



**УПОВНОВАЖЕНИЙ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ
З ПРАВ ЛЮДИНИ**

НАКАЗ

20. 10. 2022

м. Київ

№ 86. 15/22

Про затвердження Положення про Координаційну раду з питань міжнародного співробітництва та європейської інтеграції при Уповноваженому Верховної Ради України з прав людини

Відповідно до Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини», з метою поліпшення і подальшого розвитку міжнародного співробітництва в галузі захисту прав і свобод людини і громадянина,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Координаційну раду з питань міжнародного співробітництва та європейської інтеграції при Уповноваженому Верховної Ради України з прав людини, що додається.
2. Управлінню документального забезпечення та контролю виконання (Охріменко Т.М.) забезпечити ознайомлення представників Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини та працівників Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини з цим наказом.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Уповноважений

Дмитро ЛУБІНЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

**наказ Уповноваженого Верховної
Ради України з прав людини**

20. 10. 2022 року № 86.15/22

ПОЛОЖЕННЯ

про Координаційну раду з питань міжнародного співробітництва та європейської інтеграції при Уповноваженому Верховної Ради України з прав людини

1. Загальні положення

1.1. Координаційна рада з питань міжнародного співробітництва та європейської інтеграції при Уповноваженому Верховної Ради України з прав людини (далі – Рада) є консультативно-дорадчим органом, який створюється з метою сприяння Уповноваженому Верховної Ради України з прав людини (далі – Уповноважений) у розвитку міжнародного співробітництва в галузі захисту прав і свобод людини і громадянина, координації міжнародної технічної та благодійної допомоги згідно зі стратегічними напрямками діяльності Уповноваженого, а також надання консультаційної допомоги з питань реалізації проєктів щодо поліпшення стану захисту прав і свобод людини і громадянина.

1.2. До складу Ради входять представники міжнародних інституцій та їх представництв в Україні, що здійснюють свою діяльність в Україні, сприяють забезпеченню та захисту прав і свобод людини і громадянина (далі – партнери з розвитку). До роботи Ради також можуть бути залучені працівники Секретаріату Уповноваженого та представники Уповноваженого.

1.3. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, нормами міжнародного права з прав людини, міжнародного гуманітарного права та цим Положенням.

1.4. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює Секретаріат Уповноваженого.

1.5. Положення про Раду затверджується Уповноваженим.

2. Завдання

2.1. Основними завданнями Ради є:

2.1.1 координація співпраці Уповноваженого з партнерами з розвитку;

2.1.2 залучення партнерів з розвитку для підтримки Уповноваженого у здійсненні комплексних заходів парламентського контролю виконання державних пріоритетів та міжнародних зобов'язань у сфері додержання прав і свобод людини і громадянина;

2.1.3 забезпечення систематичного узгодження планів Уповноваженого та планів/програм партнерів з розвитку, а також виявлення сфер для координації та синергії, уникнення дублюючих напрямів;

2.1.4 надання допомоги у визначенні пріоритетних проєктів для фінансування та пошук шляхів додаткового фінансування проєктів у сфері додержання прав і свобод людини і громадянина;

2.1.5 пошук та аналіз проєктів у сфері захисту прав і свобод людини і громадянина для фінансування, в тому числі на регіональному рівні;

2.1.6 сприяння імплементації норм міжнародного права у галузі прав людини у національне законодавство;

2.1.7 узгодження дій та одержання підтримки партнерів з розвитку щодо управління, планування і розробки програм сприяння у забезпеченні додержання прав і свобод людини і громадянина та їх фінансування;

2.1.8 підготовка рекомендацій щодо вирішення проблемних питань у сфері контролю за додержанням прав і свобод людини і громадянина.

3. Основні функції

3.1. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1 забезпечує координацію співпраці Уповноваженого з партнерами з розвитку;

3.1.2 залучає партнерів з розвитку для підтримки Уповноваженого у здійсненні комплексних заходів парламентського контролю виконання державних пріоритетів та міжнародних зобов'язань у сфері додержання прав і свобод людини і громадянина;

3.1.3 забезпечує систематичне узгодження планів Уповноваженого та планів/програм партнерів з розвитку;

3.1.4 сприяє виявленню пріоритетних тем в сфері забезпечення та захисту прав і свобод людини та громадянина для реалізації та підтримки з боку партнерів із розвитку;

3.1.5 здійснює виявлення сфер для координації та синергії, уникнення дублюючих напрямів, визначення недостатнього фінансування тематичних областей та пошук шляхів додаткового фінансування проєктів у сфері додержання прав і свобод людини і громадянина;

3.1.6 визначає питання для координації з іншими органами державної влади в рамках отримання міжнародної технічної допомоги;

3.1.7 аналізує проєкти у сфері захисту прав і свобод людини і громадянина та надає вмотивовані висновки щодо можливості їх фінансування партнерами з розвитку;

3.1.8 у разі потреби залучає до роботи Ради представників органів державної влади, місцевого самоврядування, науково-дослідних інституцій, а також громадськості;

3.1.9 подає Уповноваженому розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

4. Порядок формування та діяльності

4.1. Рішення про створення, реорганізацію та припинення діяльності Ради приймає Уповноважений.

4.2. Персональний склад Ради формується за пропозиціями представників Уповноваженого, відповідних партнерів з розвитку та затверджується Уповноваженим.

4.3. Основними формами роботи Ради є проведення чергових та позачергових засідань, які скликаються Уповноваженим за потреби, але не рідше ніж один раз на пів року.

4.4. Засідання Ради можуть проводитись в режимі онлайн з використанням відповідних засобів зв'язку.

4.5. Головою ради є Уповноважений.

4.6. Уповноважений визначає дату, час і місце проведення засідання Ради та скликає засідання Ради через Секретаря Ради.

4.7. Засідання Ради проводяться під головуванням Уповноваженого.

4.8. Засідання Ради є правомочним приймати рішення, якщо у ньому беруть участь більше половини від складу Ради.

4.9. Рішення Ради з усіх питань ухвалюються простою більшістю голосів методом відкритого голосування. Рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість від числа членів, присутніх на засіданні.

4.10. Обов'язки Секретаря Ради покладаються Уповноваженим на працівника структурного підрозділу Секретаріату Уповноваженого, який здійснює організаційне, інформаційне, аналітичне, договірно-правове та протокольне забезпечення міжнародного напряму діяльності Уповноваженого.

4.11. Секретар Ради:

4.11.1 організовує роботу Ради та забезпечує постійну взаємодію між членами Ради;

4.11.2 за дорученням Голови Ради здійснює підготовку проведення засідань Ради, формує не пізніше ніж за п'ять днів порядок денний засідання Ради та повідомляє членів Ради про її засідання;

4.11.3 забезпечує ведення протоколу засідання Ради.

4.12. Організаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює Секретаріат Уповноваженого. Партнери з розвитку можуть надавати технічну підтримку у здійсненні перекладу.

4.13. Рішення Ради оформлюються протоколом, який підписується Головою та Секретарем Ради.

4.14. Члени Ради беруть участь у роботі Ради на громадських засадах. Члени Ради можуть вносити пропозиції щодо залучення до діяльності Ради експертів, які також працюють на громадських засадах.

4.15. У засіданнях Ради приймає участь Представник Уповноваженого з питань міжнародного співробітництва та європейської інтеграції та/або керівник структурного підрозділу Секретаріату Уповноваженого, який здійснює організаційне, інформаційне, аналітичне, договірно-правове та протокольне забезпечення міжнародного напряму діяльності Уповноваженого.

5. Права та обов'язки членів Ради

5.1. Усі члени Ради користуються рівними правами і мають однакові обов'язки з усіх питань, пов'язаних із діяльністю Ради.

5.2. Члени Ради мають такі права:

5.2.1 брати участь у підготовці та проведенні засідань Ради, формуванні порядку денного засідань Ради, обговоренні питань, винесених на розгляд Ради;

5.2.2 вносити пропозиції щодо розгляду питань, що належать до компетенції Ради, а також пропозицій із питань, які обговорюються;

5.2.3 ініціювати залучення профільних фахівців відповідних галузей (експертів, консультантів, науковців, а також підприємств, установ та організацій за їхньою згодою) до вивчення та вирішення питань, що розглядаються на засіданнях Ради;

5.2.4 у разі неможливості члена Ради брати участь у засіданні з поважних причин він має право передати свій голос іншій посадовій особі організації, яку він представляє, повідомивши Секретаріат напередодні засідання;

5.2.5 брати участь у діяльності робочих груп, очолювати їх.

5.2.6 планувати роботу Ради.

5.3. Члени Ради зобов'язані:

5.3.1 дотримуватись у своїй діяльності принципів сумлінності та об'єктивності;

5.3.2 брати активну участь у роботі Ради та сприяти виконанню покладених на неї завдань.

Заступник Керівника Секретаріату

Михайло СПАСОВ