



**СЕКРЕТАРІАТ УПОВНОВАЖЕНОГО
ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ З ПРАВ ЛЮДИНИ**

НАКАЗ

24.02.2023

м. Київ

№ 24.15/23

Щодо оприлюднення публічної інформації

Відповідно до частини шостої статті 14 Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини», статей 5, 10¹, 14, 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формах відкритих даних (далі – Положення), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835, з метою доступу до публічної інформації

НАКАЗУЮ:

1. Визначити відповідальною особою за оприлюднення і систематичне оновлення публічної інформації на офіційному сайті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (далі – відповідальна особа) **Сініцина Олександра Володимировича**, начальника Відділу інформаційних технологій.

2. Затвердити перелік публічної інформації, яка підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, та структурні підрозділи Секретаріату, відповідальні за її подання (додаток 1).

3. Затвердити перелік публічної інформації, яка підлягає оприлюдненню на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, та структурні підрозділи Секретаріату, відповідальні за її подання (додаток 2).

4. Керівникам структурних підрозділів Секретаріату забезпечити подання публічної інформації протягом 3-х робочих днів з дня створення (затвердження, реєстрації) документа відповідальній особі для оприлюднення на офіційному сайті Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних.

5. Відповідальній особі забезпечити протягом двох робочих днів з дня отримання від структурних підрозділів Секретаріату оприлюднення інформації.

6. Визначити приміщення громадської приймальні Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини місцем для роботи запитувачів із документами чи їх копіями.

7. Визнати таким, що втратив чинність наказ Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 26.09.2022 №61.15/22.

8. Департаменту документального забезпечення та роботи зі зверненнями (О.С.Чубарі) забезпечити ознайомлення представників Уповноваженого та працівників Секретаріату з цим наказом.

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник Секретаріату



Роман РОМАНЮК

Додаток №1
до наказу Секретаріату
Уповноваженого Верховної Ради
України з прав людини
від 24.02. 2023 № 24.15/23

**Перелік публічної інформації, яка підлягає оприлюдненню
на офіційному сайті Уповноваженого Верховної Ради України з прав
людини, та відповідальний за її надання структурний підрозділ
Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини**

Інформація, яка підлягає оприлюдненню	Відповідальний структурний підрозділ Секретаріату Уповноваженого
Інформація про організаційну структуру, місію, функції, повноваження, основні завдання, напрями діяльності та фінансові ресурси (структуру та обсяг бюджетних коштів, порядок та механізм їх витрачання тощо)	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку Структурні підрозділи Секретаріату Уповноваженого у межах функціональних обов'язків
Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньо організаційних), прийняті розпорядником, проекти рішень, що підлягають обговоренню, інформація про нормативно-правові засади діяльності	Департамент документального забезпечення та роботи зі зверненнями Структурні підрозділи Секретаріату Уповноваженого у межах функціональних обов'язків
Порядок складання, подання запиту на інформацію, оскарження рішень розпорядників інформації, дій чи бездіяльності	Департамент моніторингу додержання інформаційних прав
Перелік наборів даних, що оприлюднюються у формі відкритих даних	Відділ інформаційних технологій
Інформація про систему обліку, види інформації, яку зберігає розпорядник	Департамент документального забезпечення та роботи зі зверненнями Департамент моніторингу додержання інформаційних прав
Інформація про механізми чи процедури, за допомогою яких громадськість може представляти свої інтереси або в інший спосіб впливати	Департамент моніторингу додержання інформаційних прав

на реалізацію повноважень розпорядника інформації	Структурні підрозділи Секретаріату Уповноваженого у межах функціональних обов'язків
Плани проведення та порядок денний своїх відкритих засідань	Департамент інформаційної політики, комунікації та протокольних заходів Структурні підрозділи Секретаріату Уповноваженого у межах функціональних обов'язків
Розташування місць, де надаються необхідні запитувачам форми і бланки установи	Департамент документального забезпечення та роботи зі зверненнями Відділ сприяння роботі регіональних представництв
Загальні правила роботи установи, правил внутрішнього трудового розпорядку	Управління по роботі з персоналом
Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Департамент документального забезпечення та роботи зі зверненнями Структурні підрозділи Секретаріату Уповноваженого у межах функціональних обов'язків
Інформацію про діяльність Секретаріату Уповноваженого та регіональних представництв Уповноваженого, а саме: їхні місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку, адреси офіційного вебпорталу та електронної пошти; прізвище, ім'я по батькові, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної пошти керівника органу та його заступників, а також представників в областях, основні функції структурних і регіональних підрозділів; розклад роботи та графік прийому громадян;	Департамент документального забезпечення та роботи зі зверненнями Відділ інформаційних технологій Управління по роботі з персоналом Відділ інформаційних технологій Департамент документального забезпечення та роботи зі зверненнями

вакансії, порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад	Управління по роботі з персоналом
Інша інформація про діяльність Уповноваженого та Секретаріату Уповноваженого, порядок обов'язкового оприлюднення якої встановлено законом	Департамент інформаційної політики, комунікації та протокольних заходів Структурні підрозділи Секретаріату Уповноваженого у межах функціональних обов'язків

Додаток № 2
до наказу Секретаріату
Уповноваженого Верховної Ради
України з прав людини
від 24.02. 2023 № 24.15/23

**Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню
у формі відкритих даних**

Інформація, яка підлягає оприлюдненню	Відповідальний структурний підрозділ Секретаріату Уповноваженого
Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації	Управління по роботі з персоналом
Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Департамент документального забезпечення та роботи зі зверненнями Структурні підрозділи Секретаріату Уповноваженого у межах функціональних обов'язків
Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	Відділ інформаційних технологій
Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньо організаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів	Департамент документального забезпечення та роботи зі зверненнями Структурні підрозділи Секретаріату Уповноваженого у межах функціональних обов'язків
Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації	Департамент інформаційної політики, комунікації та протокольних заходів Структурні підрозділи Секретаріату Уповноваженого у межах функціональних обов'язків
Фінансова звітність. Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку
Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Управління фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку
Результати інформаційного аудиту	Відділ інформаційних технологій