



**УПОВНОВАЖЕНИЙ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ
З ПРАВ ЛЮДИНИ**

НАКАЗ

20. 10. 2022

м. Київ

№ 84.15/22

Про затвердження Положення про регіональні представництва
Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини

Відповідно Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини», з метою забезпечення контролю за додержанням конституційних прав і свобод людини і громадянина та захисту прав кожного на всій території України,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про регіональні представництва Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про регіональні представництва Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, затверджене наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 19.02.2013 № 14/02-13 (зі змінами та доповненнями).
3. Управлінню документального забезпечення та контролю виконання (Охріменко Т.М.) забезпечити ознайомлення представників Уповноваженого та працівників Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини з цим наказом.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Уповноважений

Дмитро ЛУБІНЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Уповноваженого Верховної
Ради України з прав людини

_____ 20. 10. 2022 року № 84.15/22

ПОЛОЖЕННЯ про регіональні представництва Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини

1. Загальні положення

1.1. Регіональні представництва Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (далі – регіональні представництва) забезпечують реалізацію повноважень Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (далі – Уповноважений) у сфері здійснення парламентського контролю за дотриманням прав і свобод людини і громадянина на регіональному рівні та організацію особистого прийому громадян в регіонах.

1.2. Регіональні представництва у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законами України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини», «Про звернення громадян», «Про державну службу» та іншими законами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, підзаконними нормативно-правовими актами, Положенням про Секретаріат Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, Положенням про Відділ сприяння роботі регіональних представництв Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, Положенням про представників Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, наказами Уповноваженого, Керівника Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (далі – Секретаріат) та цим Положенням про регіональні представництва Уповноваженого.

1.3. Регіональні представництва складаються з представників Уповноваженого у відповідних регіонах та працівників самостійного структурного підрозділу Секретаріату, що забезпечує реалізацію повноважень Уповноваженого у сфері здійснення парламентського контролю за дотриманням прав і свобод людини і громадянина на регіональному рівні.

1.4. Представники Уповноваженого у відповідних регіонах взаємодіють з працівниками регіональних представництв у цих регіонах.

1.5. Постійні робочі місця працівників регіональних представництв у відповідному регіоні визначає Керівник Секретаріату.

1.6. З метою забезпечення взаємодії з інститутами громадянського суспільства в сфері захисту прав і свобод людини і громадянина в регіонах Уповноважений може визначати регіональних координаторів взаємодії з громадськістю.

1.7. Повноваження та права регіональних координаторів взаємодії з громадськістю визначаються у відповідному письмовому дорученні

Уповноваженого.

1.8. Регіональні координатори взаємодії з громадськістю є підзвітними та підконтрольними Уповноваженому та здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

2. Завдання

2.1. Основним завданням регіональних представництв є забезпечення реалізації повноважень Уповноваженого у сфері здійснення парламентського контролю за дотриманням прав і свобод людини і громадянина на регіональному рівні, в тому числі:

2.1.1 забезпечення в межах повноважень моніторингу стану дотримання прав і свобод людини і громадянина державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності на регіональному рівні;

2.1.2 забезпечення поновлення порушених прав людини і громадянина на регіональному рівні;

2.1.3 взаємодія з громадськими об'єднаннями, міжнародними організаціями та їх представництвами в Україні, суб'єктами надання міжнародної технічної та благодійної допомоги в Україні, засобами масової інформації та іншими суб'єктами щодо забезпечення реалізації повноважень Уповноваженого на регіональному рівні;

2.1.4 організація інформаційно-просвітницької діяльності щодо підвищення рівня освіченості людей (громадян), працівників органів державної влади щодо конституційних прав і свобод людей (громадян), посадових обов'язків та механізмів їх захисту на регіональному рівні;

2.1.5 організація особистого прийому громадян на регіональному рівні.

3. Функції

3.1. Для забезпечення діяльності Уповноваженого працівники регіональних представництв в межах своїх повноважень:

3.1.1 здійснюють моніторинг стану дотримання прав людини та надання пропозицій Уповноваженому щодо вжиття заходів парламентського контролю з метою забезпечення прав і свобод людини і громадянина у відповідному регіоні України;

3.1.2 здійснюють моніторинг чинних законів і підзаконних нормативно-правових актів щодо узгодження зі стандартами в галузі прав і свобод людини;

3.1.3 беруть участь у підготовці проєктів подань до державних органів та органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, незалежно від їх форми власності та їх посадових і службових осіб щодо усунення виявлених та запобігання порушенням прав і свобод людини і громадянина;

3.1.4 забезпечують розгляд в установленому порядку звернень громадян з питань, що належать до компетенції самостійного структурного підрозділу Секретаріату, що забезпечує реалізацію повноважень Уповноваженого у сфері

здійснення парламентського контролю за дотриманням прав і свобод людини і громадянина на регіональному рівні, підготовку пропозицій щодо відкриття проваджень Уповноваженого про порушення прав людини і громадянина та здійснення реалізації відкритих проваджень у відповідному регіоні України;

3.1.5 забезпечують опрацювання, облік, вивчення або перевірку (за необхідності з виїздом на місце) звернень громадян до Уповноваженого у відповідному регіоні України;

3.1.6 роз'яснюють заходи, які має вжити особа, що подала звернення до Уповноваженого у відповідному регіоні України;

3.1.7 надсилають звернення громадян за належністю до відповідних органів; у разі необхідності з рекомендаціями щодо дотримання стандартів у галузі прав людини і громадянина;

3.1.8 організовують та беруть участь у перевірках стану дотримання прав людини і громадянина державними органами та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності у відповідному регіоні України;

3.1.9 у разі виявлення підстав для притягнення до адміністративної відповідальності складають протоколи про адміністративні правопорушення за фактами невиконання законних вимог Уповноваженого та представників Уповноваженого, порушення законодавства у сфері захисту персональних даних, порушення Законів України «Про звернення громадян» (права на звернення) та «Про доступ до публічної інформації» (права на інформацію), ненадання доступу до судового рішення або матеріалів справи за заявою особи, а також іншого порушення Закону України «Про доступ до судових рішень», відповідальність за які передбачена статтями 188³⁹, 188⁴⁰, 212³ Кодексу України про адміністративні правопорушення;

3.1.10 забезпечують виконання покладених на Уповноваженого функцій національного превентивного механізму відповідно до Факультативного протоколу до Конвенції проти катувань та інших жорстоких, нелюдських або таких, що принижують гідність, видів поводження та покарання у відповідному регіоні України;

3.1.11 забезпечують організацію особистого прийому громадян у відповідному регіоні;

3.1.12 забезпечують розгляд депутатських запитів і звернень, запитів на інформацію з питань, що належать до компетенції самостійного структурного підрозділу Секретаріату, що забезпечує реалізацію повноважень Уповноваженого у сфері здійснення парламентського контролю за дотриманням прав і свобод людини і громадянина на регіональному рівні;

3.1.13 забезпечують в межах компетенції діяльність Консультативної ради при Уповноваженому та експертних рад при представниках Уповноваженого;

3.1.14 беруть участь у підготовці щорічних і спеціальних доповідей Уповноваженого;

3.1.15 забезпечують здійснення функції регіонального представництва Уповноваженого та організацію взаємодії з іншими структурними підрозділами Секретаріату;

3.1.16 здійснюють організаційне забезпечення діяльності представників Уповноваженого у відповідному регіоні України;

3.1.17 забезпечують взаємодію з громадськістю та участь в організації та проведенні просвітницьких, навчальних заходів, нарад, конференцій, семінарів, круглих столів, залучення для їх проведення науковців, фахівців, незалежних експертів, з метою реалізації співпраці з громадянським суспільством;

3.1.18 забезпечують координацію діяльності та надання в межах компетенції методичної та консультативної допомоги регіональним координаторам взаємодії з громадськістю Уповноваженого;

3.1.19 забезпечують взаємодію й співпрацю з громадськими об'єднаннями, міжнародними організаціями у відповідному регіоні України;

3.1.20 забезпечують підготовку інформаційно-аналітичних матеріалів щодо поточного стану дотримання прав і свобод людини й громадянина для висвітлення на офіційному вебпорталі Уповноваженого;

3.1.21 забезпечують виконання інших функцій у межах компетенції у відповідному регіоні України.

4. Права

4.1. Працівники регіональних представництв відповідно до покладених на них завдань має право:

4.1.1 запитувати й одержувати в установленому порядку необхідні документи, матеріали та інформацію від державних органів та органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, їх посадових та службових осіб;

4.1.2 вимагати від посадових та службових осіб державних органів та органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, організацій, установ незалежно від форми власності сприяння в проведенні в них перевірок діяльності щодо дотримання прав людини і громадянина, і зокрема на підконтрольних та підпорядкованих їм підприємствах, установах та організаціях, надання спеціалістів для участі в проведенні перевірок, експертиз і підготовці відповідних висновків;

4.1.3 запрошувати посадових і службових осіб, громадян України, іноземців, осіб без громадянства для отримання від них усних або письмових пояснень щодо обставин, які перевіряються у справі про порушення у сфері захисту прав і свобод людини і громадянина;

4.1.4 порушувати перед керівниками державних органів та органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, організацій, установ незалежно від форми власності питання щодо виконання актів реагування Уповноваженого в установлені строки;

4.1.5 проводити без попереднього повідомлення перевірки державних органів та органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності щодо дотримання ними прав людини і громадянина;

4.1.6 вимагати та отримувати від керівника та/або посадових осіб суб'єкта перевірки надання завірених підписом письмових пояснень;

4.1.7 залучати в установленому порядку до участі у вивченні окремих питань дотримання прав людини і громадянина науковців, експертів, представників громадських об'єднань, працівників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій (за згодою);

4.1.8 організовувати та брати участь у робочих групах, семінарах, конференціях, нарадах та інших заходах з питань, що належать до компетенції самостійного структурного підрозділу Секретаріату, що забезпечує реалізацію повноважень Уповноваженого у сфері здійснення парламентського контролю за дотриманням прав і свобод людини і громадянина на регіональному рівні, у відповідному регіоні України;

4.1.9 у процесі виконання покладених на них завдань взаємодіяти в установленому порядку з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності;

4.1.10 складати протоколи про адміністративні правопорушення за статтями 188³⁹, 188⁴⁰, 212³ Кодексу України про адміністративні правопорушення;

4.1.11 здійснювати відвідування місць несвободи, у тому числі у сфері оборони, охорони здоров'я, освіти та соціального забезпечення;

4.1.12 здійснювати інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

5. Інші питання

5.1. Працівники регіональних представництв несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України за невиконання або неналежне виконання покладених на них службових обов'язків, перевищення своїх повноважень, порушення обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби, а також за вчинок, який порочить їх як державних службовців та/або дискредитує Уповноваженого та/або Секретаріат.

5.2. Працівники регіональних представництв зобов'язані:

5.2.1 дотримуватися прав та охоронюваних законом інтересів людини і громадянина;

5.2.2 забезпечувати виконання покладених на них функцій та повною мірою використовувати надані їм права;

5.2.3 зберігати конфіденційну інформацію та не розголошувати персональні дані, які їм стали відомі при виконанні обов'язків та завдань (це зобов'язання діє і після припинення їх повноважень);

5.2.4 не розголошувати отримані відомості про особисте життя заявників та інших причетних до заяви осіб без їхньої згоди;

5.2.5 щокварталу надавати Уповноваженому, його представнику та Керівнику Секретаріату деталізований звіт про свою діяльність.

5.3. Втручання державних органів, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, а також їх посадових і службових осіб у діяльність працівників регіональних представництв забороняється.

5.4. Працівники регіональних представництв не зобов'язані надавати пояснень по суті справ, які закінчені або перебувають у їх провадженні.

5.5. Територіальні органи (підрозділи) центральних органів виконавчої влади, інших державних органів, у тому числі Служби безпеки України та органів прокуратури України, місцеві та апеляційні суди, місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форм власності, їх посадові та службові особи, до яких звернулися працівники регіональних представництв, регіональні координатори зобов'язані співпрацювати з ними і надавати їм необхідну допомогу, зокрема:

5.5.1 забезпечувати доступ до приміщень, матеріалів і документів;

5.5.2 надавати інформацію і давати пояснення стосовно фактичної і правової підстави своїх дій і рішень.

5.6. Відмова територіальних органів (підрозділів) центральних органів виконавчої влади, інших державних органів, у тому числі Служби безпеки України та органів прокуратури України, місцевих та апеляційних судів, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, їх посадових та службових осіб від співробітництва з працівниками регіонального представництва, а також умисне приховування або надання неправдивих даних, будь-яке незаконне втручання в діяльність працівників регіонального представництва тягнуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

5.7. Секретаріат створює належні умови для ефективної роботи і підвищення кваліфікації працівників регіональних представництв, забезпечує їх робочі місця телефонним зв'язком, засобами оргтехніки, відповідним обладнанням і місцями для зберігання документів.

5.8. Працівники регіональних представництв під час здійснення повноважень відповідно до затверджених положень використовують бланки представників Уповноваженого та Секретаріату встановленого зразка.

Заступник Керівника Секретаріату

Михайло СПАСОВ