



**УПОВНОВАЖЕНИЙ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ
З ПРАВ ЛЮДИНИ**

НАКАЗ

18.022020

м. Київ

№ 16.15/20

Про затвердження Порядку взаємодії
представників громадськості з працівниками
відділів регіональних представництв
Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради
України з прав людини

З метою забезпечення взаємодії представників громадськості та працівників відділів регіональних представництв Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини в рамках Меморандуму про співпрацю між Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини та Громадською організацією «Експертний центр з прав людини»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок взаємодії представників громадськості з працівниками відділів регіональних представництв Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини щодо виявлення та фіксування порушень прав людини у місцях несвободи та проведення за кожним фактом перевірки (додаток 1).

2. Департаменту документального забезпечення та контролю виконання (Дейнека В.В.) забезпечити ознайомлення представників Уповноваженого з цим наказом.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на представника Уповноваженого з дотримання процесуальних прав В.Б. Петльованого.

**Уповноважений
Верховної Ради України
з прав людини**

Л. Денісова

Додаток 1

Затверджено наказом Уповноваженого
Верховної Ради України з прав людини

від 18.02 2020 № 16.15/20

ПОРЯДОК

взаємодії представників громадськості з працівниками відділів регіональних представництв Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини щодо виявлення та фіксування порушень прав людини у місцях несвободи та проведення за кожним фактом перевірки

1. Цей Порядок визначає механізм залучення представників громадськості, які пройшли спеціалізоване навчання та були відібрані робочою групою у складі Громадської організації «Експертний центр з прав людини» (далі – ЕЦПЛ) та Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (далі – представники громадськості) до співпраці з працівниками відділів регіональних представництв Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини щодо проведення перевірок за зверненням до Уповноваженого про порушення прав людини у місцях несвободи або допущених органами правопорядку.

2. У межах проведення перевірок за зверненням до Уповноваженого про порушення прав людини у місцях несвободи або допущених органами правопорядку представники громадськості та працівники відділів регіональних представництв Секретаріату Уповноваженого спільно здійснюють такі завдання:

2.1. Збір матеріалів та відомостей щодо фактів порушення прав і свобод людини (виїзд з метою ознайомлення з матеріалами та відомостями до відповідних органів, опитування учасників можливого порушення та інших дотичних осіб).

2.2. Вивчення й аналіз матеріалів, відомостей щодо фактів порушень прав і свобод людини під час проведення перевірки.

2.3. Підготовка інформації (довідки, проекти актів реагування Уповноваженого тощо) про виявлені порушення прав і свобод людини для направлення актів реагування до відповідних органів.

2.4. Підготовка інформації та відповідних матеріалів для розміщення на сайті Уповноваженого та ЕЦПЛ про виявлені порушення прав людини та вжиті заходи реагування.

2.5. Подальший моніторинг офіційного розслідування виявлених порушень прав і свобод людини.

3. З метою виконання завдань представникам громадськості видаються Доручення Уповноваженого. Доручення Уповноваженого (далі – Доручення) – документ, яким Уповноважений тимчасово наділяє представника громадськості правами, необхідними для виконання плану-завдання (за потреби відвідувати місця несвободи).

Зазначені вище Доручення зберігаються у представника Уповноваженого у відповідній області.

4. Для залучення представників громадськості до проведення перевірок за зверненням до Уповноваженого про порушення прав людини у місцях несвободи або допущених органами правопорядку представник Уповноваженого у відповідній області:

4.1 Готує план-завдання представнику громадськості (визначає порядок дій, необхідний та достатній для проведення перевірки).

4.2 Визначає представника (представників) громадськості, якого буде залучено для здійснення перевірки за зверненням та повідомляє його.

4.3 Визначає працівника відділу регіонального представництва Секретаріату Уповноваженого, який разом із представником громадськості буде здійснювати заходи в межах перевірки (виїзди у регіони, відвідування місць несвободи, держустанов тощо, ознайомлення та витребування відомостей і матеріалів, необхідних для проведення перевірки).

4.4 Видає представнику громадськості Доручення та план-завдання.

4.5 Здійснює постійний контроль за проведенням перевірки щодо звернень (за діяльністю працівника відділу регіонального представництва Секретаріату Уповноваженого та представника громадськості).

4.6 Проводить аналіз документів та інформації, отриманої за результатами проведеної перевірки, за необхідності готує проєкт акта реагування Уповноваженого.

5. Представники громадськості також беруть активну участь разом із працівниками відділів регіональних представництв Секретаріату Уповноваженого в організації та проведенні спільних заходів (семінарів, круглих столів, зустрічей тощо) з представниками державних органів та громадськості, мета яких – висвітлення результатів перевірок щодо виявлених порушень прав людини та обговорення шляхів вирішення цих питань.