затверджено методику визначення очікуваної вартості предмета закупівлі		
<i>Управління фінансами. Управління матеріальними ресурсами</i>									
14.	Використання ресурсів працівниками Секретаріату (засобів комунікації, оргтехніки, транспорту тощо) в особистих цілях. Неповорнення отриманих у персональне користування (на зберігання) ресурсів після звільнення з роботи	середня	розроблення організаційно-розпорядчого документа щодо внутрішнього обліку переміщення матеріальних цінностей Секретаріату. Проведення звірки наявних матеріальних ресурсів із зазначеними у відомостях про придбання та списання	Управління майнових відносин та ресурсного забезпечення (Білоусов А.П.), Управління фінансового забезпечення (Моторна І.В.), Відділ інформаційних систем та захисту інформації	січень 2021 року	не потребує виділення додаткових ресурсів	розроблено відповідний організаційно-розпорядчий документ. Звірки проведені, складено відповідні звіти		

<p>15. Ймовірність недоброчесності посадових осіб при розподілі коштів на користь контрагентів підприємств, оплата послуг одних і затримка оплати інших</p>	<p>середня</p>	<p>мінімізація безпосередніх контактів та можливостей впливу у процесі прийняття управлінських рішень щодо надання послуг або будь-якої іншої взаємодії з третіми особами, шляхом обов'язкової реєстрації у Департаменті документального забезпечення та контролю виконання платіжних документів за договорами укладеними відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі».</p> <p>Здійснення уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції аналізу фінансової документації (виписки по рахункам, платіжні доручення, рахунки-</p>	<p>Управління майнових відносин та ресурсного забезпечення (Білоусов А.П.), Управління фінансового забезпечення (Моторна І.В.), Відділ інформаційних систем та захисту інформації Департамент документального забезпечення та контролю виконання (Дейнека В.В.)</p> <p>головний спеціаліст з питань запобігання корупції (Краєвський І.Ф.)</p>	<p>протягом 2020-2022 років (при розподілі коштів)</p>	<p>не потребує виділення додаткових ресурсів</p>	<p>платіжні документи зареєстровано, а отже мінімізовано ймовірність виникнення корупційного ризику.</p> <p>Аналіз фінансової звітності проведено, документи на оплату договорів погоджені</p>
---	----------------	---	--	--	--	--

						фактури, акти виконаних робіт (наданих послуг), погодження документів на оплату за договорами з основними контрагентами				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



**УПОВНОВАЖЕНИЙ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ
З ПРАВ ЛЮДИНИ**

НАКАЗ

25.06.2020

м. Київ

№ РЗ.15/20

Про затвердження Антикорупційної програми
Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради
України з прав людини на 2020–2022 роки

Відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини» та Порядку підготовки, подання антикорупційних програм на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 08.12.2017 № 1379, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.01.2018 за № 87/31539 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Антикорупційну програму Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини на 2020–2022 роки (далі – Антикорупційна програма), що додається.
2. Керівнику Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини Левшун Л.В., представникам Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини забезпечити виконання заходів, визначених Антикорупційною програмою.
3. Головному спеціалісту з питань запобігання корупції Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (Краєвський І.Ф.) забезпечити подання Антикорупційної програми на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції.
4. Департаменту документального забезпечення та контролю виконання Секретаріату (Дейнека В.В.) ознайомити з цим наказом працівників Секретаріату.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Уповноважений
Верховної Ради України
з прав людини**



Л. Денисова

Згідно з оригіналом.
Директор Департаменту
28.08.2020

В.В. Дейнека №83.15//20 від 25.06.2020



**УПОВНОВАЖЕНИЙ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ
З ПРАВ ЛЮДИНИ**

НАКАЗ

27.08.2020

м. Київ

№ 116.15/до

Про внесення змін до Антикорупційної програми
Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради
України з прав людини на 2020–2022 роки

Відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини» та Порядку підготовки, подання антикорупційних програм на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 08.12.2017 № 1379, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.01.2018 за № 87/31539 (зі змінами), та з метою врахування зауважень, які містяться у наказі Національного агентства з питань запобігання корупції від 29.07.2020 № 327/20 «Про відмову у погодженні (непогодженні) антикорупційної програми Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини на 2020–2022 роки»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити зміни до Антикорупційної програми Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини на 2020–2022 роки (далі – Антикорупційна програма), затвердженої наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 25.06.2020 № 83.15/20, виклавши Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (додаток до Антикорупційної програми) в новій редакції, що додається.

2. Головному спеціалісту з питань запобігання корупції Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (Краєвський І.Ф.) забезпечити подання Антикорупційної програми на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції.

Згідно з оригіналом.
Директор Департаменту
28.08.2020

В.В. Дейнека

3. Департаменту документального забезпечення та контролю виконання Секретаріату (Дейнека В.В.) ознайомити з цим наказом представників Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини та працівників Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.

**Уповноважений
Верховної Ради України
з прав людини**



Л. Денісова



Згідно з оригіналом,
Директор Департаменту
28.08.2020



В.В. Дейнека



УПОВНОВАЖЕНИЙ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ
З ПРАВ ЛЮДИНИ

НАКАЗ

29.09.2020

м. Київ

№ 131.15/20

Про внесення змін до Антикорупційної програми
Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради
України з прав людини на 2020–2022 роки

Відповідно до статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини» та Порядку підготовки, подання антикорупційних програм на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 08.12.2017 № 1379, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.01.2018 за № 87/31539 (зі змінами), та з метою врахування пропозицій, які містяться у наказі Національного агентства з питань запобігання корупції від 24.09.2020 № 424/20 «Про погодження антикорупційної програми Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини на 2020–2022 роки»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити зміни до Антикорупційної програми Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини на 2020–2022 роки (далі – Антикорупційна програма), затвердженої наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 25.06.2020 № 83.15/20 (зі змінами), виклавши додаток 2 до Звіту за результатами оцінки корупційних ризиків у Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (додаток до Антикорупційної програми) в новій редакції, що додається.

2. Департаменту документального забезпечення та контролю виконання Секретаріату Уповноваженого (Дейнека В.В.) ознайомити з цим наказом представників Уповноваженого та працівників Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.

**Уповноважений
Верховної Ради України
з прав людини**



Л. Денісова



ПАПЕРОВА КОПІЯ
ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

**НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО
З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ**

ДЕПАРТАМЕНТ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

бульв. Дружби народів, 28, м. Київ, 01103, тел. (044) 200-08-27,
тел.тех.підтримки (044) 200-06-94, тел.гарячої лінії (044) 200-08-29,
тел. повідомлень про корупцію (044) 200-06-91,
офіційний веб-сайт www.nazk.gov.ua, e-mail: info@nazk.gov.ua

На № _____ від _____

**Секретаріат Уповноваженого Верховної
Ради України з прав людини**

Про розгляд антикорупційної програми

Національне агентство з питань запобігання корупції надсилає завірену копію наказу Національного агентства від 24.09.2020 року № 424/20 «Про погодження антикорупційної програми Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини на 2020 – 2022 роки».

Додаток: на 3 арк. в 1 прим.

Керівник Департаменту



Сергій ДЕРКАЧ

Білич Олександр 200-06-24



Національне агентство з питань запобігання корупції
22-04/51232/20 від 24.09.2020
КЕП Держач Сергій Анатолійович
Сентифікат 58E2D9E7E900307B04000000E37A2F0099E98000

30 100200193370 00001



ПАПЕРОВА КОПІЯ
ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

НАКАЗ

Київ

№ _____

Про погодження антикорупційної програми Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини на 2020 – 2022 роки

Відповідно до п. 10 ч. 1 ст. 7, п. 12 ч. 1 ст. 11, п. 11 ч. 1 ст. 12, ч. 1 ст. 19 Закону України «Про запобігання корупції», пп. 7, 8 розділу IV Порядку підготовки, подання антикорупційних програм на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції та здійснення їх погодження, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 08.12.2017 № 1379 (із змінами),

наказую :

1. Погодити антикорупційну програму Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини на 2020 – 2022 роки, затверджену наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 25.06.2020 № 83.15/20 (у редакції наказу Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 27.08.2020 № 116.15/20), надіслану супровідним листом від 25.06.2020 № 4799.2/20/54, з урахуванням обов'язкових для розгляду пропозицій, що додаються.

2. Департаменту запобігання та виявлення корупції забезпечити направлення копії цього наказу до Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.

3. Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини повідомити Національне агентство з питань запобігання корупції про результати розгляду пропозицій у тридцятиденний строк з дня отримання копії цього наказу.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Голови Національного агентства з питань запобігання корупції Стародубцева О.Є.

Голова

Олександр НОВІКОВ



30100200192427
02001

Додаток

до наказу Національного агентства
з питань запобігання корупції

24 вересня 2020 року № 424/20

Пропозиції

Національного агентства з питань запобігання корупції до антикорупційної програми Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини на 2020 – 2022 роки

Антикорупційна програма Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини на 2020 – 2022 роки (далі – антикорупційна програма Секретаріату), затверджена наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 25.06.2020 № 83.15/20 (у редакції наказу Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 27.08.2020 № 116.15/20), надіслана супровідним листом від 28.08.2020 № 7208.2/20/29.1.

Аналіз антикорупційної програми Секретаріату здійснювався на відповідність вимогам, визначеним у розділі II Порядку підготовки, подання антикорупційних програм на погодження до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) та здійснення їх погодження, затвердженого рішенням Національного агентства від 08.12.2017 № 1379 (далі – Порядок), зокрема:

- принципам підготовки антикорупційної програми;
- порядку затвердження антикорупційної програми;
- вимогам до складових частин антикорупційної програми органу влади, в тому числі звіту за результатами оцінки корупційних ризиків;
- правилам оцінки корупційних ризиків;
- вимогам до заходів щодо усунення виявлених корупційних ризиків.

З метою аналізу вивчено матеріали антикорупційної програми Секретаріату та нормативно-правові акти, які регулюють діяльність Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.

За результатами аналізу антикорупційної програми Секретаріату встановлено, що вона частково не відповідає вимогам розділу II Порядку. У зв'язку з цим Національне агентство пропонує:

1. Конкретизувати закріплені в антикорупційній програмі Секретаріату заходи та строки їх виконання

1.1. Відповідно до п. 5 розділу II Порядку антикорупційна програма повинна передбачати індикатори виконання визначених заходів (очікувані результати), які можна виміряти (оцінити) під час здійснення періодичного моніторингу та оцінки виконання такої програми.

У зв'язку з цим у графі «Очікувані результати» Таблиці оцінених корупційних ризиків і заходів щодо їх усунення (мінімізації) у Секретаріаті

Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (далі – Таблиця) необхідно визначити чіткі індикатори виконання (очікувані результати) для заходів щодо усунення (мінімізації) корупційних ризиків №№ 8, 15, які можна виміряти (оцінити) під час здійснення періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми Секретаріату.

1.2. Терміни та строки виконання закріплених в антикорупційній програмі заходів мають бути чіткими, тобто із зазначенням дня та/або місяця року, крім заходів, які здійснюються на постійній чи періодичній основі (п. 12 розділу II Порядку).

У зв'язку з цим у заходах щодо усунення корупційних ризиків №№ 5, 7 Таблиці у графі «Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику» необхідно визначити чіткі строки реалізації кожного заходу із зазначенням місяця або дати у 2020 – 2022 роках.

1.3. Заходи, визначені в антикорупційній програмі, мають бути чіткими та конкретними (п. 5 розділу II Порядку).

З метою забезпечення відповідності антикорупційної програми Секретаріату цій вимозі у заходах щодо усунення корупційного ризику № 15 необхідно конкретизувати, яким чином відбуватиметься мінімізація безпосередніх контактів та можливостей впливу у процесі прийняття управлінських рішень щодо надання послуг або будь-якої іншої взаємодії з третіми особами.

2. *Доповнення заходів з усунення (мінімізації) корупційних ризиків додатковими заходами*

Заходи щодо усунення (мінімізації) корупційного ризику № 10 Таблиці пропонується доповнити додатковим заходом, спрямованим на усунення чинника такого ризику, а саме: попередження працівників Секретаріату про персональну відповідальність за порушення законодавства із зазначенням статей нормативно-правових актів, якими така відповідальність встановлена, та санкцій, які вони передбачають.

**Керівник Департаменту
запобігання та виявлення корупції**


Сергій ДЕРКАЧ
ДІПЛОМАТИЧНИЙ СЕКТОР
МІНІСТЕРСТВО ІНТЕРНУ
1
ЗІ ШНО З ОРИГІНАЛОМ
В. О. ДЕРКАЧ
Голова
Департаменту
запобігання та виявлення корупції
24.09.2020