



**УПОВНОВАЖЕНИЙ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ
З ПРАВ ЛЮДИНИ**

НАКАЗ

ок. 11. 2022

м. Київ

№ 97.15/22

Про утворення Експертної ради з питань національних меншин та корінних народів при Представнику Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини з рівних прав і свобод, прав національних меншин, політичних та релігійних поглядів

Відповідно до Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини», Типового положення про експертну раду при представнику Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 14.10.2022 № 75.15/22,

НАКАЗУЮ:

1. Утворити Експертну раду з питань національних меншин та корінних народів при Представнику Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини з рівних прав і свобод, прав національних меншин, політичних та релігійних поглядів.
2. Затвердити Положення про Експертну раду з питань національних меншин та корінних народів при Представнику Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини з рівних прав і свобод, прав національних меншин, політичних та релігійних поглядів.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Уповноважений

Дмитро ЛУБІНЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Уповноваженого Верховної Ради
України з прав людини

02.11. 2022 року № 97.15/22

ПОЛОЖЕННЯ

**про Експертну раду з питань національних меншин та корінних народів при
Представнику Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини з
рівних прав і свобод, прав національних меншин, політичних та релігійних
поглядів**

1. Загальні положення

1.1. Експертна рада з питань національних меншин та корінних народів при Представнику Уповноваженого Верховної Ради України з рівних прав і свобод, прав національних меншин, політичних та релігійних поглядів (далі – Експертна рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, який утворюється Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини (далі – Уповноважений) за пропозицією Представника Уповноваженого з рівних прав і свобод, прав національних меншин, політичних та релігійних поглядів (далі – Представник) з метою забезпечення фахової експертно-консультаційної підтримки діяльності Представника.

1.2. Експертна рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, іншими нормативно-правовими актами, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, а також цим положенням.

1.3. Експертна рада діє на громадських засадах.

1.4. Діяльність Експертної ради здійснюється на принципах законності, гуманізму, професіоналізму, об'єктивності, неупередженості, доступності для інститутів громадянського суспільства та засобів масової інформації.

1.5. Рішення про створення, реорганізацію чи припинення діяльності Експертної ради приймає Уповноважений за пропозицією Представника.

1.6. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Експертної ради здійснює Секретаріат Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (далі – Секретаріат).

1.7. Експертна рада є підзвітною Представнику.

1.8. Положення про Експертну раду затверджується Уповноваженим за пропозицією Представника.

2. Завдання

2.1 Основними завданнями Експертної ради є:

2.1.1 системний аналіз додержання прав і свобод національних меншин та корінних народів України;

2.1.2 підготовка пропозицій та рекомендацій щодо запобігання порушенням у сфері захисту прав і свобод національних меншин та корінних народів або сприяння їх поновленню;

2.1.3 надання пропозицій щодо вдосконалення законодавства України у сфері захисту прав і свобод національних меншин та корінних народів;

2.1.4 надання пропозицій щодо імплементації норм міжнародного права у сфері захисту прав і свобод національних меншин та корінних народів у національне законодавство з урахуванням міжнародного досвіду;

2.1.5 надання пропозицій до проєктів нормативно-правових актів у сфері захисту прав і свобод національних меншин та корінних народів;

2.1.6 представлення результатів досліджень у сфері захисту прав і свобод національних меншин та корінних народів.

3. Функції

3.1 Експертна рада відповідно до покладених на неї завдань:

3.1.1 забезпечує експертну підтримку діяльності Представника;

3.1.2 сприяє здійсненню моніторингу законодавства у сфері захисту прав і свобод національних меншин та корінних народів;

3.1.3 аналізує проєкти законів та інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав і свобод національних меншин та корінних народів;

3.1.4 забезпечує проведення досліджень системних порушень прав і свобод національних меншин та корінних народів;

3.1.5 готує пропозиції щодо запобігання порушень прав і свобод національних меншин та корінних народів;

3.1.6 розробляє рекомендації, направлені на підвищення правової обізнаності населення у сфері прав і свобод національних меншин та корінних народів;

3.1.7 забезпечує проведення аналізу міжнародного досвіду у сфері реалізації та захисту прав і свобод національних меншин та корінних народів;

3.1.8 надає експертну та аналітичну підтримку при підготовці щорічних та спеціальних доповідей Уповноваженого.

4. Члени

4.1 Експертна рада складається з членів цієї ради, які беруть участь у її роботі персонально. Делегування своїх повноважень членами Експертної ради іншим особам не допускається.

4.2 До Експертної ради можуть бути включені провідні фахівці відповідної сфери права, експерти правозахисних громадських організацій, члени громадських організацій національних меншин та корінних народів, благодійних фондів, міжнародних організацій, а також представники наукових та дослідницьких інституцій.

4.3 Члени Експертної ради мають право:

4.3.1 брати участь у підготовці та проведенні засідань Експертної ради, формуванні порядку денного її засідань, обговоренні питань, винесених на розгляд Експертної ради;

4.3.2 вносити пропозиції щодо розгляду питань, які належать до компетенції Експертної ради, а також пропозицій з питань, які обговорюються;

4.3.3 голосувати з усіх питань порядку денного на засіданнях Координаційної ради;

4.3.4 у разі незгоди з прийнятим Експертною радою рішенням висловлювати окрему думку, яка фіксується у протоколі засідання;

4.3.5 у разі неможливості бути присутнім на засіданні Експертної ради викладати письмово власну думку, яка фіксується у протоколі засідання;

4.3.6 брати участь в організації та проведенні просвітницьких заходів;

4.3.7 у будь-який момент вийти зі складу Експертної ради шляхом подання відповідної заяви до Представника через Секретаріат.

4.4 Члени Експертної ради зобов'язані:

4.4.1 у своїй діяльності додержуватися Конституції України і законів України, інших нормативно-правових актів, забезпечувати виконання покладених на них функцій та повною мірою використовувати надані їм права;

4.4.2 додержуватися у своїй діяльності принципів професійності, сумлінності, неупередженості та поваги до прав людини;

4.5 Всі члени Експертної ради користуються рівними правами і мають однакові обов'язки з усіх питань, пов'язаних з її діяльністю.

5. Формування складу

5.1 З метою формування складу Експертної ради Секретаріат за дорученням Представника оприлюднює на офіційному вебпорталі Уповноваженого оголошення про початок формування складу Експертної ради.

5.2 Пропозиції щодо включення до складу Експертної ради приймаються Секретаріатом протягом семи календарних днів з дати оприлюднення відповідного оголошення на офіційному вебпорталі Уповноваженого у паперовій або електронній формі.

5.3 Пропозиції щодо включення до складу Експертної ради повинні містити:

5.3.1 заяву кандидата у довільній формі;

5.3.2 резюме кандидата із зазначенням професійних досягнень, реалізованих проєктів, програм та заходів у сфері захисту прав і свобод національних меншин та корінних народів;

5.3.3 рекомендаційний лист стосовно кандидата від громадського об'єднання або міжнародної організації, що здійснюють діяльність у галузі захисту прав і свобод національних меншин та корінних народів (за наявності).

5.4 Протягом трьох календарних днів з дати закінчення прийому пропозицій кандидатів до складу експертної ради Секретаріат узагальнює надані пропозиції.

5.5 Склад Експертної ради затверджується наказом Уповноваженого не пізніше чотирнадцяти календарних днів з дати відповідного оголошення на офіційному вебпорталі Уповноваженого.

5.6 Включення нових членів або виключення дійсних членів зі складу Експертної ради здійснюється Уповноваженим за пропозицією Представника або Співголови Експертної ради.

5.7 Документи, отримані від кандидатів в процесі формування складу Експертної ради, зберігаються у структурному підрозділі Секретаріату, відповідальному за організацію роботи з документами.

6. Засідання

6.1 Основною формою роботи Експертної ради є засідання.

6.2 На засіданні Експертної ради головує її Співголови.

6.3 Представник є Співголовою Експертної ради за посадою. Іншого Співголову Експертна рада обирає зі свого складу на першому засіданні новоствореної Експертної ради з числа усіх її членів простою більшістю голосів методом відкритого голосування.

6.4 У разі виключення або виходу Співголови зі складу Експертної ради Представник протягом п'яти робочих днів через Секретаря скликає її позачергове засідання, на якому обирається новий Співголова.

6.5 Співголова Експертної ради скликає чергові засідання Експертної ради через її Секретаря.

6.6 Засідання Експертної ради можуть проводитись в режимі онлайн з використанням відповідних засобів зв'язку.

6.7 Засідання Експертної ради є правомочним приймати рішення, якщо у ньому бере участь більше половини її складу.

6.8 Секретар Експертної ради обирається на першому її засіданні з числа усіх її членів простою більшістю голосів методом відкритого голосування.

6.9 Секретар Експертної ради:

6.9.1 через відповідального працівника Секретаріату, якого визначає Представник, організовує її роботу та забезпечує постійну взаємодію між членами Експертної ради та Представником;

6.9.2 здійснює підготовку до проведення засідань Експертної ради, у тому числі узагальнює пропозиції щодо порядку денного, який виноситься на її розгляд;

6.9.3 повідомляє членів Експертної ради та Представника про дату, час і місце проведення її засідання відповідними засобами зв'язку.

6.10 Рішення Експертної ради з усіх питань ухвалюються простою більшістю голосів методом відкритого голосування. Рішення Експертної ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість від присутніх на засіданні членів.

6.11 Рішення Експертної ради носять рекомендаційний характер.

6.12 Результати засідання Експертної ради оформлюються протоколом, який складається Секретарем та підписується Представником, Співголовою та Секретарем Експертної ради протягом трьох днів з дати засідання. Підписаний протокол зберігається у структурному підрозділі Секретаріату, відповідальному за організацію роботи з документами. Копія протоколу може бути надана члену Експертної ради на його вимогу.

6.13 Експертна рада інформує громадськість про свою роботу шляхом розміщення інформації на офіційному вебпорталі Уповноваженого через структурний підрозділ Секретаріату, відповідальний за висвітлення діяльності Уповноваженого.