



**УПОВНОВАЖЕНИЙ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ
З ПРАВ ЛЮДИНИ**

НАКАЗ

30.09.2021

м. Київ

№ 62/15/21

Про затвердження плану організаційних заходів з питань підготовки щорічної доповіді Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини за 2021 рік

Відповідно до статті 18 Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини», з метою підготовки щорічної доповіді Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини про стан додержання та захисту прав і свобод людини і громадянина в Україні у 2021 році (далі – щорічна доповідь Уповноваженого за 2021 рік)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План організаційних заходів з підготовки щорічної доповіді Уповноваженого за 2021 рік (додаток 1), що додається.
2. Департаменту документального забезпечення та контролю виконання (Кондрюк М.С.) забезпечити ознайомлення з цим наказом представників Уповноваженого та працівників Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Уповноважений
Верховної Ради України
з прав людини**

Людмила ДЕНИСОВА

Додаток 1
до наказу Уповноваженого
Верховної Ради України з прав людини
від 30.09.21 № 62.15/21

**План організації заходів
з підготовки щорічної доповіді Уповноваженого за 2021 рік**

№ з/п	Організаційні заходи	Термін	Виконавець
I етап			
1.	Підготовка структури щорічної доповіді Уповноваженого за 2021 рік та подання її на затвердження Уповноваженому	11.10.2021	Перший заступник Керівника Секретаріату, представника Уповноваженого
2.	Затвердження Уповноваженим структури щорічної доповіді Уповноваженого за 2021 рік	13.10.2021	Перший заступник Керівника Секретаріату
3.	Узгодження кандидатур до складу редакційної колегії від Київського національного університету імені Тараса Шевченка та подання на затвердження Уповноваженому.	29.10.2021	Перший заступник Керівника Секретаріату
4.	Розроблення технічного завдання для ПРООН щодо розроблення електронної версії щорічної доповіді за 2021 рік.	29.10.2021	Перший заступник Керівника Секретаріату
5.	Опрацювання та узгодження розділів щорічної доповіді Уповноваженого за 2021 рік з членами редакційної колегії відповідно до затверджених розділів та надання їх на зведення Першому заступнику Керівника Секретаріату.	12.11.2021	представники Уповноваженого, члени редакційної колегії (за згодою)

6.	Здійснення редагування проекту щорічної доповіді Уповноваженого за 2021 рік та подання його для отримання висновку до голови редакційної колегії	26.11.2021	Перший заступник Керівника Секретаріату
7.	Напрацювання дизайну щорічної доповіді Уповноваженого за 2021 рік та пропозицій для макету резюме до неї.	01.12.2021	Перший заступник Керівника Секретаріату, представники Уповноваженого
8.	Узгодження з Уповноваженим розділів щорічної доповіді Уповноваженого за 2021 рік	10.12.2021	Перший заступник Керівника Секретаріату представники Уповноваженого
9.	Узгодження з Уповноваженим проекту пропозицій до макету розділів щорічної доповіді Уповноваженого за 2021 рік	20.12.2021	Перший заступник Керівника Секретаріату
10.	Підготовка розділу щорічної доповіді Уповноваженого за 2021 рік про стан виконання рекомендацій Уповноваженого	21.12.2021	Перший заступник Керівника Секретаріату представники Уповноваженого
11.	Узгодження з Уповноваженим розділу щорічної доповіді Уповноваженого за 2021 рік про стан виконання рекомендацій Уповноваженого	28.12.2021	Перший заступник Керівника Секретаріату
II етап			
12.	Включення до проекту щорічної доповіді Уповноваженого за 2021 рік аналітичних даних про показники роботи у 2021 році	17.01.2022	Перший заступник Керівника Секретаріату представники Уповноваженого
13.	Затвердження Уповноваженим остаточної редакції тексту щорічної доповіді Уповноваженого за 2021 рік.	20.01.2021	Перший заступник Керівника Секретаріату

14.	Затвердження Уповноваженим остаточних пропозицій до макету щорічної доповіді Уповноваженого за 2021 рік та резюме до неї до друку	27.01.2022	Перший заступник Керівника Секретаріату
15.	Проведення процедури закупівлі послуг з макетування та друку щорічної доповіді Уповноваженого за 2021 рік та резюме до неї	17.02.2022	Керівник Секретаріату
16.	Затвердження Уповноваженим прототипу електронної версії щорічної доповіді Уповноваженого за 2021 рік.	22.02.2022	Перший заступник Керівника Секретаріату
17.	Отримання надрукованої щорічної доповіді Уповноваженого за 2021 рік	01.03.2022	Перший заступник Керівника Секретаріату
18.	Надсилання щорічної доповіді Уповноваженого за 2021 рік до Верховної Ради України	09.03.2022	Перший заступник Керівника Секретаріату