

Право особи на реєстрацію в центрі зайнятості на період воєнного стану

На період дії воєнного стану реєстрація, перереєстрація безробітних та ведення обліку осіб, які шукають роботу здійснюється з **першого дня** реєстрації її у центрі зайнятості за особистою заявою особи.

Хто може вважатись безробітним?

Безробітний – це особа віком від 15 до 70 років, яка через відсутність роботи не має заробітку або інших передбачених законодавством доходів як джерела існування, готова та здатна приступити до роботи.

Статусу безробітного може набути:

- особа працездатного віку до призначення пенсії за віком, на пільгових умовах або за вислугу років;
- особа з інвалідністю, яка не досягла пенсійного віку та отримує пенсію по інвалідності або соціальну допомогу;
- особа, молодше 16-річного віку, яка працювала і була звільнена у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці.

Не надається статус безробітного:

- особам, які навчаються за денною формою у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти,
- особам, у яких відсутній страховий стаж, за виключенням:
 - молоді, яка закінчила або припинила навчання у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти,
 - особи, які звільнилася із строкової військової або альтернативної (невійськової) служби і які потребують сприяння у працевлаштуванні на перше робоче місце.

Для взяття на облік у центрі зайнятості особи обов'язково пред'являють:

- паспорт громадянина України або ID-картку (довідку про місце реєстрації);
- посвідку на постійне проживання або посвідчення біженця для іноземців та осіб без громадянства;
- довідку про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків(РНОКПП), (крім випадків пов'язаних з релігійними переконаннями, якщо особи мають відмітку в паспорті громадянина України).

Для взяття на облік у центрі зайнятості особи інформують про:

- освіту;

- досвід роботи, зайнятість або перебування у трудових відносинах.

Додаткові документи, залежно від категорії, подають:

- **внутрішньо переміщені особи** – заяву про припинення трудових відносин або відповідне рішення суду; квитанцію, що підтверджує надсилання зазначеної заяви роботодавцю;
- особи з інвалідністю – копію довідки до акта огляду МСЕК та індивідуальну програму реабілітації (ІПР);
- особи, які звільнилися із строкової військової служби – військово-обліковий документ;
- члени особистого селянського господарства – довідку про припинення ведення особистого селянського господарства або вихід з такого господарства;
- військовослужбовці (крім військовослужбовців строкової служби) – військово-обліковий документ;
- один з батьків або особа, яка їх замінює і має на утриманні дитину (дітей) віком до шести років, – свідоцтво про народження дитини, рішення про встановлення опіки або рішення суду;
- один з батьків або особа, яка їх замінює і виховує без одного з подружжя дитину віком до 14 років, – свідоцтво про народження дитини, рішення про встановлення опіки або рішення суду та/або довідку про отримання (неотримання) соціальної допомоги;
- один з батьків або особа, яка їх замінює і виховує без одного з подружжя дитину з інвалідністю, утримує без одного з подружжя особу з інвалідністю з дитинства (незалежно від віку) та/або особу з інвалідністю І групи (незалежно від причини інвалідності), – пенсійне посвідчення, рішення про встановлення опіки або рішення суду та/або довідку про отримання (неотримання) соціальної допомоги;
- один з батьків або особа, яка їх замінює і виховує без одного з подружжя дитину з інвалідністю (до досягнення нею 18-річного віку), – пенсійне посвідчення;
- дитина-сирота або дитина, позбавлена батьківського піклування, – копію рішення про надання статусу дитини-сироти;
- особа, яка звільнена після відбування покарання або примусового лікування – довідку відповідної установи;
- особа, якій виповнилося 15 років – заяву одного з батьків про згоду на працевлаштування, свідоцтво про народження чи рішення суду або розпорядження про встановлення опіки чи піклування;
- учасники бойових дій – посвідчення учасника бойових дій та копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції.

Реєстрація та подача заяви здійснюється:

- під час відвідування центру зайнятості. Знайти найближчі працюючі центри зайнятості допоможе інтерактивна мапа <https://cutt.ly/9FamcGD>.
- через портал «Дія» <https://cutt.ly/9FaEEgc>
- за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку <https://www.dcz.gov.ua/storinka/reyestraciya-bezrobotnyh-2022>

Порядок реєстрації на порталі «Дія»

Як отримати послугу через портал «Дія»?

1. Вам знадобиться електронний підпис (кваліфікований електронний підпис).
2. Зареєструйтесь чи авторизуйтесь у кабінеті громадянина на diia.gov.ua за допомогою електронного підпису.
3. Перевірте коректність особистих даних у профілі користувача, актуалізуйте їх за необхідності.
4. Заповніть заяву, відповідаючи на питання в анкеті.
5. Оберіть зручний для вас центр зайнятості, незалежно від зареєстрованого місця проживання чи перебування.
6. Введіть свій номер соціального рахунку та оберіть періодичність отримання виплат.
7. Якщо немає соціального рахунку, попустіть цей етап. Але, протягом 10 робочих днів після призначення виплат відкрийте соціальний рахунок та надішліть його реквізити на електронну пошту центру зайнятості, де подали заяву.
8. Завантажте необхідні документи: паспорт, документ про останній вид зайнятості, документи про освіту та інші.
9. Перевірте сформовані заяви та підпишіть їх електронним підписом (кваліфікованим електронним підписом).

! Статус розгляду заяви можна перевірити у кабінеті громадянина. Результат розгляду заяви буде відображено у вашому кабінеті, направлено на електронну пошту та надіслано на телефон у вигляді смс.

Допомога по безробіттю нараховується після прийняття рішення про надання статусу безробітного на вказаний соціальний рахунок з визначеною періодичністю та урахуванням наданих службою зайнятості послуг у цей період.

Дії у разі відсутності електронного підпису

- Щоб отримати електронний підпис, зверніться до будь-якого акредитованого центру сертифікації ключів, надавши заповнену реєстраційну форму, ваші паспортні дані та номер платника податків. Вартість послуги складає близько 200 гривень, але може відрізнятись в різних центрах сертифікації ключів.

- Користувачі Приватбанку можуть отримати електронний підпис безкоштовно у особистому онлайн кабінеті «Приват24» або у відділенні банку.
- Електронний ключ до підпису необхідно зберігати на знімному носії (наприклад, на флешці).

Як відкрити соціальний рахунок?

- Якщо ви маєте рахунок у банку, на який здійснюється зарахування заробітної плати, стипендії, пенсії або інших соціальних виплат, відкривати окремий рахунок не потрібно.
- Якщо ви не маєте такого рахунку і є клієнтом ПриватБанку, ви можете відкрити його в Приват24.

Як звернутися до центру зайнятості за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку?

Для тих, хто не має змоги відвідати центр зайнятості чи подати заяву в електронному вигляді, Державний центр зайнятості пропонує використати інші засоби телекомунікаційного зв'язку, а саме подати заявку:

- онлайн через спеціальну форму <https://cutt.ly/6FaTO7L>;
- електронною поштою. У цьому випадку роздруковані, заповнені, підписані та сфотографовані / скановані заяви <https://cutt.ly/nFaT7fJ> необхідно направити на електронну пошту inbox@dcz.es.gov.ua із зазначенням у темі листа слова «реєстрація» та прізвища, імені, по батькові заявника. При цьому додатки до листа в архіви не пакувати;
- через «гарячі лінії» Державної служби зайнятості: +380963841043; +380677465665, +380635824623, +380990980243, +380981524170, +380683089314, +380934802190, +380963265646, +380993554905.