



**УПОВНОВАЖЕНИЙ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ
З ПРАВ ЛЮДИНИ**

НАКАЗ

20. 10. 2022

м. Київ

№ 84.15/22

Про затвердження Положення про представників
Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини

Відповідно до статті 11 Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини», з метою забезпечення належної діяльності представників Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про представників Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про представників Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, затверджене наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 26.07.2012 № 7/8-12 (зі змінами та доповненнями).
3. Управлінню документального забезпечення та контролю виконання (Охріменко Т.М.) забезпечити ознайомлення представників Уповноваженого та працівників Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини з цим наказом.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Уповноважений

Дмитро ЛУБІНЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Уповноваженого Верховної
Ради України з прав людини

_____ 20. 10. _____ 2022 року № 84.15/22

ПОЛОЖЕННЯ про представників Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини

1. Загальні положення

1.1. Уповноважений Верховної Ради України з прав людини (далі – Уповноважений) має право призначати своїх представників (далі – представники Уповноваженого) у межах виділених коштів, затверджених Верховною Радою України, з метою здійснення парламентського контролю за додержанням конституційних прав і свобод людини і громадянина та захисту прав кожного на території України і в межах її юрисдикції.

1.2. Організація діяльності та межі повноважень, а також основні завдання, функції та права представників регулюються цим Положенням про представників Уповноваженого (далі – Положення), а також дорученнями Уповноваженого та посадовими інструкціями представників Уповноваженого.

1.3. Посадові інструкції представників Уповноваженого затверджуються Уповноваженим.

1.4. Призначення на посаду та звільнення представників Уповноваженого здійснюються Уповноваженим.

1.5. На представників Уповноваженого, які працюють на постійній основі, поширюються норми законодавства України про працю. З представниками Уповноваженого можуть укладатись строкові трудові договори на визначений строк повноважень, що встановлюється за погодженням Уповноваженого та представника.

1.6. На представників Уповноваженого, які працюють на постійній основі, розповсюджуються гарантії забезпечення діяльності Уповноваженого, передбачені чинним законодавством України.

1.7. Представники Уповноваженого є підзвітними та підконтрольними Уповноваженому.

1.8. Представники Уповноваженого у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законом України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини», іншим законодавством України, що стосується діяльності Уповноваженого, чинними міжнародним договорами в галузі захисту прав і свобод людини і громадянина, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, наказами Уповноваженого та цим Положенням.

1.9. Представники Уповноваженого мають вільно володіти державною мовою.

2. Завдання

2.1. Основним завданням представників Уповноваженого є представництво Уповноваженого у відповідній сфері або регіоні з метою здійснення парламентського контролю за додержанням конституційних прав і свобод людини і громадянина та захисту прав кожного на території України і в межах її юрисдикції.

2.2. Представники Уповноваженого зобов'язані:

2.2.1 зберігати конфіденційну інформацію (це зобов'язання діє і після припинення повноважень);

2.2.2 не розголошувати отримані відомості про особисте життя заявника та інших причетних до заяви осіб без їхньої згоди;

2.2.3 додержуватися Конституції України і законів України, інших правових актів, прав та охоронюваних законом інтересів людини і громадянина;

2.2.4 забезпечувати виконання покладених на них функцій та повною мірою використовувати надані їм права.

2.3. Представники Уповноваженого несуть персональну відповідальність перед Уповноваженим за виконання покладених на них завдань.

3. Функції

3.1. Для забезпечення реалізації покладених на них завдань представники Уповноваженого в межах повноважень, визначених цим Положенням та посадовою інструкцією:

3.1.1 взаємодіють з відповідними самостійними структурними підрозділами Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (далі – Секретаріат) або регіональними представництвами Уповноваженого;

3.1.2 беруть участь у підготовці пропозицій щодо розробки і розробляють законопроекти та проекти інших нормативно-правових актів, необхідних для запобігання порушенням прав і свобод людини і громадянина або сприяння їх поновленню;

3.1.3 беруть участь у засіданнях комітетів Верховної Ради України, урядових комітетах, круглих столах, семінарах, міжвідомчих робочих групах, нарадах тощо;

3.1.4 вносять пропозиції Уповноваженому про створення експертних рад при представниках Уповноваженого та беруть участь у їх діяльності;

3.1.5 беруть участь, в межах компетенції, у діяльності Консультативної ради при Уповноваженому;

3.1.6 розглядають звернення громадян України, іноземців, осіб без громадянства або осіб, які діють в їхніх інтересах (повноваження яких оформлені

у встановленому законодавством порядку), відповідно до чинного законодавства України;

3.1.7 готують проекти подань, конституційних подань, листів до Президента України, Голови Верховної Ради України, Прем'єр-міністра України, народних депутатів України, Генерального прокурора, керівників центральних органів виконавчої влади, які подають на підпис Уповноваженому;

3.1.8 беруть участь у підготовці проектів щорічних і спеціальних доповідей Уповноваженого;

3.1.9 беруть участь у підготовці пропозицій Уповноваженому щодо відкриття проваджень у справах про порушення прав і свобод людини і громадянина;

3.1.10 беруть участь у перевірках стану дотримання прав і свобод людини і громадянина органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від їх підпорядкування, форм власності та галузевої належності;

3.1.11 беруть участь у моніторингових візитах до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від їх підпорядкування, форм власності та галузевої належності, без попереднього повідомлення про час і мету таких відвідувань;

3.1.12 забезпечують висвітлення діяльності Уповноваженого у засобах масової інформації, на офіційному вебпорталі Уповноваженого та у соціальних мережах;

3.1.13 виконують представницькі функції Уповноваженого в Україні та за її межами;

3.1.14 виконують інші доручення (письмові або усні) Уповноваженого.

4. Права

4.1. Представники Уповноваженого відповідно до покладених на них завдань за дорученнями (письмовими або усними) Уповноваженого мають право:

4.1.1 невідкладного прийому посадовими особами органів державної влади і органів місцевого самоврядування всіх рівнів, керівниками об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій незалежно від їх підпорядкування, форм власності та галузевої належності, керівниками спеціалізованих підрозділів, військових частин, посадовими особами органів виконавчої влади, органів Національної поліції, органів безпеки, органів Бюро економічної безпеки України, органів Державного бюро розслідувань, Національного антикорупційного бюро України, органів прокуратури, посадовими особами та працівниками органів судової влади;

4.1.2 бути присутніми на засіданнях представницьких і виконавчих органів державної влади всіх рівнів, відвідувати без перешкод підприємства, установи, організації, незалежно від їх підпорядкування, форм власності та галузевої належності, органи місцевого самоврядування, а також колегіальні

засідання органів прокуратури, органів системи Міністерства внутрішніх справ України, Державної митної служби України і Державної податкової служби України, інших спеціалізованих органів і установ, до компетенції яких відноситься дотримання прав і свобод людини, судові засідання в межах здійснення провадження Уповноваженого;

4.1.3 на ознайомлення з документами, у тому числі тими, що містять інформацію з обмеженим доступом, та отримання їх копій в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від їх підпорядкування, форм власності та галузевої належності, органах Національної поліції, органах безпеки, органах Бюро економічної безпеки України, органах Державного бюро розслідувань, Національного антикорупційного бюро України, органах прокуратури, ознайомлення з матеріалами судових справ, в тому числі тими, провадження у яких не завершено;

4.1.4 запитувати та одержувати в установленому порядку інформацію (документи) від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій незалежно від їх підпорядкування, форм власності та галузевої належності, їх посадових і службових осіб;

4.1.5 вимагати від посадових і службових осіб органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від їх підпорядкування, форм власності та галузевої належності сприяння проведенню перевірок діяльності підконтрольних і підпорядкованих їм підприємств, установ, організацій, виділення спеціалістів для участі у проведенні перевірок, експертиз і надання відповідних висновків;

4.1.6 запрошувати посадових і службових осіб, громадян України, іноземців та осіб без громадянства, їх представників (повноваження яких оформлені у встановленому законодавством порядку) для отримання від них усних або письмових пояснень щодо обставин, які перевіряються в межах здійснення провадження Уповноваженого;

4.1.7 підписувати листи (з використанням бланку затвердженого зразка представника Уповноваженого) до органів державної влади та місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб (крім Президента України, Голови Верховної Ради України, Прем'єр-міністра України, народних депутатів України, керівників центральних органів виконавчої влади), органів прокуратури (крім Генерального прокурора), органів судової влади (крім голови Верховного суду), органів Національної поліції, органів безпеки (крім Голови Служби безпеки України), органів Бюро економічної безпеки України (крім директора Бюро економічної безпеки), органів Державного бюро розслідувань (крім директора Державного бюро розслідувань), Національного антикорупційного бюро України (крім директора Національного антикорупційного бюро України), керівників підприємств, установ та організацій незалежно від їх підпорядкування, форм власності та галузевої

належності, громадських організацій з питань забезпечення дотримання прав людини, зокрема, у порушеннях у зверненнях до Уповноваженого, разом із рекомендаціями щодо дотримання стандартів у галузі прав людини, контролювати їх розгляд, а також відповіді на звернення;

4.1.8 відвідувати в будь-який час місця несвободи, опитувати осіб, які там знаходяться, отримувати інформацію відносно умов їх тримання;

4.1.9 діяти від імені Уповноваженого та представляти його інтереси з усіма правами, що надані чинним законодавством України;

4.1.10 подавати Уповноваженому пропозиції щодо створення експертних рад при представниках Уповноваженого та їх складу, а також щодо включення нових членів або виключення дійсних членів з їх складу;

4.1.11 брати участь у моніторинговому візиті (виїзну роботу) до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій незалежно від їх підпорядкування, форм власності та галузевої належності, без попереднього повідомлення про час та мету відвідувань;

4.1.12 направляти у відповідні органи акти реагування Уповноваженого у разі виявлення порушень прав і свобод людини і громадянина для вжиття цими органами заходів;

4.1.13 проводити наради, консультації із представниками органів державної влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій незалежно від їх підпорядкування, форм власності та галузевої належності з питань, що порушені у зверненнях або повідомленнях;

4.1.14 складати протоколи про адміністративні правопорушення у порядку, передбаченому чинним законодавством України;

4.1.15 здійснювати особистий прийом громадян;

4.1.16 здійснювати інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

4.2. Представники Уповноваженого можуть мати помічників та радників, які виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5. Інші питання

5.1. У своїй діяльності представники Уповноваженого взаємодіють із структурними підрозділами Секретаріату, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями незалежно від їх підпорядкування, форм власності та галузевої належності, їх посадовими і службовими особами, фізичними особами, а також з міжнародними організаціями.

5.2. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності представників Уповноваженого здійснює Секретаріат.

5.3. Представникам Уповноваженого видаються посвідчення встановленого зразка.

5.4. Представники Уповноваженого під час здійснення повноважень відповідно до цього Положення використовують бланки представників Уповноваженого встановленого зразка.

5.5. Представники Уповноваженого, які працюють на постійній основі, підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню відповідно до законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

5.6. Верховна Рада України і відповідні органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування створюють необхідні умови для діяльності представників Уповноваженого.

5.7. За порушення законодавства щодо гарантій діяльності представників Уповноваженого, в тому числі відмову органів державної влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій незалежно від їх підпорядкування, форм власності та галузевої належності, їх посадових і службових осіб від співробітництва з представниками Уповноваженого, умисне приховування або надання неправдивих даних, а також будь-яке незаконне втручання в діяльність представників Уповноваженого, винні особи притягаються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

Заступник Керівника Секретаріату



Михайло СПАСОВ