



УПОВНОВАЖЕНИЙ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ З ПРАВ ЛЮДИНИ

НАКАЗ

30 . 03 . 2023

м. Київ

№ 33.15/23

Про затвердження Положення про порядок оформлення актів реагування Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини

Відповідно до статті 15 Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини», Положення про Секретаріат Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 14.10.2022 № 79.15/22, з метою забезпечення належної підготовки актів реагування Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини

НАКАЗУЮ:

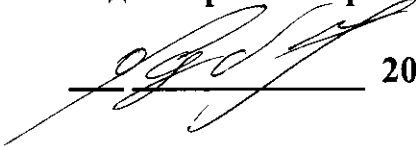
1. Затвердити Положення про порядок оформлення актів реагування Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (додається).
2. Внести до Інструкції з діловодства в Секретаріаті Уповноваженого Верховної Ради України, затвердженої наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08.07.2019 № 64.15/19 (із змінами), такі зміни:
 - 2.1. Розділ 10 (Порядок проходження та роботи з поданнями) виключити.
3. Департаменту документального забезпечення та роботи зі зверненнями (Чубара О.С.) забезпечити ознайомлення представників Уповноваженого, радників Уповноваженого та працівників Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини з цим наказом.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Уповноважений

Дмитро ЛУБІНЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Уповноваженого Верховної
Ради України з прав людини

 2023 року № 33.15/23

ПОЛОЖЕННЯ про порядок оформлення актів реагування Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок оформлення і підготовки актів реагування Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (далі – Уповноважений).

1.2. Відповідно до статті 15 Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини» актами реагування Уповноваженого є:

1.2.1. Подання Уповноваженого – акт, який вноситься Уповноваженим до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, їх посадовим і службовим особам для вжиття відповідних заходів у місячний строк щодо усунення виявлених порушень прав і свобод людини і громадянина.

1.2.2. Конституційне подання Уповноваженого – акт реагування до Конституційного Суду України (далі – Конституційний Суд або Суд) щодо вирішення питання про відповідність Конституції України (конституційності) закону України чи іншого правового акта Верховної Ради України, акта Президента України та Кабінету Міністрів України, правового акта Автономної Республіки Крим; офіційного тлумачення Конституції України.

2. Подання Уповноваженого

2.1. Проекти подань Уповноваженого готуються працівниками Секретаріату у разі виявлення фактів, що свідчать про порушення прав і свобод людини за встановленою згідно із додатком 1 формою.

2.2. У проекті подання Уповноваженого обов'язково зазначаються:

2.2.1. найменування органу державної влади, органу місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, та прізвище, ім'я, по батькові його посадових і службових осіб, діями (бездіяльністю) яких порушено права і свободи людини і громадянина;

2.2.2. інформація за чия ініціативи здійснювалась перевірка стану додержання встановлених прав і свобод людини (за зверненнями громадян України, іноземців, осіб без громадянства чи їх представників; за зверненнями народних депутатів України або за власною ініціативою Уповноваженого або Керівника Секретаріату);

2.2.3. інформація про встановлене порушення прав і свобод людини і громадянина та суть порушення з посиланням на норми законодавства;

2.2.4. заходи, які потрібно вжити щодо усунення виявлених порушень прав і свобод людини і громадянина (зокрема внесення змін або скасування нормативно-

правових та індивідуальних актів чи їх частин, утриматися від вчинення певних дій, зобов'язання вчинити певні дії тощо);

2.2.5. попередження про відповідальність передбачену згідно з чинним законодавством України за відмову органів державної влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, їх посадових і службових осіб від співпраці, а також умисне приховування або надання неправдивих даних, будь-яке незаконне втручання в діяльність Уповноваженого з метою протидії;

2.2.6. перелік документів і матеріалів, що додаються.

2.3. Після підготовки проєкт подання Уповноваженого разом із додатками завантажується до системи електронного документообігу (далі – СЕД) відповідальною особою за його підготовку.

2.4. Проєкт подання Уповноваженого візується безпосереднім виконавцем, його безпосереднім керівником, керівником самостійного структурного підрозділу, керівником юридичного відділу, представником Уповноваженого, який здійснює взаємодію з відповідальним самостійним структурним підрозділом, а також Керівником Секретаріату або заступником Керівника Секретаріату за напрямком роботи згідно із затвердженим у Секретаріаті розподілом обов'язків.

Після візування проєкт подання Уповноваженого передаються на підпис Уповноваженому.

2.5. Реєстрація та відправка подання Уповноваженого здійснюється самостійним структурним підрозділом, який здійснює документування та організацію роботи з документами, контроль за їх виконанням відповідно до затвердженої в Секретаріаті інструкції з діловодства.

2.6. Матеріали подання Уповноваженого зберігаються у самостійному структурному підрозділі Секретаріату, відповідальному за його підготовку.

2.7. Контроль за перебігом розгляду подання Уповноваженого покладається на структурний підрозділ Секретаріату, відповідальний за його підготовку, та самостійний структурний підрозділ, який здійснює документування та організацію роботи з документами, контроль за їх виконанням. Подання Уповноваженого знімається з контролю лише після отримання відповіді щодо результатів розгляду порушеного у ньому питання.

3. Конституційне подання Уповноваженого

3.1. Проєкти конституційних подань Уповноваженого готуються структурним підрозділом Секретаріату, одним із основних завдань якого є підготовка проєктів конституційних подань Уповноваженого та представництва Уповноваженого в Конституційному Суді (далі – структурний підрозділ з питань взаємодії з Судом) за встановленою згідно із додатком 2 формою.

3.2. Проєкт конституційного подання Уповноваженого готується під час провадження Уповноваженого, яке відкрито на підставі відомостей про порушення прав і свобод людини і громадянина, які отримані за зверненнями громадян України, іноземців, осіб без громадянства чи їх представників; за зверненнями народних депутатів України, а також з власної ініціативи Уповноваженого або Керівника Секретаріату.

3.3. Проєкт конституційного подання Уповноваженого готується з питань:

3.3.1. відповідності Конституції України (конституційності) законів України та інших правових актів Верховної Ради України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, правових актів Автономної Республіки Крим;

3.3.2. офіційного тлумачення положень Конституції України.

3.4. У конституційному поданні Уповноваженого щодо конституційності акта (його окремих положень) зазначаються:

3.4.1. суб'єкт права на конституційне подання (Уповноважений);

3.4.2. відомості про представника (представників) Уповноваженого, які братимуть участь у конституційному провадженні за конституційним поданням;

3.4.3. документи і матеріали, на які посилається Уповноважений, із зазначенням повного найменування, номера, дати ухвалення, джерела офіційного видання акта;

3.4.4. акт (його конкретні положення), що належить перевірити на відповідність Конституції України, та конкретні положення Конституції України, на відповідність яким належить перевірити акт (його окремі положення), а також обґрунтування тверджень щодо неконституційності акта (його окремих положень);

3.4.5. перелік документів і матеріалів, що додаються.

3.5. У конституційному поданні Уповноваженого щодо офіційного тлумачення Конституції України зазначаються:

3.5.1. суб'єкт права на конституційне подання (Уповноважений);

3.5.2. відомості про представника (представників) Уповноваженого, які братимуть участь у конституційному провадженні за конституційним поданням;

3.5.3. документи і матеріали, на які посилається Уповноважений, із зазначенням повного найменування, номера, дати ухвалення, джерела офіційного видання акта;

3.5.4. конкретні положення Конституції України, які потребують офіційного тлумачення, та обґрунтування підстав, які спричинили потребу в тлумаченні;

3.5.5. перелік документів і матеріалів, що додаються.

3.6. За потреби до підготовки проекту конституційного подання Уповноваженого можуть залучатися представники Уповноваженого та самостійні структурні підрозділи Секретаріату, до компетенції яких належать відповідні питання (далі – співвиконавці), що є предметом конституційного подання Уповноваженого.

3.7. Співвиконавці, залучені до підготовки проекту конституційного подання Уповноваженого, опрацьовують питання, які є підставою для підготовки конституційного подання Уповноваженого та за необхідності готують у розумні строки інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції.

Критерієм для визначення розумності строків є складність питання (питань), що стало підставою для підготовки конституційного подання Уповноваженого.

Інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції викладаються у службовій записці, яка передається представнику Уповноваженого з питань представництва у Конституційному Суді.

3.8. Пропозиції Представнику Уповноваженого з питань представництва у Конституційному Суді щодо необхідності внесення конституційного подання Уповноваженого можуть надаватися Представником Уповноваженого за відповідним напрямом діяльності за власною ініціативою в порядку, визначеному у пункті 3.7 цього Положення.

3.9. Проект конституційного подання Уповноваженого разом із додатками завантажується до СЕД відповідальною особою структурного підрозділу взаємодії, відповідальним за його підготовку.

3.10. Проект конституційного подання Уповноваженого візується безпосереднім виконавцем, його безпосереднім керівником, керівником самостійного структурного підрозділу, до складу якого входить структурний підрозділ з питань взаємодії з Судом, керівником залученого самостійного структурного підрозділу, керівником юридичного відділу, представником Уповноваженого з питань представництва в Конституційному Суді, представником Уповноваженого, який здійснює взаємодію з залученим самостійним структурним підрозділом, а також Керівником Секретаріату або заступником Керівника Секретаріату за напрямком роботи згідно із затвердженим у Секретаріаті розподілом обов'язків.

Після візування проект конституційного подання Уповноваженого передається на підпис Уповноваженому.

3.11. Реєстрація та відправка конституційного подання Уповноваженого здійснюється самостійним структурним підрозділом, який здійснює документування та організацію роботи з документами, контроль за їх виконанням відповідно до інструкції з діловодства в Секретаріаті.

3.12. Матеріали конституційного подання Уповноваженого зберігаються у самостійному структурному підрозділі з питань взаємодії з Судом.

3.13. Контроль за перебігом розгляду конституційного подання покладається на самостійний структурний підрозділ з питань взаємодії з Судом та самостійний структурний підрозділ, який здійснює документування та організацію роботи з документами, контроль за їх виконанням.

Конституційне подання знімається з контролю лише після отримання рішення Конституційного Суду за результатами розгляду справи або ухвали Суду про відмову у відкритті конституційного провадження у справі.

Керівник Секретаріату

Роман РОМАНЮК

Додаток 1

до Положення про порядок оформлення актів реагування Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини (пункт 2.1 розділу 2)

(найменування органу державної влади, органу місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, діями (бездіяльністю) яких порушено права і свободи людини і громадянина

прізвище, ім'я, по батькові його посадових і службових осіб

ПОДАННЯ

Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини

(згідно з частиною третьою статті 15 Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини»)

Згідно із статтею 101 Конституції України та Законом України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини» Уповноважений Верховної Ради України з прав людини (далі – Уповноважений) здійснює парламентський контроль за додержанням конституційних прав і свобод людини і громадянина.

У рамках реалізації зазначених вище норм законодавства України Уповноваженим (або представником Уповноваженого за дорученням Уповноваженого, працівниками Секретаріату) проведено перевірку стану додержання встановлених прав і свобод людини і громадянина в діяльності

(найменування органу державної влади, органу місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій)

при виконанні положень законодавства України про

(загальна назва законодавства)

Перевірка стану додержання встановлених прав і свобод людини і громадянина здійснювалась

(за зверненнями громадян України, іноземців, осіб без громадянства чи їх представників (прізвище, ім'я, по батькові); або за зверненнями народних депутатів України (прізвище, ім'я, по батькові); або за власною ініціативою Уповноваженого або Керівника Секретаріату)

Під час моніторингового візиту (перевірки/провадження/розгляду звернення), всупереч вимогам

(перелік нормативно-правових актів)

було встановлено порушення _____
*(вказуються норми і приписи законодавчих та нормативно-правових актів, що регулюють
 зазначене питання)*

в частині _____

(суть порушень)

Виявлені порушення безпосередньо впливають на додержання прав і свобод людини і громадянина, закріплених в Конституції і законах України *(вказати конкретні статтю Конституції України або закону України, що передбачають відповідне право і свободу людини і громадянина)*.

На підставі викладеного, з метою усунення виявлених порушень прав і свобод людини і громадянина, обумовлених неправомірними діями *(найменування органу державної влади, органу місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій)* і недопущення їх у подальшому, керуючись статтею 101 Конституції України, статтями 13, 15, 16, 22 Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини»,

ПРОШУ:

1. Розглянути подання та вжити заходів, спрямованих на усунення виявлених порушень, зокрема *(наводяться конкретні заходи, які потрібно вжити: внесення змін або скасування нормативно-правових та індивідуальних актів чи їх частин, утриматися від вчинення певних дій, зобов'язання вчинити певні дії тощо)*.

2. У спосіб, передбачений чинним законодавством, вжити заходів щодо притягнення винних осіб до відповідальності.

3. Про результати розгляду подання та вжиті заходи у місячний строк повідомити Уповноваженого та щомісяця інформувати про подальше усунення недоліків до повного виконання вимог цього подання.

4. Звертаю увагу, що відмова органів державної влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, їх посадових і службових осіб від співпраці, а також умисне приховування або надання неправдивих даних, будь-яке незаконне втручання в діяльність Уповноваженого з метою протидії передбачають відповідальність згідно з чинним законодавством.

Додатки:

- 1.
- 2.

Уповноважений

 (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 2

до Положення про порядок оформлення
актів реагування Уповноваженого
Верховної Ради України з прав людини
(пункт 3.1 розділу 3)

Конституційний Суд України

КОНСТИТУЦІЙНЕ ПОДАННЯ
про визнання такими, що не відповідають Конституції України
(є неконституційними)/щодо офіційного тлумачення Конституції України

(вказати акт (його конкретні положення), що належить перевірити на відповідність Конституції України або конкретні положення Конституції України, які потребують офіційного тлумачення)

(обґрунтування тверджень щодо неконституційності акта (його окремих положень) із зазначенням конкретних положень Конституції України на відповідність яким належить перевірити акт (його окремі положення) або обґрунтування підстав, які спричинили потребу в тлумаченні положень Конституції України з обов'язковим посиланням на документи і матеріали (повне найменування, номер, дати ухвалення, джерела офіційного видання акта))

З огляду на викладене, керуючись статтями 101, 147, частиною другою статті 150 Конституції України, статтею 50, пунктом 1 (якщо подається конституційне подання про визнання акта (його окремих положень) неконституційним) або пунктом 2 (якщо подається конституційне подання про офіційне тлумачення Конституції України) частини першої, частинами другою, третьою (якщо подається конституційне подання про визнання акта (його окремих положень) неконституційним) або четвертою (якщо подається конституційне подання про офіційне тлумачення Конституції України) статті 51, частиною першою статті 52 Закону України «Про Конституційний Суд України», пунктом 3 частини першої статті 13 та частини другої статті 15 Закону України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини»,

ПРОШУ:

1. Відкрити конституційне провадження у справі за цим конституційним поданням.

2. Визнати акт (його конкретні положення) таким (такими), що не відповідає (не відповідають) Конституції України (необхідно зазначити конкретні положення Конституції України, яким не відповідає акт (його окремі положення)) або

Надати офіційне тлумачення _____ Конституції України (необхідно зазначити конкретні положення Конституції України, які потребують офіційного тлумачення).

3. Визнати провадження за цим конституційним поданням невідкладним згідно з пунктом 3 частини третьої статті 75 Закону України «Про Конституційний Суд України».

У конституційному провадженні за цим конституційним поданням візьме участь представник Уповноваженого з питань представництва у Конституційному Суді та представник Уповноваженого, до компетенції якого належать відповідні питання, що є предметом конституційного подання Уповноваженого (у разі необхідності).

(зазначити відомості про представників Уповноваженого)

Додатки:

- 1.
- 2.

Уповноважений

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)